



PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

NOMOR 12 TAHUN 2020

TENTANG

PANDUAN TUGAS AKHIR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penerapan konsep merdeka belajar serta penyempurnaan panduan tugas akhir bagi mahasiswa di lingkungan Institut Teknologi Kalimantan, perlu diberikan pedoman tugas akhir sebagai bagian dari kurikulum mahasiswa;

b. bahwa sehubungan dengan butir a di atas, maka dipandang perlu menetapkan Panduan Tugas Akhir Institut Teknologi Kalimantan dengan Peraturan Rektor ITK.

Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

4. Peraturan Presiden No. 125 tahun 2014 tentang Pendirian Institut Teknologi Kalimantan;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 40 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Kalimantan;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 6 Tahun 2017 tentang Statuta Institut Teknologi Kalimantan, sbagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 25 Tahun 2017;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI No. 835/M/KPT.KP/2018 tentang Pengangkatan Prof. Ir. Budi Santosa, M.S., Ph.D sebagai Rektor ITK;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN TENTANG PANDUAN TUGAS AKHIR INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN.

Pasal 1

Panduan Tugas Akhir Institut Teknologi Kalimantan adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 2

Panduan Tugas Akhir Institut Teknologi Kalimantan diperuntukan bagi mahasiswa yang dimulai pada Tahun Akademik 2020/2021.

Pasal 3

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam peraturan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Balikpapan
pada tanggal 1 September 2020



Prof. Ir. BUDI SANTOSA, M.S., Ph.D



PANDUAN TUGAS AKHIR 2020

Penjaminan Mutu
Institut Teknologi Kalimantan

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terbitnya Buku Panduan Tugas Akhir (TA) Institut Teknologi Kalimantan (ITK) tahun 2020/2025. Buku Panduan ini disusun dengan maksud agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas akhir sesuai dengan ketentuan yang telah diatur oleh Pusat Penjaminan Mutu ITK. Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari edisi sebelumnya dengan telah ditambahkan penerapan konsep dari merdeka belajar. Terima kasih juga kami sampaikan kepada Rektor dan para Wakil Rektor, Tim Kurikulum Pusat dan Program Studi, serta semua pihak yang telah memberikan andil dalam penyelesaian Buku Panduan ini.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini dimungkinkan masih terdapat beberapa kekurangan, namun demikian tiada gading yang tak rekah. Buku panduan ini akan mulai diimplementasikan pada awal tahun akademik 2020/2021. Besar harapan kami, buku panduan ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi bagi Institut Teknologi Kalimantan dan pihak – pihak yang terlibat didalamnya. Tidak lupa, kami berharap kepada semua pihak memberikan masukan guna penyempurnaan buku panduan ini.

Balikpapan, Juli 2020
Institut Teknologi Kalimantan

Pusat Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I. PENDAHULUAN.....	7
1.1. LATAR BELAKANG.....	7
1.2. KARAKTERISTIK.....	7
1.3. TUJUAN	8
1.4. KODE ETIK TUGAS AKHIR.....	8
1.5. KETENTUAN UMUM.....	9
1.6. GARIS BESAR PELAKSANAAN	9
1.7. DEFINISI UMUM	10
1.8. PEMBIMBING TA	11
1.8.1. KRITERIA PEMBIMBING TA.....	11
1.8.2. TUGAS DAN KEWAJIBAN PEMBIMBING TA.....	12
1.8.3. PENGGANTIAN PEMBIMBING TA.....	12
1.9. PENGUJI TA	13
1.9.1. KRITERIA PENGUJI TA	13
1.9.2. HAK DAN KEWAJIBAN KETUA TIM PENGUJI.....	13
1.9.3. HAK DAN KEWAJIBAN TIM PENGUJI	14
1.10. PLAGIARISME	14
1.10.1. RUANG LINGKUP PLAGIARISME.....	14
1.10.2. TIPE PLAGIARISME	14
1.10.3. PENETAPAN STANDAR MINIMUM NILAI KESAMAAN PADA <i>TURNITIN</i>	15
1.10.4. SANGSI PLAGIARISME	16
1.11. KONVERSI KEGIATAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR SETARA TUGAS AKHIR.....	16
1.11.1. AKTIFITAS MERDEKA BELAJAR SEBAGAI KONVERSI KAJIAN TUGAS AKHIR	16
1.11.2. PRESTASI MERDEKA BELAJAR SEBAGAI KONVERSI NILAI TUGAS AKHIR.....	18

BAB II. STRUKTUR DAN TATA CARA PENULISAN PROPOSAL, LAPORAN TUGAS AKHIR, DAN ARTIKEL ILMIAH.....	22
2.1. STRUKTUR PROPOSAL TUGAS AKHIR	22
2.1.1. BAGIAN AWAL.....	22
2.1.2. BAGIAN ISI.....	23
2.1.3. BAGIAN AKHIR	24
2.2. STRUKTUR LAPORAN TUGAS AKHIR	25
2.2.1. BAGIAN AWAL.....	25
2.2.2. BAGIAN ISI.....	26
2.2.3. BAGIAN AKHIR	27
2.3. TATA CARA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN TUGAS AKHIR	28
2.3.1. ATURAN PENULISAN	28
2.3.2. BAHASA	28
2.3.3. PENULISAN ABSTRAK	29
2.3.4. PENULISAN BAB, SUB BAB, DAN SUB-SUB BAB	29
2.3.5. PENOMORAN HALAMAN.....	30
2.3.6. PENULISAN TABEL DAN GAMBAR	30
2.3.7. PENULISAN PERSAMAAN	32
2.3.8. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA.....	32
2.4. STRUKTUR DAN TATA CARA PENULISAN ARTIKEL ILMIAH.....	37
2.4.1. JUDUL.....	37
2.4.2. IDENTITAS PENULIS	37
2.4.3. PENDAHULUAN	38
2.4.4. TINJAUAN PUSTAKA/KAJIAN TEORI.....	39
2.4.5. METODOLOGI.....	39
2.4.6. HASIL DAN PEMBAHASAN	39
2.4.7. KESIMPULAN DAN SARAN	39
2.4.8. PENGHARGAAN	40
2.4.9. DAFTAR PUSTAKA/REFERENSI	40
BAB III. PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN TUGAS AKHIR (*)	42
3.1. KETENTUAN UMUM	42
3.2. PENENTUAN PEMBIMBING TA DAN BIDANG MINAT PENELITIAN ...	42
3.3. PROSEDUR PENYUSUNAN PROPOSAL DAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL	43
3.4. PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN DAN PENELITIAN TUGAS AKHIR.	44

3.5. PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG DAN PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR	45
3.6. PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL DAN SIDANG TUGAS AKHIR (*) ...	47
3.7. PROSEDUR PELAKSANAAN UNGGAH BERKAS TUGAS AKHIR	50
LAMPIRAN.....	52
LAMPIRAN 1: PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN TA DALAM FORMAT DIGITAL	52
LAMPIRAN 2: TEMPLATE LAPORAN TA	56
SOFT COVER DEPAN LAPORAN TA / PAPER COVER PROPOSAL TA	56
PAPER COVER DALAM LAPORAN TA	57
PUNGUNG BUKU LAPORAN TA	58
PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	59
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	60
LEMBAR PENGESAHAN [KHUSUS LAPORAN TA].....	61
LEMBAR PERSETUJUAN [KHUSUS PROPOSAL TA]	62
KATA PENGANTAR.....	63
ABSTRAK	64
ABSTRACT	65
DAFTAR ISI	66
DAFTAR GAMBAR	68
DAFTAR TABEL	69
DAFTAR NOTASI	70
BAB 1 PENDAHULUAN	71
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	73
BAB 3 METODE PENELITIAN.....	76
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	78
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	81
SOFT COVER BELAKANG LAPORAN TA	82
STICKER CD LAPORAN TA	83
LAMPIRAN 3: PANDUAN MENGGUNAKAN MENDELEY	84
MENDOWNLOAD DAN MENGINSTALL MENDELEY	84
PENGELOLAAN LIBRARY PRIBADI PADA MENDELEY DEKSTOP	89
PENULISAN DAFTAR PUSTAKA	97

LAMPIRAN 4: RUBRIK PENILAIAN TA (*)	98
RUBRIK PENURUNAN SEMINAR PROPOSAL TA	99
RUBRIK PENURUNAN SIDANG TA.....	100
RUBRIK PROPOSAL TA	101
RUBRIK LAPORAN TA.....	102
RUBRIK PRESENTASI.....	103
RUBRIK KINERJA	104
LAMPIRAN 5: FORMULIR (*)	105
Form. TA-001A.....	106
Form. TA-001B	107
Form. TA-002.....	108
Form. TA-003.....	109
Form. TA-004A.....	110
Form. TA-004B	111
Form. TA-005.....	112
Form. TA-006.....	113
Form. TA-007.....	114
Form. TA-008.....	115
Form. TA-009.....	116
Form. TA-010A.....	117
Form. TA-010B	118
Form. TA-011.....	119
Form. TA-012.....	120
Form. TA-013.....	121
Form. TA-014.....	122
Form. TA-015.....	123
Form. TA-016.....	124
Form. TA-017.....	125
Form. TA-018.....	126
Form. TA-019.....	127
Form. TA-020.....	128
Form. TA-021.....	129
Form. TA-022.....	130
Form. TA-023.....	131

Form. TA-024.....	132
Form. TA-025.....	133
Form. TA-026.....	134
Form. TA-027.....	135
Form. TA-028.....	136
Form. TA-029.....	137
Form. TA-030.....	138
Form. TA-031.....	139
Form. TA-032.....	140
LAMPIRAN 6: STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP)	141
PENENTUAN PEMBIMBING DAN BIDANG MINAT TA DI LINGKUNGAN ITK (*)	142
PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN ITK (*)	143
PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN ITK (*)	144
PELAKSANAAN UNGGAH BERKAS TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN ITK	145

BAB I

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Mahasiswa Program Strata 1 (S-1) Institut Teknologi Kalimantan (ITK), pada akhir masa studinya diwajibkan untuk menulis karya ilmiah yang disebut dengan Tugas Akhir (TA), sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada bidangnya. Tugas Akhir didefinisikan sebagai penulisan karya ilmiah berisi hasil penelitian menyeluruh yang disusun secara sistematis berdasarkan ketentuan metode penelitian ilmiah. Penulisan Tugas Akhir ini dimaksudkan sebagai pelatihan bagi mahasiswa untuk menuangkan gagasannya dalam bentuk sebuah karya ilmiah.

Panduan Tugas Akhir ini dimaksudkan untuk menjaga kualitas Tugas Akhir yang dihasilkan oleh mahasiswa ITK. Selain itu, setiap program studi memiliki kekhasan tersendiri, sehingga di dalam panduan ini terdapat acuan khusus untuk mengakomodir kekhasan program studi di lingkungan ITK. Selain acuan khusus, didalam panduan ini juga terdapat acuan umum yang berlaku mutlak di seluruh program studi yang ada di lingkungan ITK.

Secara menyeluruh Panduan Penulisan Tugas Akhir ini diterbitkan untuk membantu mempermudah bagi seluruh sivitas akademik ITK dalam dalam penulisan Tugas Akhir. Tujuan penyusunan Panduan Tugas Akhir ini untuk :

- Membantu melancarkan mahasiswa dalam proses penulisan Tugas Akhir.
- Menjamin keseragaman format penulisan Tugas Akhir.
- Menjaga penelitian yang dilakukan sesuai dengan kaidah etis dalam penulisan karya ilmiah.

1.2. KARAKTERISTIK

Tugas Akhir ini disusun berdasarkan hasil penelitian yang mempunyai ciri – ciri antara lain :

- Ada permasalahan yang dikaji atau dipecahkan atau diselesaikan.
- Didasarkan pada pengamatan lapangan (data primer) dan / atau analisis data sekunder.
- Mempunyai metodologi penelitian.
- Menghasilkan kontribusi dalam penelitian baik secara umum maupun

khkusus

- Mengikuti tata tulis karya ilmiah.
- Dipertahankan dalam ujian lisan atau sidang di depan tim penguji.

1.3. TUJUAN

Dengan menyusun Tugas Akhir, diharapkan mahasiswa mampu :

1. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
3. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
4. Menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
5. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memanfaatkan sumber daya alam dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora guna mendorong kemajuan ekonomi masyarakat dan ketahanan energi nasional yang ramah lingkungan sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
6. Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

1.4. KODE ETIK TUGAS AKHIR

Tugas Akhir yang dilakukan oleh mahasiswa harus taat pada Kode Etik TA. Hal-hal yang perlu diperhatikan sehubungan dengan Kode Etik TA adalah sebagai berikut :

1. Tugas Akhir yang dilakukan oleh setiap mahasiswa harus memenuhi kaidah keilmuan, dan dilakukan berlandaskan hati nurani, moral, kejujuran, kebebasan, dan tanggung jawab.
2. Tugas Akhir yang dilakukan merupakan upaya untuk memajukan ilmu pengetahuan, kesejahteraan, martabat, dan peradaban manusia, serta terhindar

- dari segala sesuatu yang menimbulkan kerugian atau membahayakan.
3. Pelanggaran terhadap kode etik dapat membawa sanksi bagi pihak yang melanggarinya, antara lain berupa: teguran, skorsing, diberhentikan, dibatalkan kelulusan.
 4. Mahasiswa wajib menghindari penyimpangan dari kode etik penelitian yang meliputi:
 - Rekaan, pemalsuan data, penggunaan data tanpa dari sumber atau tindakan sejenisnya.
 - Plagiarisme yang diartikan sebagai tindakan mengumumkan atau memperbanyak sebagian atau seluruh tulisan atau gagasan orang lain dengan cara mempublikasikan dan mengakuinya sebagai ciptaan sendiri.
 - Autoplagiarisme yang diartikan sebagai tindakan (peneliti) yang mengemukakan kembali kalimat, kata, data atau ide dalam karya tulis yang telah dipublikasikan oleh yang bersangkutan tanpa menyebutkan sumbernya.
 5. Tugas Akhir harus dan wajib dilakukan sesuai dengan metode, prosedur dan pencapaian hasil secara ilmiah, yang dapat dipertanggungjawabkan.

1.5. KETENTUAN UMUM

Berikut adalah ketentuan umum yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat melaksanakan TA:

- Jumlah sks lulus pada saat melakukan pendaftaran TA adalah minimal 120 sks.
- Telah memenuhi persyaratan khusus pada masing-masing program studi.

1.6. GARIS BESAR PELAKSANAAN

Secara umum pelaksanaan Tugas Akhir meliputi :

1. Penentuan Pembimbing TA.
2. Penyusunan Proposal dan Seminar Proposal TA (pelaksanaan disesuaikan oleh tiap prodi).
3. Pelaksanaan Pembimbingan dan Aktivitas TA.
4. Penyusunan Laporan TA dan Pelaksanaan Cek Plagiarisme.
5. Pelaksanaan Sidang TA.
6. Pelaksanaan Uggah Laporan TA dan Artikel Ilmiah.

1.7. DEFINISI UMUM

1. **Tugas Akhir** (TA) adalah mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa ITK sebagai syarat utama untuk memperoleh gelar Sarjana. Bobot mata kuliah TA adalah 6 sampai 8 sks.
2. **Peserta TA** atau **Mahasiswa TA** adalah mahasiswa aktif prodi yang melaksanakan TA.
3. **Pembimbing TA** adalah akademisi dan/atau praktisi yang ditugasi oleh koordinator program studi untuk melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa yang mengambil SKS tugas akhir.
4. **Pembimbing Utama TA** adalah dosen ITK yang ditugasi oleh koordinator program studi untuk melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa yang mengambil SKS tugas akhir serta bertugas memimpin Seminar Proposal atau Sidang TA.
5. **Pembimbing Pendamping TA** adalah akademisi dan/atau praktisi yang ditugasi oleh koordinator program studi untuk melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa yang mengambil SKS tugas akhir.
6. **Pengaji TA** adalah akademisi dan/atau praktisi yang ditugasi oleh koordinator program studi untuk melakukan penilaian/pengujian terhadap mahasiswa yang melakukan seminar proposal TA dan sidang TA.
7. **Tim Pengaji TA** adalah Pembimbing TA dan Pengaji TA yang bertugas mengevaluasi Seminar Proposal dan Sidang TA.
8. **Ketua Tim Pengaji TA** adalah Dosen Pengaji Peserta TA yang bersangkutan yang ditunjuk oleh Koordinator Program Studi dan bertugas memimpin Seminar Proposal TA dan Sidang TA.
9. **Tenaga Kependidikan Akademik Jurusan** adalah tenaga kependidikan (tendik) jurusan yang bertugas melaksanakan proses administrasi TA program studi dalam satu jurusan
10. **Konsultasi Bimbingan** merupakan kegiatan pembimbingan seluruh kegiatan TA yang dilakukan oleh Peserta TA dengan Pembimbing TA.
11. **Seminar Proposal TA** adalah pemaparan atau presentasi ide atau gagasan penelitian yang akan diajukan sebagai TA oleh Peserta TA.
12. **Sidang TA** adalah pemaparan atau presentasi hasil penelitian TA yang dilaksanakan setelah pelaksanaan TA selesai. Luaran dari Sidang ini adalah Laporan TA.

13. **Laporan TA** adalah naskah hasil penelitian TA yang sudah direvisi setelah pelaksanaan Sidang TA. Laporan TA dibuat dalam bentuk *hard file* atau *soft file* yang berisi Laporan TA, presentasi Sidang TA dan Artikel Ilmiah TA.
14. **Plagiarisme** adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

1.8. PEMBIMBING TA

1.8.1. KRITERIA PEMBIMBING TA

- a. Pembimbing TA adalah 1 (satu) dosen ITK sebagai pembimbing utama dan dapat ditambahkan 1 (satu) orang atau lebih berasal dari kalangan Akademisi (Dosen dari dalam/luar ITK), Peneliti, dan Praktisi yang bertugas membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan TA mulai dari penyusunan Proposal TA, pelaksanaan penelitian hingga Sidang Tugas Akhir.
- b. Memiliki disiplin ilmu yang sesuai sesuai materi TA yang diajukan mahasiswa.
- c. Pembimbing TA maksimal 3 (orang) orang untuk setiap peserta TA
- d. Pembimbing Utama dengan syarat sekurang – kurangnya bergelar Magister (Strata-2) dengan memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
- e. Pembimbing Pendamping berasal dari kalangan Dosen dari dalam/luar ITK mempunyai syarat minimal bergelar Magister (Strata-2)
- f. Pembimbing Pendamping berasal dari kalangan Peneliti mempunyai syarat minimal bergelar Magister (Strata-2) dengan memiliki jabatan akademik minimal Peneliti Ahli Pertama.
- g. Pembimbing Pendamping berasal dari kalangan Perekayasa mempunyai syarat minimal bergelar Magister (Strata-2) dengan memiliki jabatan akademik minimal Perekayasa Pertama.
- h. Pembimbing Pendamping berasal kalangan Praktisi mempunyai syarat minimal bergelar Sarjana (Strata-1) dan memiliki pengalaman dibidangnya minimal 5 (lima) tahun.

- i. Pembimbing Pendamping berasal kalangan Praktisi pernah melakukan supervisi.
- j. Pembimbing diangkat dan diberhentikan dengan surat keputusan Rektor atas usulan Koordinator Program Studi.

1.8.2. TUGAS DAN KEWAJIBAN PEMBIMBING TA

- a. Membimbing penyusunan rencana penelitian atau proposal TA.
- b. Memeriksa konsep rencana penelitian TA.
- c. Memonitor pelaksanaan penelitian TA sesuai dengan kode etik yang berlaku.
- d. Membimbing penyusunan atau penulisan laporan penelitian TA.
- e. Memeriksa dan menyetujui TA.
- f. Memotivasi mahasiswa bimbingnya agar dapat menyelesaikan TA tepat pada waktunya.
- g. Menyediakan waktu untuk mahasiswa bimbingannya berkonsultasi.
- h. Membimbing aspek metodologi, isi dan tata tulis, baik oleh Pembimbing Utama maupun Pembimbing Pendamping.
- i. Menghadiri Seminar Proposal atau Sidang TA, apabila tidak memungkinkan dapat dilakukan dengan menghadiri secara *teleconference*. Membimbing TA mahasiswa adalah sejumlah maksimal 10 orang untuk Dosen Pembimbing Utama pada tiap semester atau disesuaikan dengan kondisi program studi dengan memperhatikan ekuivalen waktu mengajar penuh serta rasio dosen dan mahasiswa.

1.8.3. PENGGANTIAN PEMBIMBING TA

- a. Sakit, atau berhalangan tetap (meninggal dunia)
- b. Mendapat tugas belajar atau mendapat tugas diluar kampus lebih dari empat bulan
- c. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima
- d. Mahasiswa mengganti judul atau materi TA sehingga kurang relevan dengan latar belakang ilmu dosen yang bersangkutan
- e. Pembimbing tidak menjalankan kewajiban dalam melaksanakan tugas bimbingan.
- f. Penggantian Dosen Pembimbing TA ditetapkan dengan keputusan Rektor atas

1.9. PENGUJI TA

1.9.1. KRITERIA PENGUJI TA

- a. Penguji TA berjumlah 2 (dua) orang untuk setiap peserta TA
- b. Penguji TA berasal dari kalangan Dosen dari dalam/luar ITK mempunyai syarat minimal bergelar Magister (Strata-2)
- c. Penguji TA berasal dari kalangan Dosen dari dalam/luar ITK minimal 1 (satu) orang memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli untuk Dosen.
- d. Penguji TA berasal dari kalangan Peneliti mempunyai syarat minimal bergelar Magister (Strata-2) dengan memiliki jabatan akademik minimal Peneliti Ahli Pertama.
- e. Penguji TA berasal dari kalangan Perekayasa mempunyai syarat minimal bergelar Magister (Strata-2) dengan memiliki jabatan akademik minimal Perekayasa Pertama.
- f. Penguji TA berasal dari kalangan Praktisi mempunyai syarat minimal bergelar Sarjana (Strata-1) dan memiliki pengalaman dibidangnya minimal 5 (lima) tahun.
- g. Pembimbing Pendamping berasal kalangan Praktisi pernah melakukan supervisi.
- h. Minimal terdapat 1 (satu) orang Penguji TA yang memiliki disiplin ilmu yang sesuai dengan materi TA yang diajukan mahasiswa.
- i. Pada saat dilaksanakan Seminar Proposal atau Sidang TA, jika Dosen Penguji berhalangan hadir dengan kondisi yang tidak memungkinkan, maka Koordinator Program Studi berhak mengganti dan menentukan Dosen Penguji yang baru.
- j. Penguji diangkat dan diberhentikan dengan surat keputusan Rektor atas usulan Koordinator Program Studi.

1.9.2. HAK DAN KEWAJIBAN KETUA TIM PENGUJI

- a. Memimpin kegiatan Seminar Proposal^(*) dan Sidang TA.
- b. Memulai dan menutup kegiatan Seminar Proposal^(*) dan Sidang TA

() disesuaikan dari tiap prodi*

1.9.3. HAK DAN KEWAJIBAN TIM PENGUJI

- a. Mendapatkan draf Proposal TA atau Laporan TA dari Calon atau Peserta TA.
- b. Hadir tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan Koordinator Program Studi.
- c. Mengajukan pertanyaan kepada peserta TA terhadap TA yang diujikan dan tidak boleh menyimpang dari TA tersebut.
- d. Mentaati semua aturan yang ditetapkan Koordinator Program Studi.
- e. Memberi nilai TA terhadap peserta TA yang diuji secara objektif sesuai dengan standar penilaian yang berlaku.
- f. Menghadiri Seminar Proposal atau Sidang TA, apabila tidak memungkinkan dapat dilakukan dengan menghadiri secara *teleconference*.
- g. Menandatangani berita acara kegiatan TA (Seminar Proposal dan Sidang TA) peserta TA.

1.10. PLAGIARISME

1.10.1. RUANG LINGKUP PLAGIARISME

- a. Mengutip kata-kata atau kalimat orang lain tanpa menggunakan tanda kutip dan tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- b. Menggunakan gagasan, pandangan atau teori orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- c. Menggunakan fakta (data, informasi) milik orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- d. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.
- e. Melakukan parafrase (mengubah kalimat orang lain ke dalam susunan kalimat sendiri tanpa mengubah identitasnya) tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- f. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan /atau telah dipublikasikan oleh pihak lain seolah-olah sebagai karya sendiri.

1.10.2. TIPE PLAGIARISME

- Plagiarisme kata demi kata (*Word for word Plagiarism*). Penulis menggunakan kata-kata penulis lain (persis) tanpa menyebutkan

sumbernya.

- Plagiarisme atas sumber (*Plagiarism of Source*). Penulis menggunakan gagasan orang lain tanpa memberikan pengakuan yang cukup (tanpa menyebutkan sumbernya secara jelas).
- Plagiarisme kepengarangan (*Plagiarism of Authorship*). Penulis mengakui sebagai pengarang karya tulis karya orang lain.
- Plagiarisme atas karya sendiri (*Self Plagiarism*). Penulis mempublikasikan satu artikel pada lebih dari satu redaksi publikasi dan mendaur ulang karya tulis atau karya ilmiah milik sendiri.

1.10.3. PENETAPAN STANDAR MINIMUM NILAI KESAMAAN PADA *TURNITIN*

a. Definisi *Turnitin*

Turnitin adalah aplikasi yang digunakan untuk mendeteksi plagiarism suatu karya akademik. Aplikasi ini dikembangkan untuk mengecek atau mendeteksi tingkat kesamaan teks suatu naskah atau karya tulis dengan publikasi lainnya yang telah terlebih dahulu diterbitkan. Berdasarkan analisis kesamaan, aplikasi ini kemudian menampilkan tingkat kesamaan yang ditunjukkan dengan prosentase berdasarkan jumlah kesamaan (*similarity*).

b. Penggunaan *Turnitin*

Mahasiswa dapat melakukan cek Plagisisme kepada Dosen Pembimbing, kemudian Dosen Pembimbing dapat berkoordinasi dengan Koordinator Prodi/KaLab untuk mengakses *Turnitin*.

c. Lingkup Pemeriksaan

Keseluruhan struktur pada Artikel Ilmiah wajib diperiksa/dicek dengan menggunakan aplikasi *Turnitin*, sedangkan pada Laporan TA struktur yang wajib diperiksa/dicek dengan menggunakan aplikasi *Turnitin* sebagai berikut:

- Abstrak
- Bab 1 (Pendahuluan)

d. Penetapan Standar Minimum Nilai Kesamaan

Dalam hal penetapan standar minimum nilai kesamaan ditetapkan sebagai berikut:

- Laporan TA dengan nilai kesamaan $\leq 30\%$.
- Artikel Ilmiah dengan nilai kesamaan $\leq 20\%$.

1.10.4. SANGSI PLAGIARISME

Berdasarkan Pasal 70 Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional yang mengatur sanksi bagi orang yang melakukan plagiat, khususnya yang terjadi dilingkungan akademik. Sanksi tersebut adalah sebagai berikut:

Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

a. Prosedur preventif pencegahan plagasi

- Mahasiswa melakukan cek plagiarisme secara berkala dengan bantuan Dosen Pembimbing.
- Mahasiswa melakukan revisi draf TA saat setelah didapatkan hasil *similarity score* yang diatas ambang batas.

b. Sangsi

Mahasiswa yang tidak memenuhi ambang batas *similarity score* sampai dengan batas waktu pelaksanaan sidang TA, maka dilakukan pengunduran jadwal pelaksanaan sidang TA sampai terpenuhinya ambang batas nilai *similarity score*.

1.11. KONVERSI KEGIATAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR SETARA TUGAS AKHIR

Kegiatan program merdeka belajar yang sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, maka dapat digunakan sebagai bahan kajian dan nilai akhir pada tugas akhir.

1.11.1. AKTIFITAS MERDEKA BELAJAR SEBAGAI KONVERSI KAJIAN TUGAS AKHIR

A. Bentuk Kegiatan Mahasiswa Yang Dapat Dikonversikan Sebagai Tugas Akhir

- **Kompetisi Mahasiswa**

Kegiatan kompetisi/perlombaan tingkat nasional dan internasional yang diadakan oleh instansi pemerintah dan swasta disertai dengan supervisi, contohnya: PKM, Gemastik, dan lain-lain.

- **Pertukaran Pelajar**

Kegiatan pertukaran pelajar yang dilakukan antar universitas/institut yang berbasiskan Penelitian.

- **Magang/Praktik Kerja**

Kegiatan magang/praktik kerja yang dilakukan pada instansi pemerintah maupun swasta disertai dengan supervisi.

- **Penelitian**

Kegiatan penelitian yang dilakukan diluar ITK dan bekerja-sama dengan instansi pemerintah maupun swasta disertai dengan supervisi.

- **Kewirausahaan**

Kegiatan kewirausahaan yang dilakukan atas inisiatif mandiri maupun berkelompok dengan berbasiskan teknologi disertai dengan supervisi.

- **Pengabdian Masyarakat dan Proyek Kemanusiaan**

Kegiatan pengabdian masyarakat maupun proyek kemanusiaan yang mempunyai kontribusi saintifik disertai dengan supervisi.

B. Persyaratan Konversi

Penentuan konversi kegiatan mahasiswa yang dikonversikan sebagai bahan kajian tugas akhir dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat dan ketentuan umum pelaksanaan TA.
2. Merupakan kegiatan yang telah selesai dilaksanakan.
3. Kegiatan merdeka belajar harus sesuai dengan bidang keilmuan.
4. Mempunyai pembahasan yang layak sehingga dapat digunakan sebagai naskah akademik untuk dikonversikan menjadi tugas akhir.
5. Mendapatkan persetujuan dari pembimbing kegiatan merdeka belajar.
6. Merupakan anggota peserta pada kompetisi mahasiswa. (berlaku untuk Kompetisi Mahasiswa)

C. Tata Cara Pelaksanaan

- a. Mahasiswa mengambil matakuliah Tugas Akhir pada Gerbang.
- b. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai calon peserta TA dan melampirkan bukti pendukung kepada Koordinator Progam Studi dengan batas waktu 1 minggu setelah jadwal perkuliahan dimulai. Bukti pendukung terlampir sebagai berikut:
 - Laporan akhir kegiatan program merdeka belajar.
 - SK Dosen Pembimbing kegiatan program merdeka belajar.
 - Surat Rekomendasi dari Dosen Pembimbing kegiatan program merdeka belajar.
- c. Koordinator Progam Studi berhak menentukan layak tidaknya hasil kegiatan mahasiswa untuk dikonversikan menjadi tugas akhir berdasarkan surat rekomendasi dari dosen pembimbing kegiatan program merdeka belajar.
- d. Koordinator Progam Studi menentukan calon dosen pembimbing setelah hasil kegiatan mahasiswa dinyatakan layak dikonversikan menjadi tugas akhir.
- e. Calon dosen pembimbing yang terpilih melakukan bimbingan pada calon peserta TA.
- f. Proses selanjutnya adalah sesuai dengan pelaksanaan tugas akhir di Program Studi masing-masing.

1.11.2. PRESTASI MERDEKA BELAJAR SEBAGAI KONVERSI NILAI TUGAS AKHIR

Prestasi mahasiswa pada program merdeka belajar yang dapat langsung disetarakan dengan nilai akhir tugas akhir, dengan persyaratan umum sebagai berikut:

- Memenuhi syarat dan ketentuan umum pelaksanaan TA.
- Kegiatan merdeka belajar harus sesuai dengan bidang keilmuan.
- Mempunyai pembahasan yang layak sehingga dapat digunakan sebagai naskah akademik untuk dikonversikan menjadi tugas akhir.
- Tidak sedang dalam masa penggerjaan TA
- Mendapatkan persetujuan dari pembimbing kegiatan program merdeka belajar.

A. Tata Cara Pengajuan

Proses pengajuan bagi mahasiswa berprestasi pada program merdeka belajar dilakukan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengambil matakuliah Tugas Akhir pada Gerbang.
- b. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai calon peserta TA dan melampirkan bukti pendukung kepada Koordinator Progam Studi dengan batas waktu 3 minggu sebelum jadwal perkuliahan berakhir.

Bukti pendukung terlampir sebagai berikut:

- Laporan akhir kegiatan program merdeka belajar.
 - Fotocopy sertifikat penghargaan/sebagai juara umum.
 - SK Dosen Pembimbing kegiatan program merdeka belajar.
 - Surat rekomendasi dari pembimbing kegiatan mahasiswa.
- c. Koordinator Progam Studi berhak menentukan layak tidaknya hasil kegiatan mahasiswa untuk dikonversikan menjadi tugas akhir berdasarkan surat rekomendasi dari dosen pembimbing.
 - d. Koordinator Progam Studi menentukan calon dosen pembimbing TA setelah hasil kegiatan mahasiswa dinyatakan layak dikonversikan menjadi tugas akhir.
 - e. Koordinator Progam Studi bersama dengan dosen pembimbing TA menetapkan hasil nilai akhir TA.
 - f. Mahasiswa sebagai peserta TA wajib membuat laporan TA dan artikel ilmiah yang dipublikasikan.

B. Konversi Nilai

Penetuan penilaian hasil konversi dilakukan setelah melalui uji kelayakan yang dilakukan oleh Koordinator Progam Studi dan Dosen Pembimbing TA. Hasil dari konversi adalah **bernilai A** dan harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

Syarat perlu nilai untuk Kompetisi Mahasiswa:

- Merupakan anggota peserta pada kompetisi mahasiswa.
- Memperoleh juara (1, 2, dan 3) pada kompetisi mahasiswa.
- Kompetisi mahasiswa yang berlaku adalah:

- i. Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM), Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (GEMASTIK), atau kompetisi lainnya yang diadakan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan secara rutin dalam kurun waktu 5 tahun terakhir.
- ii. Kompetisi lainnya yang tidak disebutkan pada nomor (i), yaitu yang diselenggarakan oleh Kementerian selain Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yakni diadakan secara rutin dalam kurun waktu 5 tahun terakhir berturut-turut.
- iii. Kompetisi Internasional yang diselenggarakan oleh Lembaga yang diakui secara Internasional atau Perguruan Tinggi luar negeri yang bereputasi.

Syarat perlu nilai untuk Pertukaran Pelajar:

- Memperoleh penghargaan yang bergengsi selama kegiatan Pertukaran Pelajar.

Syarat perlu nilai untuk Penelitian:

- Mempublikasikan jurnal scopus min Q3 dan/atau memperoleh penghargaan pada Konferensi Internasional dan/atau memperoleh paten hasil dari penelitian.

Syarat perlu nilai untuk Kewirausahaan:

- Memperoleh penghargaan hasil dari kegiatan Kewirausahaan yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah dan/atau memperoleh juara (1, 2, dan 3) pada kompetisi yang diselenggarakan oleh pemerintah.

Syarat perlu nilai untuk Pengabdian Masyarakat dan Proyek Kemanusiaan:

- Memperoleh penghargaan hasil dari kegiatan pengabdian masyarakat/proyek kemanusiaan yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah dan/atau memperoleh juara (1, 2, dan 3) pada kompetisi yang diselenggarakan oleh pemerintah.

BAB II. STRUKTUR DAN TATA CARA PENULISAN PROPOSAL, LAPORAN TUGAS AKHIR, DAN ARTIKEL ILMIAH

2.1.STRUKTUR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Proposal TA terdiri dari bagian awal, bagian isi dan bagian akhir.

2.1.1. BAGIAN AWAL

- Halaman Cover
- Lembar Persetujuan
- Kata Pengantar
- Abstrak
- Daftar Isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel
- Daftar Notasi (jika ada)

Cover

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, *Cover* harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (tugas akhir/tesis/disertasi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. *Cover* pada Proposal TA dicetak pada kertas HVS. Contoh format *cover* terdapat pada lampiran.

Lembar Persetujuan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya tugas akhir, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis.

Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut menggunakan bahasa formal atau dengan kata lain hanya memberikan ucapan selamat kepada pihak – pihak yang berwenang di dalam sivitas akademik (pimpinan ITK, dosen pembimbing, dosen wali).

Abstrak

Abstrak pada proposal TA merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan dan metode penelitian. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Abstrak ditulis dalam format Bahasa Indonesia.

Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing – masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga perlu tidak ditulis.

Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Notasi

Daftar tabel, gambar, dan daftar notasi digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan notasi yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan notasi menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).

2.1.2.BAGIAN ISI

Bagian isi memuat uraian atau penjabaran atau analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup pendahuluan, tinjauan pustaka, serta metode penelitian.

- Bab I Pendahuluan

Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Batasan Penelitian, Manfaat dan Kerangka Penelitian (Kerangka Penelitian dapat berupa *Mind Map* atau *Fishbone Diagram* yang menjelaskan *state of the art* penelitian yang akan dilakukan)

- Bab II Tinjauan Pustaka

Isi menyesuaikan dengan penelitian TA

- Bab III Metode Penelitian

Isi akan beragam tergantung spesifikasi penelitian dan kekhasan Program Studi, namun konten yang wajib ada adalah Prosedur Penelitian, Diagram Alir Penelitian / *Flowchart*, Variabel Penelitian dan Rencana Jadwal Penelitian.

2.1.3.BAGIAN AKHIR

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar Pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 10 tahun terakhir) dari jurnal/prosiding ilmiah nasional terakreditasi dan/atau jurnal/prosiding internasional bereputasi.

Lampiran

Lampiran merupakan data pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain metode perhitungan dan data pendukung atau data sekunder yang mendukung penelitian.

2.2. STRUKTUR LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan TA terdiri dari bagian awal, bagian isi dan bagian akhir.

2.2.1. BAGIAN AWAL

- Halaman *Cover*
- Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
- Pernyataan Persetujuan Publikasi Tugas Akhir untuk Kepentingan Akademis
- Lembar Pengesahan
- Kata Pengantar
- Abstrak
- Abstract
- Daftar Isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel
- Daftar Notasi (jika ada)

Cover

Fungsi dari *Cover* pada Laporan TA sama dengan Proposal TA. Namun, *Cover* pada Laporan TA terdiri dari dua bagian, bagian pertama adalah *cover* bagian luar yang dicetak pada kertas tebal (*softcover*) dan *cover* bagian dalam yang dicetak pada kertas HVS saja. Contoh format *cover* terdapat pada lampiran.

Pernyataan Keaslian Tugas Akhir

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah.

Pernyataan Persetujuan Publikasi Tugas Akhir untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari Peserta TA yang memberikan kewenangan kepada **Institut Teknologi Kalimantan** untuk menyimpan, mengalihmedia atau merubah format, merawat, dan mempublikasikan hasil TA untuk kepentingan akademis. Artinya, **Institut Teknologi Kalimantan** berwenang untuk mempublikasikan hasil TA hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis.

Lembar Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya tugas akhir, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis.

Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut menggunakan bahasa formal atau dengan kata lain hanya memberikan ucapan selamat kepada pihak – pihak yang berwenang di dalam sivitas akademik (pimpinan ITK, dosen pembimbing, dosen wali).

Abstrak

Fungsi abstrak pada Laporan TA sama dengan abstrak pada Proposal TA. Abstrak pada Laporan TA merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil dan kesimpulan. Abstrak pada Laporan TA ditulis dalam dua format bahasa, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing – masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga perlu tidak dituliskan.

Daftar Gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Notasi

Daftar tabel, gambar, dan daftar notasi digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan notasi yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan notasi menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).

2.2.2. BAGIAN ISI

Bagian isi memuat uraian atau penjabaran atau analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan serta penutup.

- Bab I Pendahuluan

Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Batasan Masalah, Manfaat dan Kerangka Penelitian (Kerangka Penelitian dapat berupa *Mind Map* atau *Fishbone Diagram* yang menjelaskan *state of the art* penelitian yang telah dilakukan)

- Bab II Tinjauan Pustaka

Isi menyesuaikan dengan penelitian TA, namun wajib mencantumkan penelitian terdahulu

- Bab III Metode Penelitian

Isi akan beragam tergantung spesifikasi penelitian dan kekhasan Program Studi, namun konten yang wajib ada adalah Prosedur Penelitian, Diagram Alir Penelitian / *Flowchart* dan Variabel Penelitian.

- Bab IV Hasil dan Pembahasan

Berisi hasil penelitian dan pembahasannya untuk menjawab tujuan penelitian.

- Bab V Penutup

2.2.3. BAGIAN AKHIR

Daftar Pustaka

Daftar Pustaka merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar Pustaka ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 10 tahun terakhir) dari jurnal/prosiding ilmiah nasional terakreditasi dan/atau jurnal/prosiding internasional bereputasi.

Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya dan menyesuaikan dengan tema atau jenis penelitian yang dilaksanakan. Contohnya antara lain tabulasi data penelitian, metode perhitungan, data pendukung atau data sekunder yang mendukung penelitian dan riwayat penulis (jika Laporan TA telah disetujui Tim Penguji).

2.3. TATA CARA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN TUGAS AKHIR

2.3.1. ATURAN PENULISAN

1. Proposal atau Laporan TA diketik dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Word*, dan dicetak di atas kertas HVS warna putih polos ukuran A4 80 gr.
2. Jarak antar baris adalah 1,5 spasi, kecuali abstrak berjarak 1 spasi.
3. Naskah harus ditulis pada dua muka kertas (bolak-balik) atau *margin mirror*.
4. *Margin mirror* : *Margin* dalam (*inside*) adalah 4 cm dari tepi kertas, sedangkan margin atas (*top*), luar (*outside*) dan bawah (*bottom*) adalah 3 cm dari tepi kertas.
5. Ruang penulisan untuk alinea dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan, dengan perataan kiri dan kanan (*justify alignment*), baris pertama tiap alinea menjorok ke dalam (format paragraf *first line*) 1 cm.
6. Huruf yang digunakan pada seluruh alinea adalah *Times New Roman* dengan ukuran 12.
7. Penggunaan *header* dan *footer* hanya dibatasi untuk :
 - a. Penulisan “Tugas Akhir Program Studi” (*header*)
 - b. Penulisan nomor halaman (*footer*)
8. Penggunaan *header* dan *footer* hanya dibatasi untuk : Permulaan bab hari ditulis pada halaman ganjil, dan apabila terdapat halaman kosong (tidak ada teks) maka dituliskan kalimat pada tengah halaman dengan “Halaman ini sengaja dikosongkan”.

2.3.2. BAHASA

1. Penulisan Proposal atau Laporan TA harus mengikuti standar penulisan karya ilmiah.
2. Penulisan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
3. Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing yang sudah ada padanannya dalam Bahasa Indonesia harus digunakan, jika belum ada

maka kata tersebut dicetak miring (*italic*). Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam Bahasa Indonesia dapat dipergunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Kalau banyak menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah di lampiran. Istilah-istilah dalam Bahasa Indonesia dapat dilihat pada Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) online.

4. Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna yaitu dengan menggunakan kalimat pasif, bukan kalimat perintah dan tidak menggunakan kata ganti orang pertama (saya, kita, kami, atau penulis).

2.3.3. PENULISAN ABSTRAK

1. Abstrak pada Proposal TA dalam bahasa Indonesia berisi ikhtisar proposal TA yang meliputi latar belakang, rumusan masalah dan tujuan penelitian, prosedur singkat penelitian dan variabel penelitian.
2. Abstrak pada Laporan TA, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris, berisi ikhtisar laporan TA yang meliputi latar belakang, rumusan masalah dan tujuan penelitian, prosedur singkat penelitian, variabel penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan.
3. Jumlah kata dalam abstrak 200 – 350 karakter dan sedapat mungkin diletakkan pada 1 (satu) halaman yang sama.
4. Jarak antar baris adalah 1 spasi.

2.3.4. PENULISAN BAB, SUB BAB, DAN SUB-SUB BAB

1. Setiap bab dimulai pada halaman baru Penulisan nomor bab harus menggunakan angka Romawi kapital yang diawali (BAB I, BAB II, BAB III, dan seterusnya), sedangkan penulisan sub bab dan sub-sub bab menggunakan sistem campuran yaitu huruf dan angka.
2. Judul bab dituliskan seluruhnya dengan huruf kapital (*upper case*) dengan perataan tengah (*center alignment*). Ukuran font yang digunakan adalah 16 dengan jenis tebal (*bold*).
3. Nomor dan judul bab ditulis secara simetris atau rata tengah.

4. Judul sub bab dan sub-sub bab dituliskan dengan huruf kapital hanya pada huruf pertama tiap kata (*title case*) kecuali kata sambung. Jenis huruf yang digunakan adalah bold ukuran 14.
5. Nomor dan judul sub bab serta sub-sub bab dimulai dari margin kiri ruang pengetikan.
6. Penomoran bab umumnya hanya sampai 3 level (bab / sub bab / sub-sub bab).

BAB I	
JUDUL BAB	
1. Penjelasan Bab Satu	
1.1. Sub Bab Satu	
1.1.1 Sub-sub Bab Satu	
A. Bagian	
A.1. Sub Bagian	
dan seterusnya	

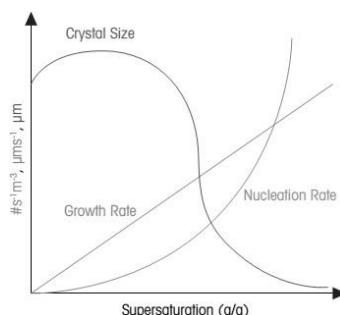
2.3.5. PENOMORAN HALAMAN

1. Penomoran halaman menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) untuk bagian awal (pernyataan keaslian Tugas Akhir hingga daftar notasi) dan angka Arab (1,2,3, dan seterusnya) untuk bagian isi (bab pendahuluan hingga bab penutup). Daftar pustaka tidak menggunakan nomor halaman. Pada lampiran, penomoran disesuaikan dengan jenis lampiran. Contoh : Lampiran Hasil Penelitian / Tabulasi Data Penelitian (A-1, A-2, A-3, ... dst) dan Lampiran Appendiks / Metode Perhitungan / Metode Pengolahan Data (B-1, B-2, B-3, ... dst).
2. Nomor halaman diletakkan pada bagian bawah kanan kertas atau bagian luar pada *margin mirror*, kurang lebih 1,5 cm dari tepi bawah kertas untuk bagian awal. Bagian isi, nomor halaman diletakkan di tengah bawah untuk awal bab, dan untuk kelanjutan bab diketik di kanan bawah.

2.3.6. PENULISAN TABEL DAN GAMBAR

1. Setiap gambar dan tabel pada proposal dan laporan TA harus diberi nomor dan judul.

2. Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar yang bersangkutan dan diberi nomor gambar yang didahului oleh nomor bab, dengan spasi penulisan 1.
3. Gambar dan nomor serta judul gambar diletakkan rata tengah (*center*).
4. Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel yang bersangkutan dan diberi nomor tabel yang didahului oleh nomor bab, dengan spasi penulisan 1.
5. Tabel dan nomor serta judul tabel diletakkan rata tengah (*center*).
6. Jika diperlukan ukuran *font* di dalam tabel dapat diperkecil dan jarak antar baris dalam tabel adalah 1 spasi.
7. Setiap gambar dan tabel harus diacu dalam naskah.
8. Jika tabel atau gambar terlalu panjang, maka dapat diputus dan dilanjutkan pada halaman berikutnya. Untuk tabel yang terpotong masing – masing bagian harus dilengkapi dengan kepala tabel.
9. Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut :
 - Ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri
 - Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas
 - Diperkecil ukurannya, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 8 point
 - Untuk gambar dan tabel yang dikutip dari sumber lain haruslah dituliskan sumbernya. Untuk tabel sumber kutipan dituliskan di bawah tabel, sedangkan untuk gambar sumber kutipan dituliskan di bawah nomor dan judul gambar dengan spasi penulisan masing – masing adalah 1.
 - Contoh penulisan nomor dan judul gambar :



Gambar 1. Hubungan antara supersaturasi dengan laju nukleasi, pertumbuhan kristal dan ukuran kristal (O'Sullivan dkk, 2012)

10. Contoh penulisan nomor dan judul tabel :

- **Tabel 1.** Perbandingan Yield dan Kemurnian Kristal PA pada Berbagai Metode Separasi (Gotama, 2014)

Nilai	HPCPC*)	Host-Guest Inclusion #)	Silica Gel Column Chrom. \$)
Yield	16%	17%	0,011%
Purity	98%	44%	98%

- *) Li dkk (2011)
- #) Tong dkk (2012)
- \$) Xian dkk (2011)

11. Pencantuman sumber kutipan dilakukan dengan menuliskan nama keluarga atau belakang pengarang diikuti oleh tahun terbit dan dalam tanda kurung.
12. Gambar atau tabel dari sumber lain yang telah diolah diberi tambahan keterangan telah diolah dalam kurung.

2.3.7. PENULISAN PERSAMAAN

1. Persamaan matematika diberi nomor persamaan yang didahului nomor bab dalam tanda kurung.
2. Makna dari notasi dalam persamaan matematika dicantumkan pada Daftar Notasi.
3. Nomor persamaan dituliskan rata kanan.
4. Contoh penulisan persamaan matematika :

$$P = F/A \quad (2.1)$$

2.3.8. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Daftar referensi atau daftar pustaka adalah kumpulan sumber informasi yang digunakan dalam sebuah penulisan. Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar referensi merupakan sumber informasi yang dikutip dalam uraian atau teks dan yang mendukung atau dipakai sebagai acuan. Informasi tentang sumber yang digunakan harus dituliskan secara benar, lengkap, dan konsisten dengan menggunakan format atau standar tertentu. Penulisan daftar pustaka diwajibkan menggunakan aplikasi pengolah referensi (*reference tool*), seperti Mendeley, Zotero,

Endnote, atau lainnya. Dalam sebuah karya tulis, format penulisan yang dipakai pada penulisan kutipan harus sama dengan format penulisan daftar referensi, yakni :

1. Penulisan daftar pustaka mengikuti aturan ***HARVARD style***.
2. Sumber yang dikutip dalam uraian atau teks, tabel dan atau gambar harus ditulis lengkap dalam Daftar Pustaka.
3. Gelar kebangsawanan atau gelar akademik tidak perlu ditulis.
4. Baris pertama setiap pustaka dimulai dari margin kiri sedangkan baris kedua dan seterusnya ditulis dengan jarak 1.27 cm dari margin kiri (*hanging format*).
5. Daftar diurutkan berdasarkan abjad tanpa diberi nomor.

Contoh penulisan pustaka proposal maupun laporan TA adalah sebagai berikut :

Format Umum :

Aisyah, Y. (2010), “Identifikasi Sifat Fisiko-Kimia Komponen Penyusun Minyak Nilam”, *Jurnal Hasil Penelitian Industri*, Vol. 23, No. 2, hal. 79-87.

A. PUSTAKA JURNAL

Satu Penulis, format sitasi : (Harunsyah, 2011)

Harunsyah. (2011), “Peningkatan Mutu Minyak Nilam Rakyat melalui Proses Pemurnian”, *Jurnal Tekhnologi Politeknik Negeri Lhokseumawe*, Vol.11, No. 1, hal. 1-7.

Dua Penulis, format sitasi : (Al-Zoubi dan Malamataris, 2003)

Al-Zoubi, N., dan Malamataris, S. (2003), “Effects of Initial Concentration and Seeding Procedure on Crystallisation of Orthorhombic Paracetamol from Ethanolic Solution”, *International Journal of Pharmaceutics*, Vol. 260, No.1, hal. 123-125.

Lebih dari dua penulis, format sitasi : (Akrap dkk, 2010)

Akrap, M., Kuzmanic, N., dan Kardum, J.P. (2010), “Effect of Mixing on The Crystal Size Distribution of Borax Decahydrate in A Batch Cooling Crystallizer”, *Journal of Crystal Growth*, Vol. 312, No. 24, hal. 3.603-3.608.

Li, X.C., Zhang, Q.W., Yin, Z.Q., Zhang, X.Q., dan Ye, W.C. (2011a), “Preparative Separation of Patchouli Alcohol from Patchouli Oil Using High Performance Centrifugal Partition Chromatography”, *The Journal of Essential Oil Research*, Vol. 23, No. 6, hal. 19-2

Li, Y.C., Xian, Y.F., Ip, S.P., Su, Z.R., Su, J.Y., He, J.J., Xie, Q.F., Lai, X.P., dan Lin, Z.X. (2011b), “Anti-Inflammatory Activity of Patchouli Alcohol Isolated from Pogostemonis Herba in Animal Models”, *Fitoterapia*, Vol. 82, No. 8, hal. 1295-1301.

“*Huruf a dan b jika penulis dan nama sama namun judul jurnal berbeda*”

B. PUSTAKA BUKU

Satu Penulis, format sitasi : (Jones, 2002)

Jones, A.G. (2002), *Crystallization Process System*, Butterworth-Heinemann, Oxford.

Dua Penulis, format sitasi : (Randolph dan Larson, 1988)

Randolph, A.D., dan Larson, M.A., (1988), *Theory of Particulate Processes : Analysis and Techniques of Continuous Crystallization*, 2nd edition, Academic Press, San Diego.

Lebih dari dua penulis, format sitasi : (Tung dkk, 2009)

Tung, H., Paul, E.L., Middler, M., dan McCauley, J.A. (2009), *Crystallization of Organic Compounds : An Industrial Perspective*, John Wiley & Sons, Inc., New Jersey.

C. PUSTAKA ARTIKEL YANG DIRANGKUM/DIEDIT DALAM SEBUAH BUKU OLEH EDITOR

Satu Penulis, format sitasi : (Fitzpatrick, 2012)

Fitzpatrick, J.J. (2012), “Crystallization Process Design” dalam *Handbook of Food Process Design*, eds. Ahmed, J., dan Rahman, M.S., Wiley-Blackwell, West Sussex, hal. 648-681.

“*tulisan [eds.] menandakan editor lebih dari satu orang, sedangkan [ed.] adalah editor tunggal*”

Dua Penulis, format sitasi : (Schwartz dan Myerson, 2002)

Schwartz, A.M., dan Myerson, A.S. (2002), “Solutions and Solution Properties” dalam *Handbook of Industrial Crystallization*, 2nd edition, **ed.** Myerson, A.S., Butterworth-Heinemann, Boston, hal. 1-32.
“tulisan [eds.] menandakan editor lebih dari satu orang, sedangkan [ed.] adalah editor tunggal”

D. HASIL PENELITIAN/SKRIPSI/TESIS/DISERTASI

Widiyanto, D. dan Nugroho, S. (2010), *Pengaruh Kecepatan Pengadukan dan Volume Pelarut pada Kristalisasi Patchouli Alcohol dengan Metode Distilasi Vakum*, Skripsi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya, Surabaya.

Irawan, T.A.B. (2010), *Peningkatan Mutu Minyak Nilam dengan Ekstraksi dan Destilasi pada Berbagai Komposisi Pelarut*, Tesis, Universitas Diponegoro, Semarang.

Häkkinen, A., (2009), *The Influence of Crystallization Conditions on The Filtration Characteristics of Sulphathiazole Suspensions*, Disertasi, Lappeenranta University of Technology, Lappeenranta, Finland.

E. ARTIKEL DALAM BUKU PROSIDING (SEMINAR/CONFERENCE)

Satu Penulis, format sitasi : (Silviana, 2006)

Silviana (2006), “Studi Awal Deterpenisasi Minyak Nilam melalui Ekstraksi dengan Pelarut Etanol”, Prosiding Konferensi Nasional Minyak Atsiri, Eds: Sirait et al., Dirjen IKM Departemen Perindustrian RI dan IPB Bogor, Solo, hal. 143-149.

Lebih dari dua Penulis, format sitasi : (Hernani dkk, 2002)

Hernani, Munazah dan Ma’mun. (2002), “Peningkatan Kadar Patchouli Alcohol dalam Minyak Nilam (Pogostemon Cablin Benth.) melalui Proses Deterpenisasi”, *Prosiding Simposium Nasional II Tumbuhan Obat dan Aromatik*, Eds : Niola, B.P. et al., Pusat Penelitian Biologi, LIPI-KEHATI-APINMAP-UNESCO-JICA, Bogor, hal. 225-228.

F. ARTIKEL PUBLIKASI LAIN

Dapat diperoleh dari internal produsen / *manufacture* alat

O'Sullivan, B., Smith, B., dan Baramidze, G. (2012), *Recent Advances for Seeding a Crystallization Process : A Review of Modern Techniques*, Mettler Toledo-AutoChem, Columbia, USA.

G. PUSTAKA DARI LAMAN INTERNET

format sitasi : (malya.co.id, 2013)

Malya Optima Indonesia. (2013). Patchouli Oil Light. [online] tersedia di : <http://malya.co.id/products/patchouli-oil-light> [diakses pada tanggal 21 Desember 2013].

2.4. STRUKTUR DAN TATA CARA PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

Penyusunan artikel ilmiah harus memenuhi sebagai berikut:

- Artikel ilmiah merupakan bagian atau keseluruhan dari Tugas Akhir.
- Jumlah halaman karya ilmiah 6-8 halaman.
- Karya ilmiah harus direview dan disetujui minimal oleh pembimbing.

Selanjutnya struktur Artikel Ilmiah dijelaskan secara rinci pada bagian subbab dibawah ini.

2.4.1. JUDUL

Judul adalah bagian artikel ilmiah yang pertama kali dibaca dan merupakan identitas yang mewakili isi dari suatu artikel ilmiah. Judul terdiri dari 10-15 kata, ditulis tegak, cetak tebal (*bold*), ditengah (*center*), tidak miring (*italic*), dan tidak digaris bawah (*underline*).

2.4.2. IDENTITAS PENULIS

Identitas terdiri dari tiga bagian yaitu: nama, afiliasi, dan alamat email penulis. Letak identitas penulis persis di bawah judul artikel ilmiah. Nama penulis pertama adalah mahasiswa peserta Tugas Akhir. Nama penulis dicantumkan tanpa disertai gelar akademik dan dicetak tebal (*bold*) dengan spasi single di bawah judul. Jika nama penulis agak panjang maka nama yang boleh disingkat sebaiknya nama depan atau tengah. Nama bagian belakang penulis usahakan tetap utuh. Afiliasi atau institusi penulis adalah fakultas dan kampus/universitas/perguruan tinggi beserta alamatnya. Letaknya afiliasi/institusi sekitar satu spasi di bawah nama penulis. Sedangkan alamat email penulis terletak satu spasi di bawah afiliasi penulis. Untuk penulis yang terdiri lebih dari satu orang, maka alamat email yang dicantumkan cukup penulis pertama saja. Contoh dapat dilihat pada Gambar 2.

EARLY DETECTION AND MONITORING SYSTEM OF HEART DISEASE BASED ON ELECTROCARDIOGRAM SIGNAL

M. Anwar Ma'sum¹, Elly Matul Imah^{1,2}, and Alexander A S Gunawan^{1,3}

¹ Faculty of Computer Science, Universitas Indonesia, Kampus UI Depok, Depok, 16424, Indonesia

²State University of Surabaya, Jl. Ketintang, Surabaya, 60231, Indonesia

³Bina Nusantara University, Jl. K H Syahdan No. 9 Jakarta,11480, Indonesia

E-mail: anwar.rejoso@gmail.com

Gambar 2. Contoh judul dan identitas penulis pada artikel ilmiah

2.4.3. PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan bagian artikel ilmiah yang membawa pembaca atau orang lain untuk memahami permasalahan yang akan dibahas pada artikel ilmiah secara urut, jelas, dan terperinci. Hal-hal yang terdapat dalam pendahuluan antara lain ialah sebagai berikut:

Latar Belakang dan Perumusan Masalah

Pada bagian ini diuraikan alasan pemilihan memilih judul artikel, alasan/argumentasi, dan mengenai hal yang membuat penulis/peneliti tertarik untuk membahas masalah tersebut. Kemudian dilanjutkan dengan permasalahan yang akan menjadi fokus dalam artikel ilmiah tersebut. Agar penelitian fokus dan tidak menyebar kepada hal-hal yang dianggap tidak penting, maka penting juga untuk memberikan batasan permasalahan.

Tujuan

Hal-hal yang diuraikan dalam tujuan penelitian sebaiknya berhubungan dengan judul dan untuk membuktikan teori-teori yang digunakan dalam penelitian.

Manfaat

Hal-hal yang dibahas dalam manfaat penelitian adalah mengenai hasil penelitian yang diharapkan dapat berguna bagi peneliti, objek penelitian, masyarakat, dan ilmu pengetahuan

Hipotesis

Hipotesis merupakan bentuk pernyataan atau jawaban sementara

peneliti dari permasalahan yang akan dibahas karena harus diuji atau dibuktikan kebenarannya. Hipotesis hanya terdapat pada artikel ilmiah yang menggunakan jenis penelitian kuantitatif.

2.4.4. TINJAUAN PUSTAKA/KAJIAN TEORI

Bagian ini berisi pembahasan tentang teori dan hasil penelitian yang berkaitan atau mendukung dalam penulisan artikel ilmiah. Teori dan hasil penelitian dapat berasal dari jurnal nasional maupun jurnal internasional. Hal ini berguna untuk lebih meyakinkan pembaca agar semakin tertarik membaca hasil penelitian pada artikel ilmiah.

2.4.5. METODOLOGI

Metodologi penelitian adalah tata cara atau aturan yang digunakan untuk melaksanakan riset atau penelitian. Metodologi merupakan prosedur penelitian yang tersusun secara sistematis dan ilmiah, sehingga menjadi aturan yang harus dilakukan dalam melakukan penelitian. Dalam artikel ilmiah, bagian metodologi berisi uraian bagaimana proses penelitian dilaksanakan secara singkat namun harus jelas.

2.4.6. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan merupakan bagian terpenting dalam artikel ilmiah. Hal ini disebabkan karena pada bagian ini dapat dilihat bagaimana kemampuan dan kualitas seseorang dalam menganalisa data-data penelitian yang diperoleh sebelum diolah menjadi kesimpulan. Apabila bagian hasil (*result*) dan pembahasan (*discussion*) dipisah, maka pada bagian hasil (*result*) hanya menguraikan hasil penelitian saja baru kemudian pada bagian pembahasan (*discussion*) diuraikan tentang pembahasan analisa hasil penelitian. Sedangkan untuk bagian hasil dan pembahasan (*result and discussion*) disatukan maka penulis harus dapat menguraikan secara urut dan jelas agar mudah dipahami.

2.4.7. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan merupakan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang terdapat pada rumusan masalah atau pertanyaan penelitian. Jumlah

kesimpulan harus disesuaikan dengan jumlah rumusan masalah yang telah diuraikan pada bagian pendahuluan artikel ilmiah. Sehingga, pembaca akan lebih mudah memahami penjelasan dan uraian artikel ilmiah. Pada dasarnya, kesimpulan berisi ringkasan dari artikel yang telah diuraikan pada bagian hasil atau pembahasan. Sehingga, bagian kesimpulan harus ditulis secara ringkas dan jelas. Namun, bentuk uraian dideskripsikan dalam bentuk kalimat-kalimat dan bukan angka-angka, grafik, dan tabel seperti pada bagian hasil.

Hal lainnya yang juga perlu diuraikan dalam artikel ilmiah adalah saran. Saran dibuat berdasarkan isi yang diuraikan pada bagian hasil dan analisis serta sejalan dengan kesimpulan. Bagian saran biasanya berisi rekomendasi untuk penelitian-penelitian selanjutnya atau rekomendasi untuk pihak lain yang berkepentingan dengan hasil penelitian

2.4.8. PENGHARGAAN

Penghargaan atau acknowledgment adalah suatu bentuk ucapan terima kasih kepada perorangan atau institusi yang telah memberikan bantuan terhadap pelaksanaan penelitian dan penyusunan artikel ilmiah. Selain sebagai bentuk apresiasi, penghargaan merupakan bentuk pertanggungjawaban peneliti atas bantuan yang diterima. Bentuk bantuan meliputi moril dan materil seperti saran-saran, pemeriksaan tata bahasa, membantu proses pengumpulan dan analisa data, dana penelitian, sarana penunjang penelitian dan lain-lain.

Pada penulisan artikel ilmiah, bagian penghargaan (acknowledgment) tidak harus selalu dicantumkan. Penulisan bagian ini didasarkan pada seberapa pentingnya bantuan yang diberikan. Semakin penting dan berharga suatu bantuan maka akan mendapat prioritas untuk dicantumkan.

2.4.9. DAFTAR PUSTAKA/REFERENSI

Referensi adalah bagian yang berisi sumber rujukan atau sumber acuan yang dipakai penulis untuk mengutip literatur sebagai bahan artikel ilmiah. Hal ini sangat bermanfaat dalam penyusunan artikel ilmiah untuk menghindari plagiarisme atau dianggap plagiat. Semua sumber yang disitasi harus dicantumkan pada bagian referensi dan begitu pula

sebaliknya. Adapaun format penulisan pada daftar pustaka disamakan dengan format penulisan laporan Tugas Akhir.

BAB III. PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN

TUGAS AKHIR (*)

() Prosedur pada pedoman umum pelaksanaan tugas akhir dapat disesuaikan dengan kebijakan masing-masing Prodi.*

3.1. KETENTUAN UMUM

Berikut adalah syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat melaksanakan TA :

- Jumlah sks lulus pada saat melakukan pendaftaran TA adalah minimal 120 sks.
- Telah memenuhi persyaratan khusus pada masing – masing program studi.

3.2. PENENTUAN PEMBIMBING TA DAN BIDANG MINAT PENELITIAN

Berikut adalah prosedur penentuan Pembimbing TA dan Bidang Minat Penelitian:

1. Calon Peserta TA mengisi Formulir Usulan Pembimbing TA dan Bidang Minat Penelitian (**Form. TA-001A** dan **Form. TA-001B** (apabila ada)).
2. Sebelum mengisi Formulir tersebut, Calon Peserta TA dapat berkonsultasi dengan Dosen Wali masing – masing atau Dosen Program Studi terkait.
3. Calon Peserta TA mengumpulkan berkas usulan Pembimbing dan Bidang Minat ke Administrasi Akademik Jurusan dengan batas waktu yang ditentukan oleh Prodi masing – masing sebagai berikut :
 - Formulir Usulan Pembimbing TA dan Bidang Minat Penelitian (**Form. TA-001A**), sedangkan formulir untuk Pembimbing TA berasal dari industri/instansi/ lembaga penelitian (**FormTA-001B**)
 - Fotokopi kartu tanda mahasiswa (KTM)
 - Bukti pengambilan mata kuliah Tugas Akhir pada semester berjalan. Dibuktikan dengan Formulir Rencana Studi (FRS) dan atau
 - Transkrip nilai sementara yang sudah disahkan oleh Kabag Akademik dan Perencanaan ITK
 - Serta syarat – syarat tambahan yang telah ditentukan oleh Koordinator Prodi
4. Maksimal 2 (dua) hari setelah batas waktu pengumpulan berkas usulan, Koordinator Prodi akan mengumumkan nama Pembimbing TA dan Tema Penelitian para Calon Peserta TA.
5. Calon Peserta TA dapat melakukan konsultasi atau bimbingan dengan Pembimbing TA yang telah ditentukan untuk menyusun Proposal TA.

6. Prosedur penentuan Pembimbing TA ini harus dilakukan sebelum semester pelaksanaan TA berlangsung.

3.3. PROSEDUR PENYUSUNAN PROPOSAL DAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL

Berikut adalah ketentuan umum dalam penyusunan proposal dan Seminar Proposal TA yang wajib dilaksanakan oleh Calon Peserta TA :

1. Calon Peserta TA wajib melakukan studi literatur untuk mendukung rancangan Proposal TA sekaligus melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing TA.
2. Seminar Proposal TA dilaksanakan secara terbuka namun terbatas, yakni mahasiswa lintas angkatan dalam Prodi yang terkait sebagai *audience* Seminar Proposal TA.
3. Pembimbing TA dan Penguji TA yang bertindak sebagai Tim Penguji Proposal TA memiliki tugas untuk mengevaluasi kinerja dan tingkat pemahaman Calon Peserta TA tentang Proposal TA yang akan dilaksanakan.
4. Persetujuan kelulusan Proposal TA dalam seminar tersebut ditentukan oleh kesepakatan dari Tim Penguji TA.
5. Prosedur Seminar Proposal TA harus dilakukan paling lambat pada minggu ke-4 (empat) perkuliahan.

Berikut adalah prosedur pengajuan Seminar Proposal TA yang harus dilakukan oleh mahasiswa :

1. Setelah menyusun Proposal TA, Calon Peserta TA yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seminar Proposal TA dapat mengajukan permohonan Seminar Proposal TA kepada Koordinator Prodi melalui Administrasi Akademik Jurusan dengan menyerahkan :
 - Formulir Usulan Pembimbing TA dan Bidang Minat Penelitian (**Form. TA-001A**) (**Form. TA-001B**)
 - Formulir Permohonan Seminar Proposal TA (**Form. TA-002**)
 - Serta syarat – syarat tambahan yang telah ditentukan oleh Koordinator Prodi
2. Setelah berkas pendaftaran Seminar Proposal TA dinyatakan lengkap, Administrasi Akademik Jurusan akan memberikan Bukti Tanda Terima Pendaftaran Seminar Proposal TA (**Form. TA-003**).

3. Administrasi Akademik Jurusan akan mengumumkan jadwal pelaksanaan Seminar Proposal TA beserta nama Pengaji TA pada seminar mahasiswa tersebut.
4. Calon Peserta TA mengambil Surat Undangan Seminar Proposal TA untuk Dosen Pembimbing Utama TA di Administrasi Akademik Jurusan dengan menyerahkan Bukti Tanda Terima Pendaftaran Seminar Proposal TA (**Form. TA-003**). Calon Peserta TA wajib menyerahkan undangan dan draft Proposal TA maksimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan Seminar Proposal TA.
5. Calon Peserta TA wajib melaksanakan Seminar Proposal TA sesuai jadwal yang telah ditentukan.
6. Setelah Proposal TA disetujui dalam seminar tersebut, Calon Mahasiswa wajib memperbaiki Proposal TA jika terdapat revisi dari Tim Pengaji Proposal TA . Pengesahan dari hasil perbaikan Proposal TA dengan ditunjukkan telah ditandatangi formulir bagian bawah pada Formulir revisi atau usulan perbaikan (**Form. TA-004**) dari Tim Pengaji Proposal TA.
7. Jika Proposal TA tidak disetujui dalam seminar tersebut sesuai Berita Acara Seminar Proposal TA (**Form. TA-005**), Calon Mahasiswa wajib melaksanakan Seminar Proposal TA kembali dengan jangka waktu maksimal (satu) minggu setelah Seminar Proposal TA sebelumnya dan waktu pelaksanaannya ditentukan oleh Dosen Pembimbing.
8. Calon Peserta TA yang telah disetujui Proposal TA-nya sesuai Berita Acara Seminar Proposal TA (**Form. TA-005**), selanjutnya disebut sebagai Peserta TA, wajib melaksanakan penelitian TA minimal 1 (satu) dan maksimal 2 (dua) semester. Jika melebihi waktu tersebut, mahasiswa tersebut wajib melapor kepada Koordinator Prodi untuk ditindaklanjuti penambahan waktu penelitian apabila memenuhi syarat.

3.4. PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN DAN PENELITIAN TUGAS AKHIR

Selama pelaksanaan pembimbingan dan penelitian, Peserta TA wajib :

1. **Berkonsultasi** atau melakukan pembimbingan kepada Dosen Pembimbing TA baik dari segi substansi penelitian maupun penulisan draft Laporan TA. Konsultasi harus dilakukan secara langsung melalui tatap muka dengan Dosen Pembimbing TA.

2. **Mengisi** Formulir Konsultasi Bimbingan (**Form. TA-006**). Standar minimal Konsultasi Bimbingan adalah 10 (sepuluh) kali melakukan konsultasi.
3. **Mengutamakan** Kode Etik Penelitian yang berlaku di ITK dan penyusunan Laporan TA sesuai panduan yang berlaku.
4. **Mengumpulkan** Formulir Persetujuan Sidang TA (**Form. TA-007**) sebagai syarat mengikuti Sidang TA.

3.5. PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG DAN PENYUSUNAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Berikut adalah ketentuan umum dalam pelaksanaan Sidang Tugas Akhir dan penyusunan Laporan TA yang wajib dilaksanakan oleh Peserta TA :

1. Laporan TA yang disusun haruslah sesuai dengan panduan penulisan Laporan TA yang berlaku.
2. Kesesuaian Judul Seminar Proposal TA dengan Sidang TA. Apabila tidak terdapat kesesuaian judul Seminar Proposal TA dan Sidang TA, maka harus diadakan Seminar Proposal TA ulang.
3. Pada saat Sidang TA, mahasiswa atau mahasiswi wajib mengenakan kemeja lengan panjang dan celana kain serta berdasarkan.
4. Kelulusan Mahasiswa TA dalam Sidang TA tersebut ditentukan oleh kesepakatan dari Tim Penguji Sidang TA.
5. Pelaksanaan Sidang TA dilaksanakan minimal 4 bulan dan maksimal 12 bulan setelah Seminar Proposal TA, apabila diluar dari batas yang telah ditentukan maka diadakan Seminar Proposal ulang dengan judul yang berbeda.
6. Pelaksanaan Sidang TA dilaksanakan secara tertutup (*).

Berikut adalah prosedur pelaksanaan Sidang TA yang harus dilakukan oleh mahasiswa :

1. Peserta TA yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti Sidang TA, mengajukan permohonan Sidang TA ke Koordinator Prodi melalui Administrasi Akademik Jurusan dengan menyerahkan :
 - Formulir Konsultasi Bimbingan (**Form. TA-006**)
 - Formulir Persetujuan Sidang TA (**Form. TA-007**)
 - Formulir Permohonan Sidang TA (**Form. TA-008**)
 - Lembar Kehadiran Seminar Proposal TA (**Form. TA-012**)
 - Serta syarat – syarat tambahan yang telah ditentukan oleh Koordinator

Prodi.

2. Setelah berkas pendaftaran Sidang TA dinyatakan lengkap, Administrasi Akademik Jurusan akan memberikan Bukti Tanda Terima Pendaftaran Sidang TA (**Form. TA-009**).
3. Administrasi Akademik Jurusan akan mengumumkan jadwal pelaksanaan Sidang TA.
4. Peserta TA mengambil Surat Undangan Sidang TA untuk Dosen Pembimbing Utama TA di Administrasi Akademik Jurusan dengan menyerahkan Bukti Tanda Terima Pendaftaran Sidang TA (**Form. TA-009**). Peserta TA wajib menyerahkan undangan dan draft Laporan TA maksimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan Sidang TA.
5. Peserta TA wajib melaksanakan Sidang TA sesuai jadwal yang telah ditentukan.
6. Jika Dosen Pembimbing TA berhalangan hadir pada jadwal yang telah ditentukan, Koordinator Prodi akan menyampaikan perubahan jadwal pelaksanaan selambat – lambatnya 2 (dua) hari sebelum waktu pelaksanaan Sidang TA yang terbaru.
7. Jika Peserta TA dinyatakan lulus dan/atau lulus dengan usulan perbaikan (revisi) dari Tim Penguji, mahasiswa wajib memperbaiki Laporan TA maksimal 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan Sidang TA. Laporan TA yang telah direvisi harus mendapatkan persetujuan dari Tim Penguji. Pengesahan dari hasil perbaikan Laporan TA ditunjukkan dengan telah ditandatangi formulir bagian bawah pada Formulir revisi atau usulan perbaikan (**Form. TA-010**) dari Tim Penguji Sidang TA.
8. Jika Peserta TA dinyatakan tidak lulus, mahasiswa wajib melaksanakan Sidang TA ulangan dengan jangka waktu maksimal 2 (dua) minggu setelah Sidang TA sebelumnya. Jadwal pelaksanaanya ditentukan oleh dosen pembimbing.
9. Setelah Laporan TA direvisi dan disetujui oleh Tim Penguji, Peserta TA wajib mengumpulkan dokumen berupa Laporan TA, Slide Presentasi, dan artikel ilmiah dalam bentuk *digital*.(*)

(*) cara pengumpulan dapat disesuaikan oleh tiap prodi.

10. Batas waktu pengumpulan Laporan TA dan Artikel Ilmiah adalah tiga minggu setelah pelaksanaan Sidang TA. Apabila terjadi keterlambatan pengumpulan

Laporan TA, sanksi yang diberikan adalah pengurangan nilai TA mahasiswa tersebut dengan persentase pengurangannya maksimal sebesar 10%.

11. Selanjutnya, Peserta TA dapat mempersiapkan dokumen syarat pendaftaran Yudisium.
12. Hal-hal lain di luar ketentuan ini dapat dikonsultasikan dengan Koordinator Prodi.
13. Nilai TA akan dikeluarkan setelah Peserta TA menyelesaikan semua rangkaian kegiatan TA tersebut.

3.6. PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL DAN SIDANG TUGAS AKHIR (*)

() Pada Penilaian Seminar Proposal dan Sidang Tugas Akhir disesuaikan dengan kebijakan masing-masing Prodi*

Penilaian Seminar Proposal dan TA dilakukan oleh Tim Penguji TA yang terdiri dari Dosen Pembimbing TA dan Anggota Penguji. Komponen penilaian yang digunakan meliputi:

Kinerja:

Penilai pada komponen penilaian ini diberikan khusus kepada dosen Pembimbing, karena hanya dosen pembimbing yang memahami proses saat tahap awal sampai tahap akhir. Adapun komposisi penilaian dari kinerja terdiri dari:

- Inisiatif dan Mandiri (10%)
- Disiplin (10%)
- Berpikir kritis, kreatif, dan analitis (15%)
- Kemampuan beradaptasi (10%)
- Kemampuan berkomunikasi (lisan dan tulisan) (10%)
- Kemampuan teknikal / keterampilan pada bidangnya (25%)
- Sikap (5%)
- Hasil pekerjaan/kontribusi (15%)

Presentasi :

Tingkat kemampuan presentasi atau memaparkan rencana atau hasil penelitian kepada *audience*, serta kemampuan penguasaan materi. Adapun komposisi penilaian dari presentasi terdiri dari:

- Media Presentasi/Power Point (20%)

- Komunikasi dalam presentasi (40%)
- Penguasaan Materi (40%)

Proposal TA :

Tingkat kualitas proposal TA atau laporan TA dari segi tata penulisan dan kelengkapan informasi substansi penelitian TA. Adapun komposisi penilaian dari presentasi terdiri dari:

- Isi Naskah (60%)
- Penulisan (40%)

Laporan TA:

Tingkat kualitas laporan TA dari segi tata penulisan dan kelengkapan informasi substansi penelitian TA. Adapun komposisi penilaian dari presentasi terdiri dari:

- Isi Naskah (60%)
- Penulisan (30%)

Penilaian TA dilakukan oleh Tim Penguji TA dengan komposisi nilai 60% untuk Pembimbing TA dan 40% untuk Penguji TA.

Penilaian dari Pembimbing TA digabungkan dengan penilaian dari Penguji kemudian dikonversi ke dalam nilai huruf. Berikut konversi nilai angka ke dalam nilai huruf :

- Nilai A : $86 \leq \text{Nilai} \leq 100$
- Nilai AB : $76 \leq \text{Nilai} < 86$
- Nilai B : $66 \leq \text{Nilai} < 76$
- Nilai BC : $56 \leq \text{Nilai} < 66$
- Nilai C : $51 \leq \text{Nilai} < 56$
- Nilai D : $41 \leq \text{Nilai} < 51$
- Nilai E : $0 \leq \text{Nilai} < 41$

Semua hal yang berkaitan dengan penilaian Seminar Proposal, TA dan hasil laporan TA harus dicantumkan dalam lembar Berita Acara Seminar.

A. Penilaian Tugas Akhir untuk Pembimbing (*):*(*) Komposisi nilai dapat disesuaikan dengan kebijakan masing-masing Prodi*

Seminar Proposal Tugas Akhir (Form. TA-004A)	
Proposal TA	100 %
Total	100 %
Sidang Tugas Akhir (Form. TA-010A)	
Kinerja	33 %
Presentasi	33 %
Laporan TA	34 %
Total	100 %
Nilai Akhir TA	
Seminar Proposal Tugas Akhir	30 %
Sidang Tugas Akhir	70 %
Total	100 %

B. Penilaian TA untuk Penguji:*(*) Komposisi nilai dapat disesuaikan dengan kebijakan masing-masing Prodi*

Seminar Proposal Tugas Akhir (Form. TA-004A)	
Proposal TA	100 %
Total	100 %
Sidang Tugas Akhir (Form. TA-010A)	
Presentasi	50 %
Laporan TA	50 %
Total	100 %
Nilai Akhir TA	
Seminar Proposal Tugas Akhir	30 %
Sidang Tugas Akhir	70 %
Total	100 %

3.7. PROSEDUR PELAKSANAAN UNGGAH BERKAS TUGAS AKHIR

Berikut adalah ketentuan umum dalam pelaksanaan unggah berkas Tugas Akhir yang wajib dilaksanakan oleh Peserta TA :

1. Laporan TA dan Artikel Ilmiah harus memenuhi batas nilai minimum *similarity score* pada *turnitin* (lihat pada panduan TA)
2. Laporan TA dan Artikel Ilmiah yang diunggah harus memenuhi aturan dalam format digital (lihat pada panduan TA bagian lampiran)

Berikut adalah prosedur pelaksanaan unggah berkas TA yang harus dilakukan oleh mahasiswa :

1. Peserta TA yang telah memenuhi syarat untuk unggah TA, mengajukan permohonan untuk membuat Lembar Bebas Program Studi ke Koordinator Prodi melalui Administrasi Akademik Jurusan dengan mengumpulkan (*) :
 - Salinan *softcopy* Laporan TA dan Artikel Ilmiah
 - Lembar persetujuan dosen pembimbing untuk publikasi ilmiah (**Form. TA.-020**)
 - Surat pernyataan bahwa bebas plagiat (**Form. TA. -021**)
 - Serta syarat – syarat tambahan yang telah ditentukan oleh Koordinator Prodi.

(*) cara pengumpulan dapat disesuaikan oleh tiap prodi.

2. Setelah berkas pendaftaran Sidang TA dinyatakan lengkap, Administrasi Akademik Jurusan akan memberikan Bukti Tanda Terima Berkas TA (**Form. TA-022**).
3. Administrasi Akademik Jurusan melakukan cek plagiasi dengan software *Turnitin*. Bagi yang tidak memenuhi ambang batas *similarity score*, maka berkas TA langsung dikembalikan kepada Mahasiswa untuk diperbaiki.
4. Administrasi Akademik Jurusan merekapitulasi berkas TA beserta hasil cek plagiasi melalui Rekapitulasi Cek plagiasi (**Form. TA. -023**). Kemudian meneruskan kepada Koordinator Prodi untuk diberikan persetujuan.
5. Administrasi Akademik Jurusan memberikan data mahasiswa lulus sidang TA yang telah mengumpulkan berkas TA berupa Daftar Usulan Bebas Laboratorium/Perpustakaan (**Form. TA. -024**) kepada Administrasi Pepustakaan dan Lab. Terpadu.
6. Koordinator Prodi memberikan persetujuan terhadap hasil cek plagiasi dengan menandatangani Rekapitulasi Cek plagiasi (**Form. TA. -023**).

7. Administrasi Pepustakaan dan Lab Terpadu memberikan Daftar Usulan Bebas Laboratorium/Perpustakaan (**Form. TA. -025**) kepada Administrasi Akademik Jurusan.
8. Administrasi Akademik Jurusan merekap hasil cek plagiasi yang telah ditandatangi oleh Koordinator Prodi, daftar mahasiswa bebas laboratorium, dan perpustakaan. kemudian dilanjutkan memberikan pengumuman kepada mahasiswa yang berhak upload TA melalui form Hasil Lolos Berhak Unggah TA (**Form TA. -026**).
9. Peserta TA mengunggah berkas TA melalui *link google form* yang disediakan oleh UPT Perpustakaan dengan rincian dan persyaratan sebagai berikut:
 - *Softcopy* format PDF untuk Berkas Laporan TA dan Artikel Ilmiah (lihat pada Lampiran 1: Panduan penyusunan laporan TA dalam format Digital)
 - Berkas Laporan TA harus dikompres dengan format ZIP/RAR.
 - Ukuran *file* yang akan diunggah tidak boleh melebihi 10 MB.
10. Administrasi Pepustakaan memvalidasi kelangkapan berkas TA dan memberikan Daftar Lolos Kelengkapan TA (**Form TA. -027**) kepada Administrasi Akademik Jurusan.
11. Administrasi Akademik Jurusan memberikan Lembar Kelengkapan Berkas TA (**Form. TA. -028**) kepada Peserta TA.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN TA DALAM FORMAT DIGITAL

Aturan penyusunan laporan TA dalam format digital (*softcopy*) adalah sebagai berikut :

1. Dokumen dalam format digital (**FORMAT PDF**) wajib diunggah pada link *google form*(*)
 - a. Laporan TA yang sudah di tandatangani Lembar Pengesahannya. (Scan Lembar Pengesahan yang telah ditandatangani oleh Pembimbing dan Pengaji serta telah distempel Jurusan)
 - b. Slide Presentasi TA
 - c. Artikel Ilmiah TA

Form TA 020 (Lembar Persetujuan Publikasi Ilmiah) yang ditandatangani dosen pembimbing utama. Dosen dapat memilih opsi Tidak Setuju bila akan dipublikasikan di jurnal. Bila tidak dipublikasikan dalam waktu 2 tahun sejak Laporan TA dikumpulkan, maka naskah karya ilmiah diwajibkan untuk diunggah di Repozitori ITK

(*) link *google form* akan diberitahukan pada tiap periode wisuda.

2. Rumusan pemberian nama *file* dalam Laporan TA *softcopy* :

- a. *Cover* Luar Laporan TA : NIM_cover.pdf
- b. Pernyataan Keaslian TA : NIM_statement_of_authenticity.pdf
- c. Persetujuan Publikasi : NIM_publishing_agreement.pdf
- d. Lembar Pengesahan : NIM_approval_sheet.pdf
- e. Kata Pengantar : NIM_preface.pdf
- f. Abstrak Bahasa Indonesia : NIM_abstract_id.pdf
- g. Abstrak Bahasa Inggris : NIM_abstract_en.pdf
- h. Daftar Isi : NIM_table_of_content.pdf
- i. Daftar Gambar : NIM_illustrations.pdf
- j. Daftar Tabel : NIM_tables.pdf
- k. Daftar Notasi : NIM_notations.pdf
- l. Bab I : NIM_chapter_1.pdf
- m. Bab II : NIM_chapter_2.pdf
- n. Bab III : NIM_chapter_3.pdf

- o. Bab IV : NIM_chapter_4.pdf
- p. Bab V : NIM_conclusions.pdf
- q. Daftar Pustaka : NIM_bibliography.pdf
- r. Lampiran : NIM_enclosure.pdf
- s. Artikel Ilmiah TA : NIM_paper.pdf
- t. Presentasi Laporan TA : NIM_presentation.pdf
- u. Form TA 020 : NIM_form020.pdf

3. *File PDF Laporan TA softcopy* wajib diberi **watermark ITK**. Aturan *watermark* sebagai berikut :

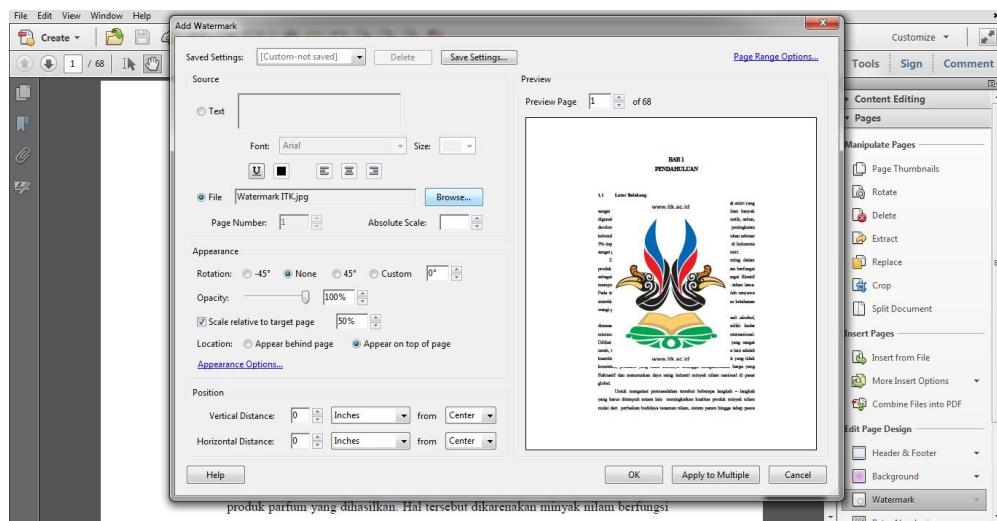
- LEMBAR PENGESAHAN harus di *scan* dalam satu halaman dan telah ditandatangani serta di stempel Jurusan.
- Perhatikan isi dari *file* anda, apakah menggunakan kertas A4 *portrait* atau *landscape*.
- Posisi *watermark* “**APPEAR BEHIND PAGE**” dengan opacity **30%**, kecuali *file* LEMBAR PENGESAHAN, HALAMAN BAB (BAB II, III dan IV), PAPER/MAKALAH TA, dan SLIDE PRESENTASI menggunakan “**APPEAR ON TOP OF PAGE**” dengan opacity **30%**.
- Jika dalam Lampiran terdapat gambar, grafik atau tabel, maka posisi *watermark* “**APPEAR ON TOP OF PAGE**” dengan opacity **30%**.

4. Prosedur pemberian *watermark* ITK adalah sebagai berikut :

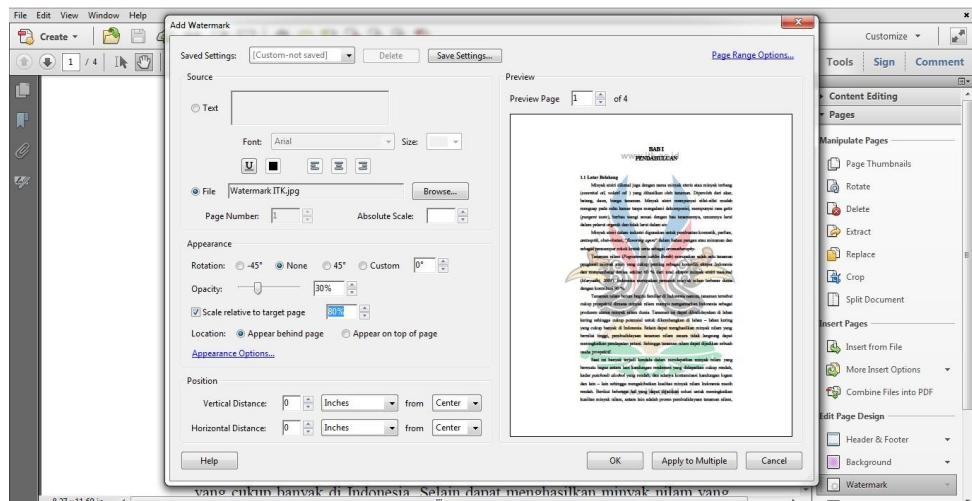
- Buka Program Adobe Acrobat XI Pro, kemudian pilih *file* yang akan diberi *watermark* ITK, kemudian pilih menu Tools -> Watermark -> Add Watermark



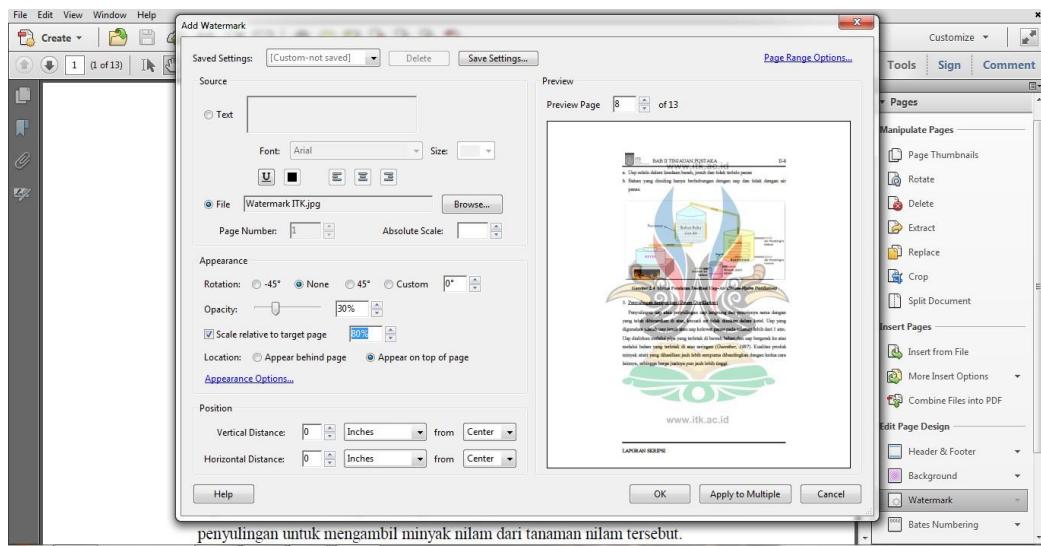
- Browse file watermark ITK



- Setting APPEAR BEHIND PAGE : opacity 30%, scale relative to page 80%.



- **Setting APPEAR ON TOP OF PAGE** : opacity 30%, scale relative to page 80%.



- Kemudian Klik OK dan *save file* tersebut.

LAMPIRAN 2: TEMPLATE LAPORAN TA SOFT COVER DEPAN LAPORAN TA / PAPER COVER PROPOSAL TA



PAPER COVER DALAM LAPORAN TA



TUGAS AKHIR

KOMBINASI PIGMEN ORGANIK DARI BUAH NAGA, KUNYIT DAN DAUN SAMBILOTO SEBAGAI DYE SENSITIZER UNTUK MENINGKATKAN EFISIENSI DYE- SENSITIZED SOLAR CELL

Bagus Kurniawan
NIM. 05121014

Dr. Mohammad Muntaha, S.T., M.T.
Rachmad Ramadhan Yogaswara, S.T., M.T.

Program Studi Teknik Kimia
Jurusan Teknologi Industri dan Proses
Institut Teknologi Kalimantan
Balikpapan, 2017

Warna kotak ini disesuaikan
dengan warna Jurusan

PUNGGUNG BUKU LAPORAN TA



05121014 - Kombinasi Pigmen Organik dan Buah Naga, Kunyit, dan Daun Sambiloto sebagai Dye Sensitizer untuk Meningkatkan Efisiensi Dye-sensitized Solar Cell

Bagus Kumiauwan - 2017

1. Gambar disamping adalah Desain Punggung Buku dengan ketebalan Buku Laporan TA \pm 7 mm.
2. Jika ketebalan Buku Laporan TA lebih atau kurang dari 7 mm, maka ukuran Font dan Logo ITK dapat disesuaikan dengan luasan bidang punggung buku. Kecuali Nama Mahasiswa dan Tahun Lulus, tidak boleh diubah ukuran Font-nya.

Warna kotak ini disesuaikan
dengan warna Jurusan
(lihat *file master CorelDraw*)

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

Dengan ini saya menyatakan bahwa isi sebagian maupun keseluruhan Tugas Akhir saya dengan judul **[Judul Tugas Akhir dengan format Bold]** adalah benar-benar hasil karya intelektual mandiri, diselesaikan tanpa menggunakan bahan-bahan yang tidak diizinkan dan bukan merupakan karya pihak lain yang saya akui sebagai karya sendiri. Semua referensi yang dikutip maupun dirujuk telah ditulis secara lengkap pada daftar pustaka. Apabila ternyata pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

[jarak : 2 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

Balikpapan, [tanggal] [bulan] [tahun]

Materai

Rp 6.000

[tanda tangan]

[jarak : 3 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

[Nama mahasiswa] NIM. [NIM]

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

} [jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]

Sebagai sivitas akademik Institut Teknologi Kalimantan, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : [Nama Mahasiswa]

NIM : [NIM]

Program Studi : [Nama Program Studi]

Jurusan : [Nama Jurusan]

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Teknologi Kalimantan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

.....
.....[Judul Tugas Akhir dengan format Bold]

.....
.....
beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Institut Teknologi Kalimantan berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

} [jarak : 2 x spasi 1,5; ukuran font 12]

Balikpapan, [tanggal] [bulan] [tahun]

} [jarak : 3 x spasi 1,5; ukuran font 12]

[tanda tangan]

[Nama mahasiswa]

NIM. [NIM]

LEMBAR PENGESAHAN [KHUSUS LAPORAN TA]

} [jarak : 2 x spasi 1,15; ukuran *font* 12]

TUGAS AKHIR

Disusun untuk memenuhi syarat memperoleh gelar

Sarjana Teknik (S.T.)

pada

Program Studi S-1 [Nama Prodi]

Jurusan [Nama Jurusan]

Institut Teknologi Kalimantan

} [jarak : 1 x spasi 1,15; ukuran *font* 12]

Judul Tugas Akhir :

} [jarak : 1 x spasi 1,15; ukuran *font* 12]

[JUDULTUGAS AKHIR DENGAN HURUF KAPITAL DALAM BAHASA INDONESIA]

} [minimal jarak : 2 x spasi 1,15; ukuran *font* 12]

Oleh :

[Nama mahasiswa]

NIM. [NIM]

[jarak : 1 x spasi 1,15; ukuran *font* 12]

Disetujui oleh Tim Penguji Tugas Akhir :

[jarak : 1 x spasi 1,15; ukuran *font* 12]

1. [Nama Dosen Pembimbing Pertama] Pembimbing I

2. [Nama Dosen Pembimbing Kedua] Pembimbing II

3. [Nama Dosen Penguji] Penguji I

4. [Nama Dosen Penguji] Penguji II

5. [Nama Dosen Penguji] Penguji III

} [jarak : 3 x spasi 1,15; ukuran *font* 12]

BALIKPAPAN

[BULAN, TAHUN] [disesuaikan dengan periode Sidang TA]

LEMBAR PERSETUJUAN [KHUSUS PROPOSAL TA]

Proposal Tugas Akhir dengan judul :

“JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR”

Yang disusun oleh :

[tanda tangan]

[Nama Mahasiswa]

NIM.

Telah diperiksa dan disetujui oleh dosen pembimbing :

Dosen Pembimbing Utama

Dosen Pembimbing Pendamping

[tanda tangan]

[tanda tangan]

[Nama Pembimbing Utama]

[Nama Pembimbing Pendamping]

NIP./NIPH.

NIP./NIPH.

KATA PENGANTAR

[jarak : 2 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan anugerah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul :

“[JUDUL TUGAS AKHIR DENGAN HURUF KAPITAL]”

Laporan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh untuk menyelesaikan Program Sarjana di Program Studi [Nama Prodi], Jurusan [Nama Jurusan], Institut Teknologi Kalimantan (ITK) Balikpapan. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak/Ibu [Nama Dosen Pembimbing Pertama] selaku Dosen Pembimbing Utama dan Bapak/Ibu [Nama Dosen Pembimbing Kedua] selaku Dosen Pembimbing Pendamping.
- 2 Bapak/Ibu [Nama Koordinator TA Prodi] selaku Koordinator Tugas Akhir Program Studi [Nama Prodi] Jurusan [Nama Jurusan] ITK.
3. Bapak/Ibu [Nama Koordinator Prodi] selaku Koordinator Program Studi [Nama Prodi] Jurusan [Nama Jurusan] ITK.
4. Bapak/Ibu [Nama Seluruh Dosen Prodi] dan Bapak/Ibu [Nama Tendik Prodi] Program Studi [Nama Prodi] Jurusan [Nama Jurusan] ITK.
5. Serta semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.

Kami menyadari bahwa penyusunan laporan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, karena itu kami mengharapkan segala kritik dan saran yang membangun. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

[jarak : 2 x spasi 1,5;
ukuran *font* 12]

Balikpapan, Agustus 2016
[jarak : 2 x spasi 1,5;
ukuran *font* 12]

Penyusun

[JUDUL TUGAS AKHIR DENGAN HURUF KAPITAL DALAM BAHASA INDONESIA]

} [jarak : 3 x spasi 1,0; ukuran *font* 12]

Nama Mahasiswa : [Nama mahasiswa]
NIM : [NIM]
Dosen Pembimbing Utama : [Nama Dosen Pembimbing Pertama] Dosen
Pembimbing Pendamping : [Nama Dosen Pembimbing Kedua]

} [jarak : 2 x spasi 1,0; ukuran *font* 12]

ABSTRAK

} [jarak : 2 x spasi 1,0; ukuran *font* 12]

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Jumlah minimum kata pada abstrak adalah 200 - 350 kata. Penulisan abstrak hanya pada satu paragraf, diketik dengan tipe *font* Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*). Setiap penggunaan bahasa asing harus diformat *italic*. Format penulisan harus mengacu pada format ini.

} [jarak : 3 x spasi 1,0; ukuran *font* 12]

Kata kunci :

kata kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3, kata kunci 4 dan kata kunci 5 [kata kunci maksimal 5, satu kata kunci boleh terdiri dari lebih dari satu kata]

[JUDUL TUGAS AKHIR DENGAN HURUF KAPITAL DALAM BAHASA INGGRIS]

By : [Nama mahasiswa]
Student Identity Number : [NIM]
Supervisor : [Nama Dosen Pembimbing Pertama]
Co-Supervisor : [Nama Dosen Pembimbing Kedua]

ABSTRACT

Penulisan abstract harus dalam Bahasa Inggris. Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Jumlah minimum kata pada abstrak adalah 200 - 350 kata. Penulisan abstrak hanya pada satu paragraf, diketik dengan tipe font Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal (line spacing = single). Format penulisan harus mengacu pada format ini.

Keyword :
keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4 dan keyword 5 [aturan mengikuti pada abstrak bahasa Indonesia]

DAFTAR ISI

		[jarak : 2 x spasi 1,5; ukuran font 12]
Pernyataan Keaslian Tugas Akhir.....	i	
Persetujuan Publikasi Tugas Akhir Untuk Kepentingan Akademis	iii	
Lembar Pengesahan	v	
Kata Pengantar	vii	
Abstrak.....	ix	
<i>Abstract</i>	xi	
Daftar Isi.....	xiii	
Daftar Gambar	xv	
Daftar Tabel	xvii	
Daftar Notasi.....	xix	
BAB 1 Pendahuluan		
1.1. Latar Belakang	1	
1.2. Perumusan Masalah	1	
1.3. Tujuan Penelitian	2	
1.4. Manfaat Penelitian	2	
1.5. Kerangka Penelitian	2	
BAB 2 Tinjauan Pustaka		
2.1 Pustaka/Teori A	3	
2.2 Pustaka/Teori B	3	
2.3 Dan Lain – Lain	4	
2.4 Penelitian Terdahulu [wajib ada]	5	
BAB 3 Metode Penelitian ^{*)}		
3.1. Sub Bab A	7	
3.2. Sub Bab B	8	

3.3.	Prosedur Penelitian	8
3.4.	Diagram Alir Penelitian	9
3.5.	Variabel Penelitian	10
3.6.	Dan Lain – Lain	10
3.7.	Jadwal Penelitian	10
BAB 4 Hasil dan Pembahasan		
4.1.	Hasil dan Pembahasan A	11
4.2.	Hasil dan Pembahasan B	12
4.2.1.	Hasil dan Pembahasan B – bagian pertama	12
4.2.2.	Hasil dan Pembahasan B – bagian kedua	12
BAB 5 Kesimpulan dan Saran		
5.1.	Kesimpulan	15
5.2.	Saran	15
Daftar Pustaka.....		16
Lampiran A		17
Lampiran B		18
Lampiran C		19
Riwayat Penulis		20

DAFTAR GAMBAR



[jarak : 2 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

Gambar 2.1	Gambar 1	10
Gambar 2.2	Gambar 2	11

DAFTAR TABEL



[jarak : 2 x spasi 1,5;ukuran *font* 12]

Tabel 2.1	Tabel I.....	10
Tabel 2.2	Tabel II	11

DAFTAR NOTASI



[jarak : 2 x spasi 1,5;bukuran font 12]

Notasi	Keterangan	Satuan
x	Laju alir	m/s
y	Percepatan	m/s ²
z	Daya	watt

Dan seterusnya

BAB 1 PENDAHULUAN

[jarak : 2 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

Pada pengantar bab ini merupakan deskripsi singkat dari isi bab 1 Pendahuluan. Isi bab 1 Pendahuluan meliputi : latar belakang, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan kerangka penelitian. Penjelasannya harus singkat, lengkap dan dapat dimengerti oleh pembaca.

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

1.1. Latar Belakang

Latar belakang menyajikan konteks penelitian, untuk apa penelitian ini dilakukan, dan hal apa yang mengarahkan penelitian ini. Di sini diuraikan dalam keadaan bagaimana topik ini dilakukan.

Latar belakang memuat studi awal atau berbagai teori utama yang relevan dan baru (*recent*) yang dipadukan sehingga mengerucut pada suatu persoalan unik yang kemudian disusun dalam bentuk perumusan masalah. Lazimnya bagian ini diawali dengan menguraikan kesejangan, teortik ataupun praktik antara harapan dan kenyataan.

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

1.2. Perumusan Masalah

Dalam sub-bab ini, permasalahan yang ingin diselesaikan dirumuskan secara jelas, tajam, dan fokus. Bagian ini memuat pernyataan atau berbagai topik pokok yang akan digali dalam penelitian ini. Definisi, asumsi, dan lingkup penelitian dapat pula dijelaskan pada bagian ini. Perumusan masalah menyebutkan fokus utama dari penelitian yang mencakup berbagai pertanyaan yang akan dijawab dalam penelitian sehingga gambaran tentang apa yang akan diungkapkan dalam penelitian perlu terurai dengan jelas. Semua pertanyaan yang diajukan perlu didukung oleh alasan pelandas yang diperoleh dari studi awal atau teori utama. **Perumusan masalah dijelaskan dalam bentuk *point*.**

1. Rumusan Masalah A
2. Rumusan Masalah B

3. Dan seterusnya

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

1.3. Tujuan Penelitian

Pada bagian ini, tujuan dilakukannya penelitian/studi dan target atau sasaran yang ini dicapai dinyatakan secara singkat dan jelas sesuai dengan permasalahan yang telah dirumuskan. Penelitian / studi dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menjelaskan, membuktikan, atau menerapkan suatu konsep/hipotesa/gejala, atau membuat prototip. **Tujuan penelitian dijelaskan dalam bentuk *point*.**

1. Tujuan Penelitian A

2. Tujuan Penelitian B

3. Dan seterusnya

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

1.4. Manfaat Penelitian

Pada sub-bab ini dicantumkan manfaat/kegunaan khusus/dampak kemanfaatan yang diharapkan dari hasil penelitian/studi. Ada kalanya manfaat penelitian tidak dinyatakan secara eksplisit. **Manfaat penelitian dijelaskan dalam bentuk *point*.**

1. Manfaat Penelitian A

2. Manfaat Penelitian B

3. Dan seterusnya

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

1.5. Kerangka Pemikiran

Gambar kerangka pemikiran (*mind map*), dapat berupa *fishbone diagram*. Kerangka pemikiran berisi *state of the art* (penelitian sebelumnya yang serupa) dan kaitannya dengan penelitian yang akan direncanakan (diproposalkan). Sehingga dapat memberikan gambaran bagi pembaca mengenai kebaharuan (*novelty*) pada penelitian ini.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

[jarak : 2 x spasi 1,5; ukuran font 12]

Pada pengantar bab ini merupakan deskripsi singkat dari isi bab 2 Kajian Pustaka dan Dasar Teori. Isi bab 2 Pendahuluan meliputi : Pustaka/Teori 1, Pustaka/Teori 2, Pustaka/Teori 3 dan seterusnya. Penjelasannya harus singkat, lengkap dan dapat dimengerti oleh pembaca.

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]

2.1. Pustaka/Teori I

Minyak nilam merupakan salah satu jenis minyak yang banyak dikenal di industri minyak atsiri. Berikut adalah contoh penulisan sitasi suatu pustaka dengan jumlah penulis sebanyak dua orang (Isfaroiny dan Mitalis, 2005). [harus ditambahkan “add space after paragraph”]

Tabel 2.1 Tabel Senyawa^{*)} Contoh Penulisan Tabel dengan Format “*Capitalize Each Word*” [isi tabel : font 12 dan spasi 1,0]

Senyawa	Rumus Molekul	Berat Molekul (gr/mol)	Titik Didih pada 1 atm(°C)
α-Humulene	C ₁₅ H ₂₄	204	166 – 168
α-Copaene	C ₁₅ H ₂₄	204	246 – 251
β-Caryophyllene oxide	C ₁₅ H ₂₄ O	220	279,68
Patchouli Alcohol	C ₁₅ H ₂₆ O	222	287 – 288
Pogostol	C ₁₅ H ₂₆ O	222	303 – 304

^{*)} Aisyah, 2010 [cara sitasi sumber data tabel, jika ada]

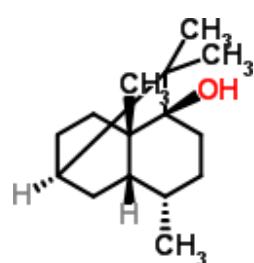
Tabel format jurnal (tanpa sumbu vertikal)

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12 dan “add space before paragraph”]

2.2. Pustaka II

Patchouli alcohol atau *patchoulol* merupakan senyawa utama yang terkandung dalam minyak nilam (*patchouli oil*). Berikut adalah contoh penulisan sitasi suatu pustaka dengan jumlah penulis lebih dari dua orang (Bhatia dkk, 2008). [harus ditambahkan “add space after paragraph”]

Gambar tidak boleh ada
frame/border/kotak



Gambar 2.1 Struktur senyawa *patchouli alcohol* (Berger dan Sicker, 2009) [spasi 1,0; font 12 dan harus ditambahkan “*add space after paragraph*”]
[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

2.3. Pustaka III

Proses kristalisasi terdiri dari tiga tahapan, yaitu supersaturasi, nukleasi dan pertumbuhan kristal. Supersaturasi merupakan *driving force* dari proses kristalisasi. Ketika supersaturasi terjadi, inti – inti kristal akan terbentuk karena proses nukleasi. Inti – inti kristal tersebut akan bergabung untuk membentuk kristal utuh.

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

2.1.1. Pustaka III bagian 1

Banyak terminologi untuk menyatakan supersaturasi. Contoh penulisan sitasi dengan lebih dari satu sitasi (Mersmann, 2001a; Mullin, 2001; Jones, 2002; Schwartz dan Myerson, 2002; Tung dkk, 2009).

Contoh penulisan persamaan : [harus ditambahkan “*add space after paragraph*”]

$$\text{Supersaturasi} : \Delta c = c - c^* \quad 2.1$$

$$\text{Ratio Supersaturasi} : S = \frac{c}{c^*} \quad 2.2$$

$$\text{Supersaturasi Relatif} : \sigma = \frac{c - c^*}{c^*} = \frac{c}{c^*} - 1 \quad 2.3$$

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12 dan “*add space before paragraph*”]

2.1.2. Pustaka III bagian 2

Inti kristal adalah embrio pertama yang terbentuk, dengan ukuran yang hanya beberapa nanometer dan kemudian akan bertumbuh untuk menghasilkan

kristal yang nyata. Nukleasi merupakan tahapan pertama dalam pembentukan fase padat dalam proses kristalisasi.

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]

2.4. Pustaka IV

Kristalisasi dengan pendinginan (*cooling crystallization*) adalah salah pendinginnya (Wey dan Karpinski, 2002).

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]

2.5. Penelitian Terdahulu^{*)}

Berikut adalah rangkuman hasil penelitian terdahulu yang memiliki keterkaitan dengan penelitian yang telah dilakukan. [harus ditambahkan “*add space after paragraph*”]

Tabel 2.2 Penelitian Terdahulu Contoh Penulisan Tabel dengan Format “*Capitalize Each Word*” [isi tabel : font 12 dan spasi 1,0]

No	Tahun Publikasi	Nama dan	Hasil	Tabel format jurnal (tanpa sumbu vertikal)
1	Li dkk, 2011	Metode : <i>High-performance centrifugal partition chromatography</i> (HPCPC) dengan pelarut <i>petroleum ether</i> (bp.30–60oC) - <i>acetonitrile</i> dengan perbandingan volume 1:1. Hasil : Dari 12,5 gr minyak nilam diperoleh 2 gr kristal <i>patchouli alcohol</i> dengan kemurnian 98 %.		
2	Tong dkk, 2012	Metode : <i>Host-guest inclusion</i> dengan senyawa <i>host 1,1,6,6-tetraphenylhexa 2,4-diyne-1,6-diol</i> . Hasil : Diperoleh kristal <i>patchouli alcohol</i> sebanyak 0,102 gr (<i>yield</i> kristal 17%) dengan <i>melting point</i> 81-82 °C dan <i>yield inclusion</i> 44%.		
3	Su dkk, 2014	Metode : Distilasi fraksinasi vakum dan kristalisasi dengan pendinginan. Hasil : Kristal patchouli alcohol dengan kemurnian 99% dan <i>yield</i> patchouli alcohol sebesar 52,9% serta total waktu pemisahan 7,5 jam.		

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12 dan “*add space before paragraph*”]

^{*)}HARUS URUT SESUAI TAHUN PUBLIKASI

BAB 3 METODE PENELITIAN

[jarak : 2 x spasi 1,5; ukuran font 12]

Pada pengantar bab ini merupakan deskripsi singkat dari isi bab 3 Metode Penelitian. Isi akan beragam tergantung spesifikasi penelitian dan kekhasan Program Studi, namun konten yang wajib ada adalah Prosedur Penelitian, Diagram Alir Penelitian / Flowchart dan Variabel Penelitian. Penjelasannya harus singkat, lengkap dan dapat dimengerti oleh pembaca.

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]

3.1. Prosedur Penelitian

3.1.1. Prosedur A

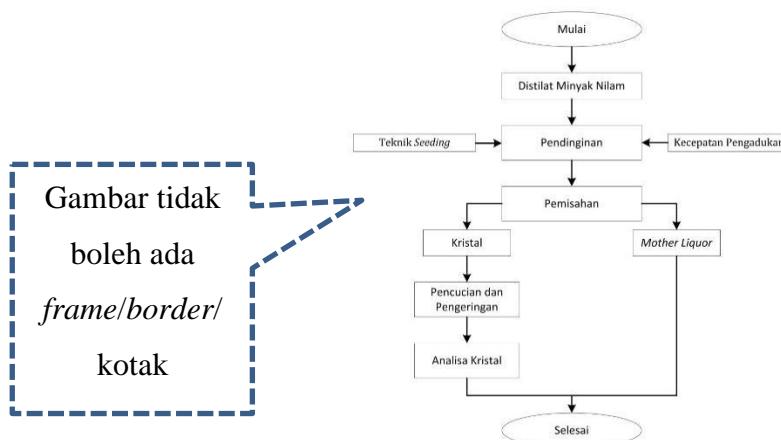
Langkah awal dalam tahap ini adalah menyusundan seterusnya.

3.1.2. Prosedur B

Langkah awal dalam tahap ini adalah menyusundan seterusnya.

3.2. Diagram Alir Penelitian

Berikut adalah diagram alir penelitian : [harus ditambahkan “*add space after paragraph*”]



Gambar 3.4 Diagram alir penelitian [spasi 1,0; font 12 dan harus ditambahkan “*add space after paragraph*”]

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]

3.3. Variabel Penelitian

Variabel yang digunakan dalam penelitian ini adalah : [harus ditambahkan “add space after paragraph”]

Tabel format
jurnal (tanpa
sumbu
vertikal)

Tabel 3.1 Variabel Penelitian Contoh Penulisan Tabel dengan Format
“Capitalize Each Word” [isi tabel : font 12 dan spasi 1,0]

Variabel	Variasi Nilai
A	A1; A2; A3
B	B1; B2; B3

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12 dan “*add space before paragraph*”]

3.4. Rencana Penelitian

Tulislah rencana jadwal pelaksanaan penelitian, dimulai dari seminar proposal hingga penyusunan laporan TA dan Sidang TA. [harus ditambahkan “*add space after paragraph*”]

BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

[jarak : 2 x spasi 1,5; ukuran font 12]

Pada pengantar bab ini merupakan deskripsi singkat isi dari bab 4 hasil dan pembahasan. Isi bab 4 hasil dan pembahasan meliputi penjelasan dari hasil dan pembahasan penelitian. Penjelasannya harus singkat, lengkap dan dapat dimengerti oleh pembaca.

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]

4.1. Hasil dan Pembahasan I

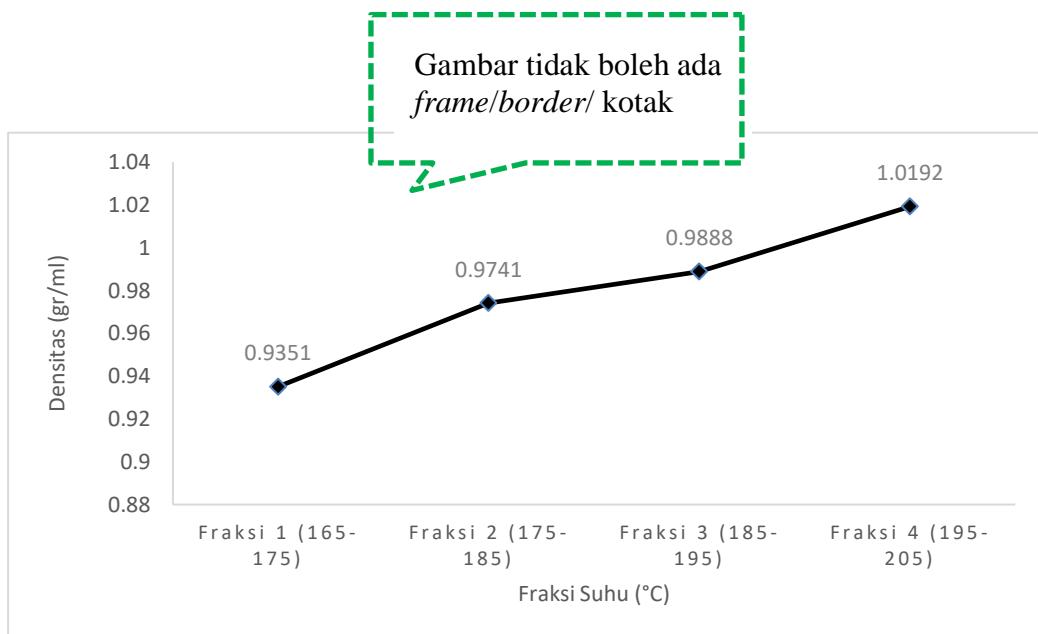
Distilasi fraksinasi merupakan proses pemisahan dan seterusnya (Ma'mun dan Maryadhi, 2008; Isfaroiny dan Mitarlis, 2005; Yudisthira dan Sufianti, 2009; Widiyanto dan Nugroho, 2010). [harus ditambahkan “*add space after paragraph*”]

Tabel 4.1. Hasil Distilasi Contoh Penulisan Tabel dengan Format

Proses Distilasi ke-	Titik Didih Awal (°C)	Volume Distilat (ml)					Minyak Hilang
		Fraksi I (165- 175°C)	Fraksi II (175- 185°C)	Fraksi III (185- 195°C)	Fraksi IV (195- 205°C)	Residu	
1	165	307	199	226	169	28	71
2	166	293	256	178	188	44	41
3	166	281	219	231	210	23	35
4	167	297	221	199	199	12	72
5	167	305	215	230	192	33	25
Rata-rata	167.1	293	222	210	191	29	55
Jumlah		2344	1776	1680	1528	232	440

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12 dan “*add space before paragraph*”]

Tabel format jurnal (tanpa sumbu vertikal)

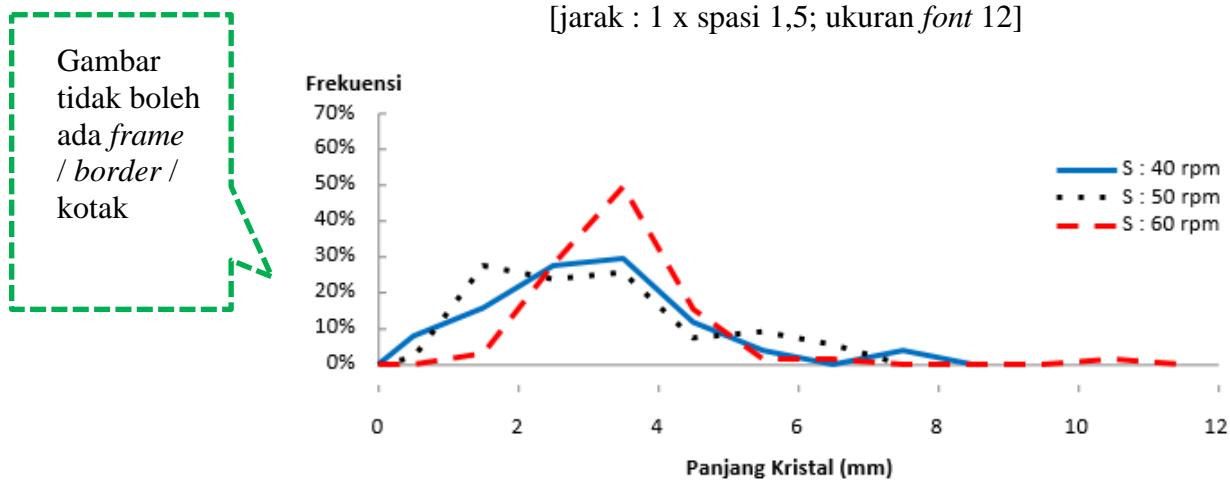


Gambar 4.1 Perubahan densitas minyak nilam terhadap kenaikan fraksi distilasi [spasi 1,0; font 12 dan harus ditambahkan “add space after paragraph”]
 [jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]

4.2. Hasil dan Pembahasan II

Kecepatan pengadukan juga berpengaruh terhadap distribusi ukuran kristal. Dari gambar 4.2 dapat dilihat bahwa dengan semakin meningkat kecepatan pengadukan akan menghasilkan distribusi ukuran kristal yang *unimodal*. [harus ditambahkan “add space after paragraph”]

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]



Gambar 4.2 *Crystal size distribution* kristal patchouli alcohol [spasi 1,0; font 12 dan harus ditambahkan “add space after paragraph”]

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]

Gambar tidak
boleh ada
frame/border/
kotak

Bentuk kristal *patchouli alcohol* yang dihasilkan cenderung berbentuk jarum balok dan banyak berbentuk tak beraturan (*irregular*) seperti pada gambar 4.3. [harus ditambahkan “*add space after paragraph*”]



a). Kecepatan
Pengadukan 40 rpm

b). Kecepatan
Pengadukan 50 rpm

c). Kecepatan
Pengadukan 60 rpm

Gambar 4.3 Variasi bentuk kristal *patchouli alcohol* [spasi 1,0; font 12
dan harus ditambahkan “*add space after paragraph*”]

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran font 12]

BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN

[jarak : 2 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

Pada pengantar bab ini merupakan deskripsi singkat isi dari bab 5 kesimpulan dan saran. Isi bab 5 kesimpulan dan saran meliputi kesimpulan hasil penelitian dan saran – saran yang dapat diusulkan bagi penelitian selanjutnya. Penjelasannya harus singkat, lengkap dan dapat dimengerti oleh pembaca.

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang diperoleh dari hasil penelitian ini adalah :

1. Kesimpulan pertama yang menjawab tujuan penelitian pertama.
2. Kesimpulan kedua yang menjawab tujuan penelitian kedua.
3. Kesimpulan ketiga yang menjawab tujuan penelitian ketiga.

[jarak : 1 x spasi 1,5; ukuran *font* 12]

5.2. Saran

Saran yang diperoleh dari hasil penelitian ini adalah :

1. Dalam eksperimen distilasi fraksinasi perlu digunakannya pompa vakum.
2. Dalam eksperimen kristalisasi disarankan agar merubah suhu operasi kristalisasi.

SOFT COVER BELAKANG LAPORAN TA

Biodata Penulis

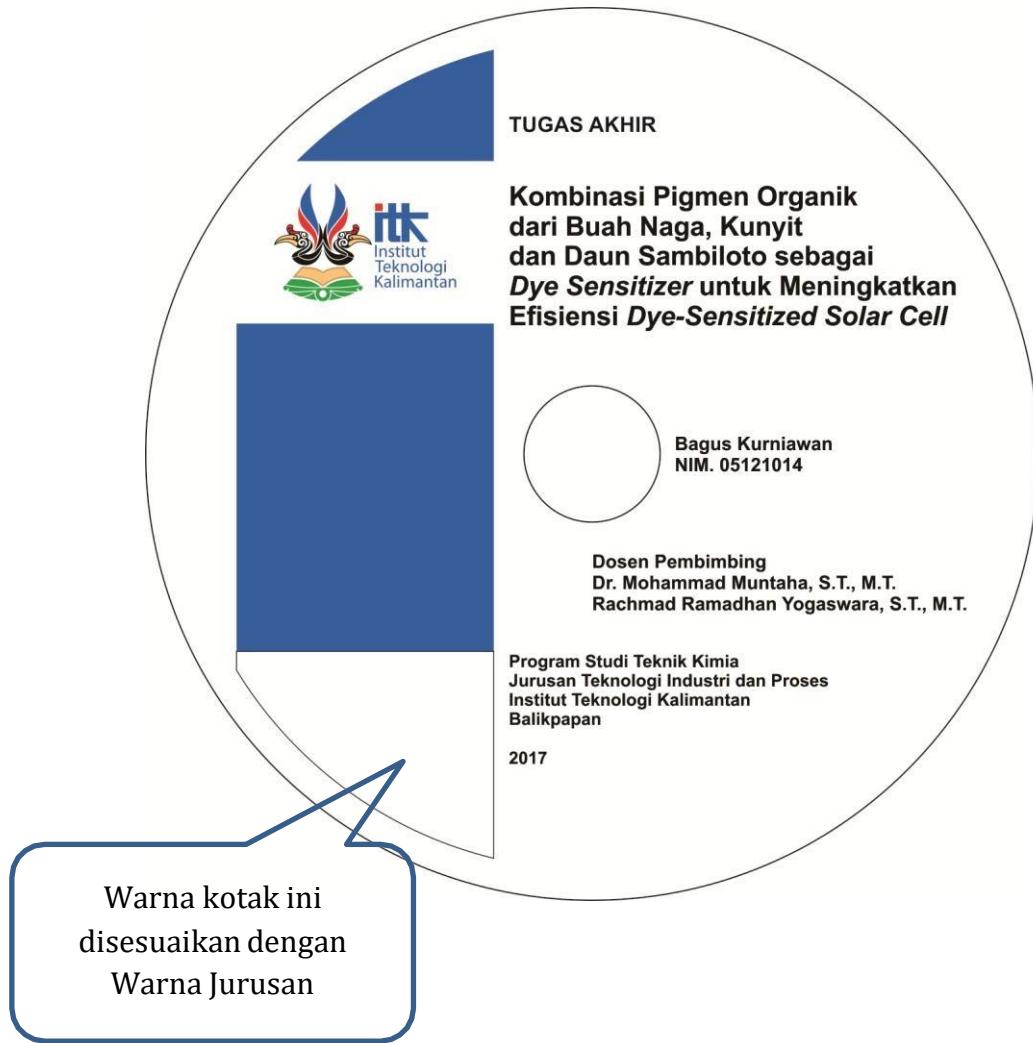
Bagus Kurniawan
Balikpapan, 11 Agustus 1993
Sepinggan Pratama Blok E.2 No.6 Balikpapan
+62822154897814
bagus.kurniawan@gmail.com

**Pas Foto
4X6**

Wajib menyertakan
Foto dengan resolusi
yang tinggi. Foto formal
dan berlatar belakang
merah

Warna kotak ini
disesuaikan dengan
Warna Jurusan

STICKER CD LAPORAN TA



LAMPIRAN 3: PANDUAN MENGGUNAKAN MENDELEY

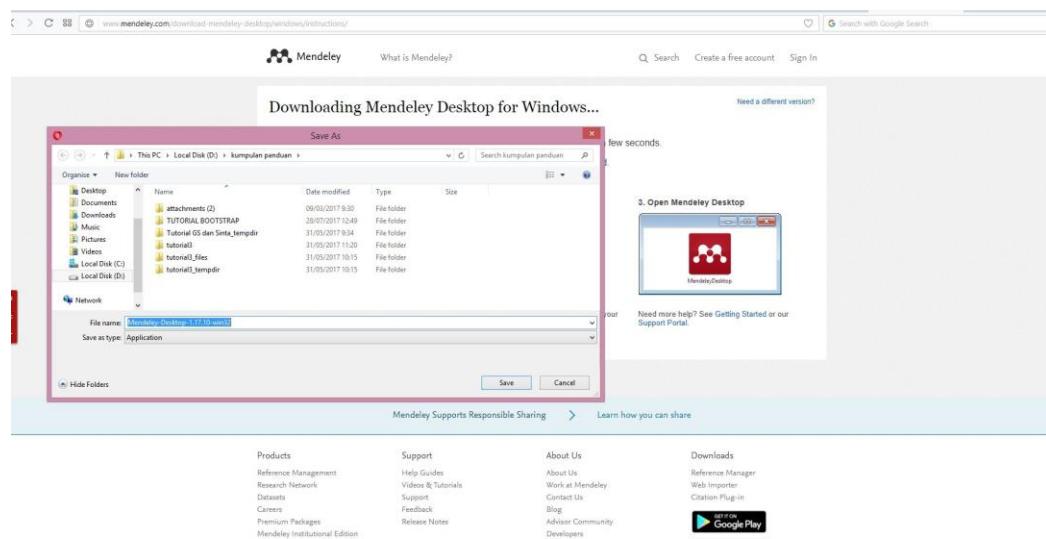
MENDOWNLOAD DAN MENGINSTALL MENDELEY

Software Mendeley bisa didownload secara gratis melalui website :
<https://www.mendeley.com/downloads>



Gambar 1 Tampilan Web Mendeley

Selanjutnya pilih download lalu akan tampil kotak dialog untuk penyimpanan *file* mendeley

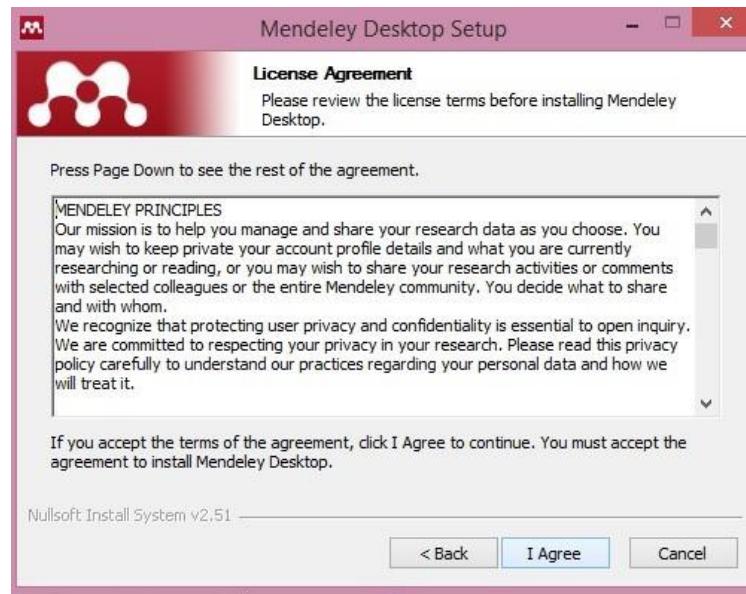


Gambar 2 Tampilan Kotak Dialog Download

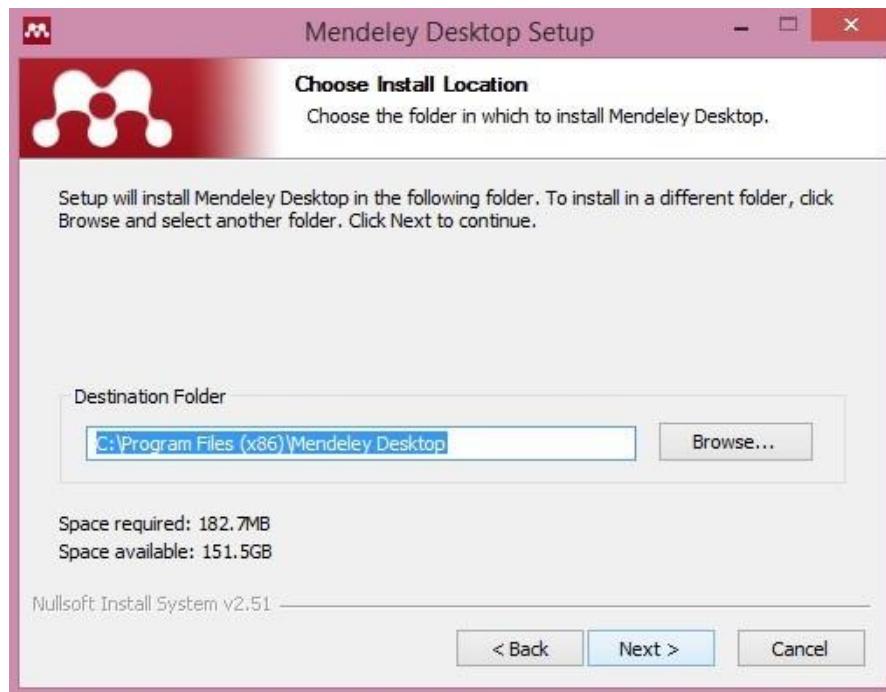
Setelah selesai *download file* lakukan instalasi mendeley aplikasi. Ikuti langkah-langkah instalasi sebagai berikut :



Gambar 3 Langkah instalasi 1

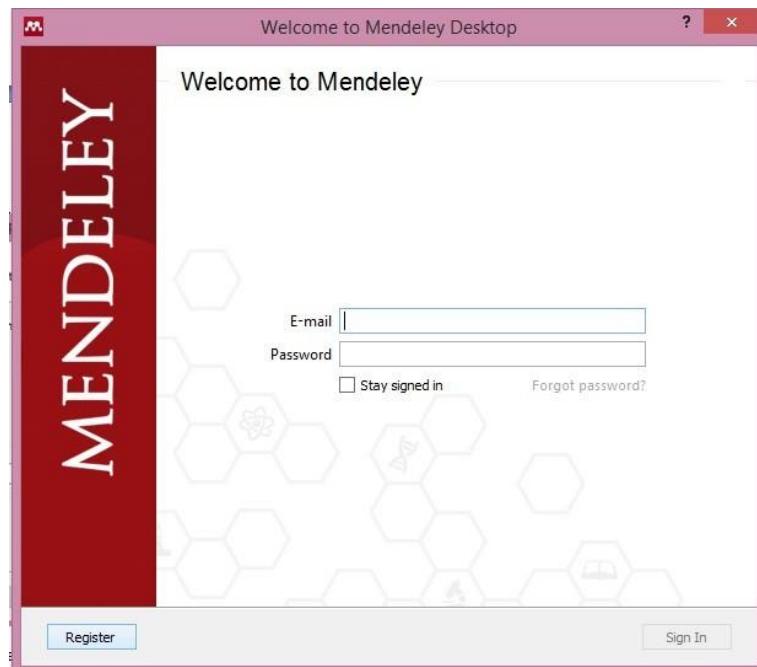


Gambar 4 Langkah instalasi 2



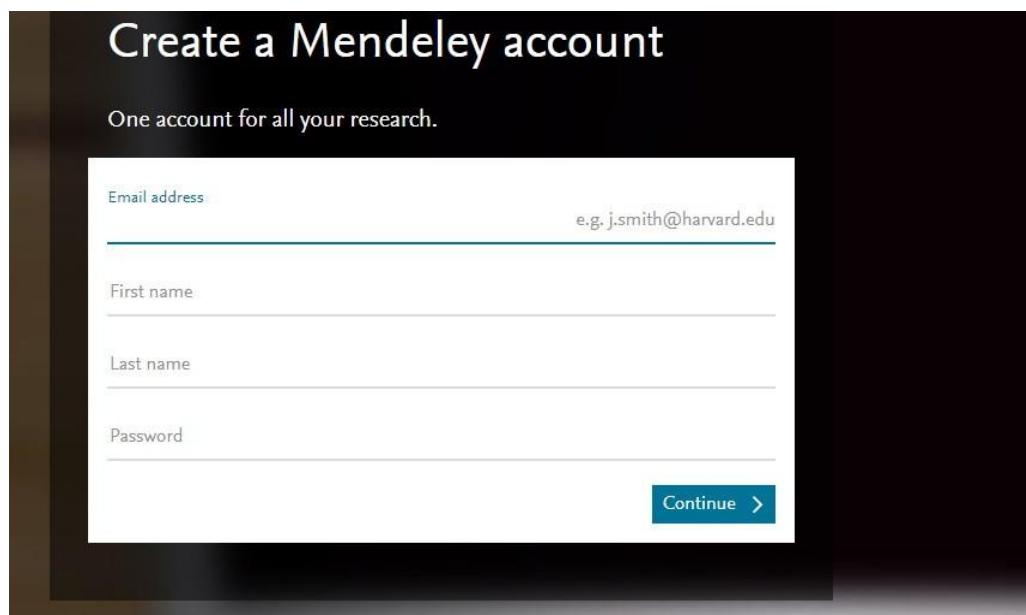
Gambar 5 kotak dialog untuk instalasi

Selesai instalasi, sebelum menggunakan mendeley dekstop pengguna diharuskan login menggunakan email yang sudah didaftarkan sebelumnya. Jika belum mendaftarkan sebaiknya pilih **Register** untuk mendaftarkan email Anda.



Gambar 6 Halaman Register dan Login Akun Mendeley

Langkah-langkah Register adalah sebagai berikut :

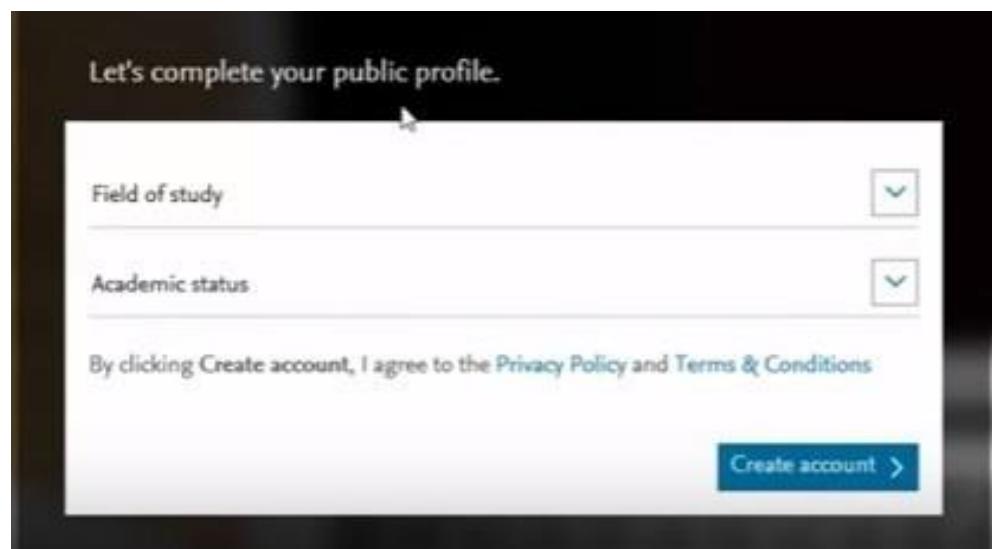


Gambar 7 Membuat Akun Mendeley

1. Masukkan alamat email anda yang aktif
2. Masukkan nama depan Anda
3. Masukkan nama belakang Anda
4. Buat password/kata sandi untuk masuk ke mendeley dekstop

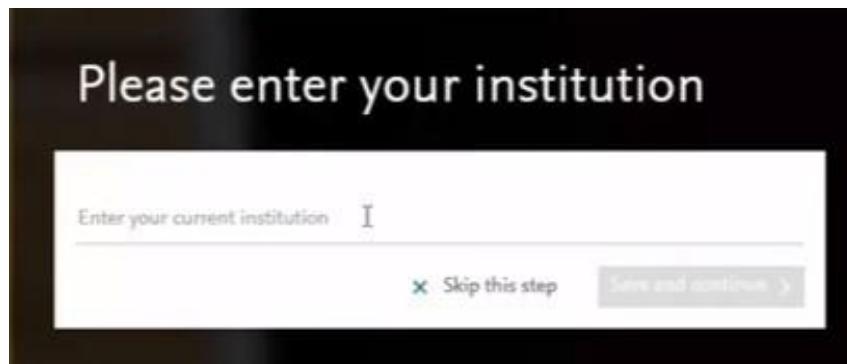
Anda Setelah diisi semua pilih **Continue**, kemudian tampil

pengisian field study anda



Gambar 8 Memasukkan Field of Study

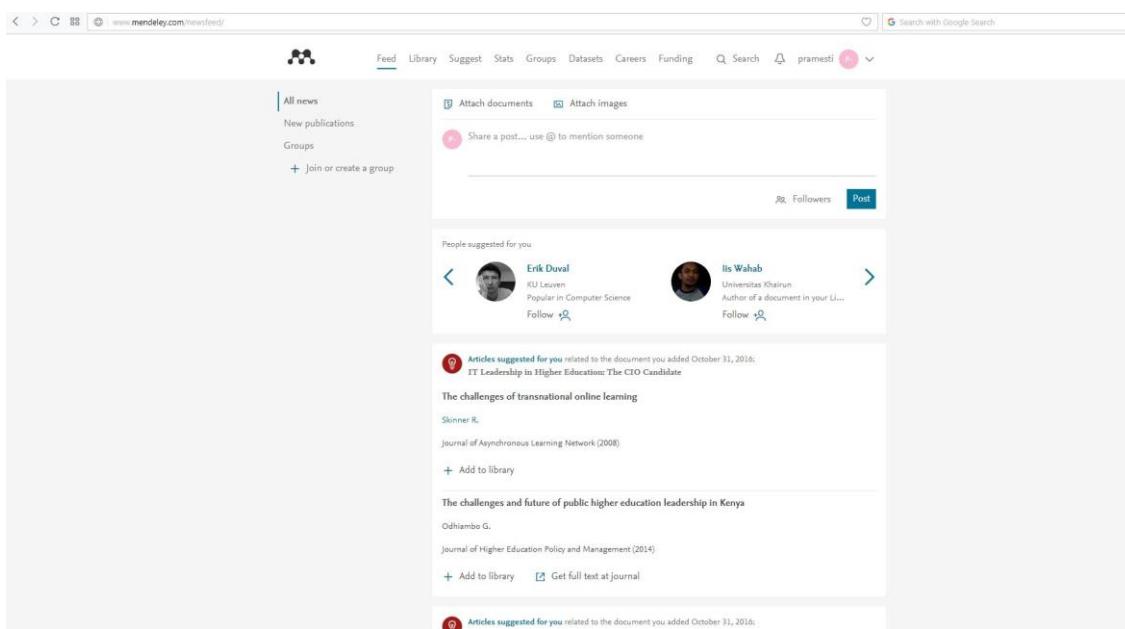
1. Pilih Field of Study sesuai bidang ilmu/jurusan study Anda
2. Pilih Academic status sesuai dengan status Anda saat ini apakah dosen, mahasiswa, peneliti maupun pustakawan.
3. Selanjutnya **Create account**



Gambar 9 Memasukkan Institusi

Kemudian isikan institusi tempat Anda sekarang. Kemudian pilih **save and continue**.

Sampai disini Anda sudah berhasil membuat akun yang dapat digunakan untuk login di mendeley berbasis web dan mendeley dekstop yang sudah terinstal pada laptop maupun PC Anda.



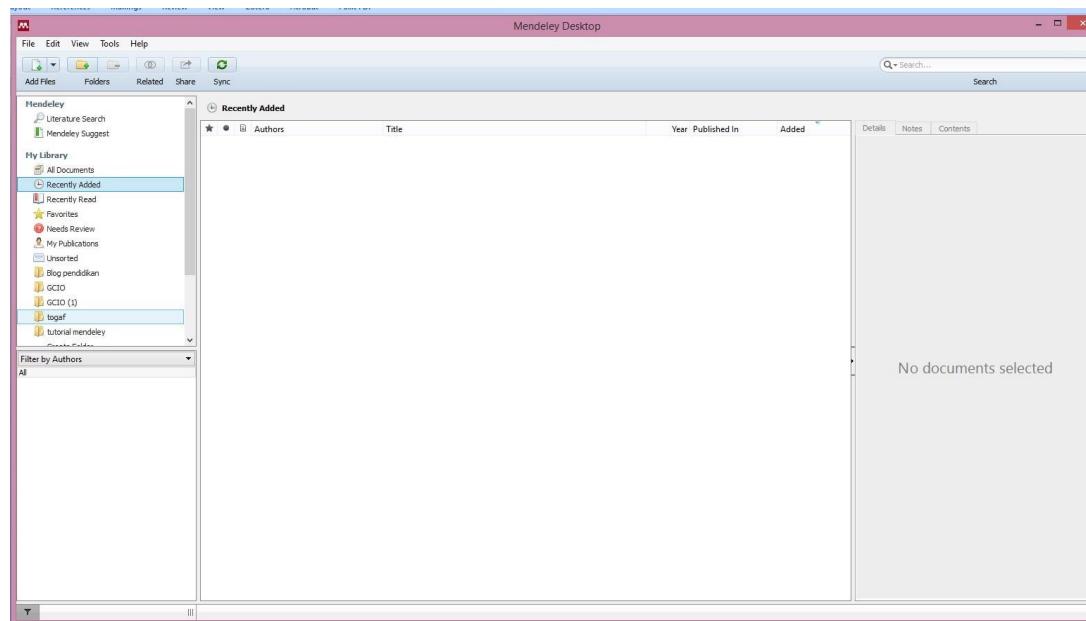
Gambar 10 Halaman Pengelolaan Referensi Melalui Web Mendeley

PENGELOLAAN LIBRARY PRIBADI PADA MENDELEY DEKSTOP

Buka dekstop mendeley yang sudah terinstal pada PC maupun laptop Anda, masukkan email dan kata sandi yang sudah didaftarkan pada proses **Registrasi** pada tahapan sebelumnya.



Gambar 11 Login Mendeley Dekstop

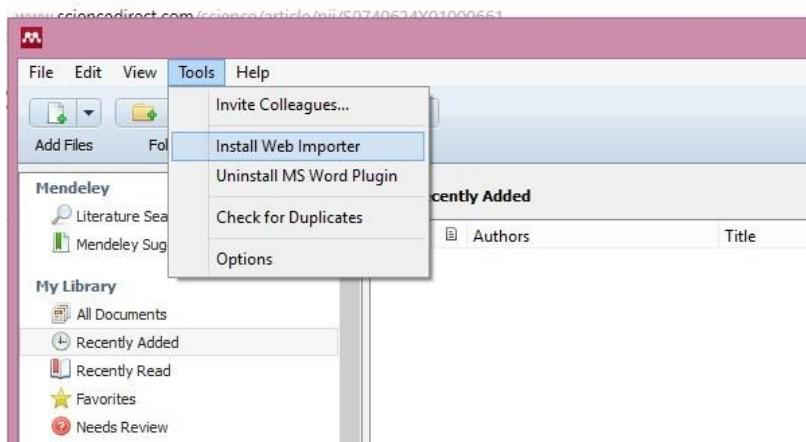


Gambar 12 Tampilan Mendeley Dekstop Sesudah Login

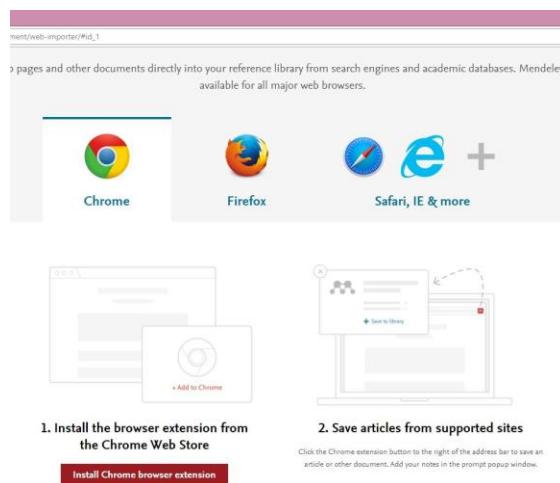
Sebelum pengelolaan library , pengaturan untuk memudahkan penggunaan antara lain **install web importer** dan **install MS Word Plugin**.

Install Web Importer

Web importer berguna untuk menyimpan hasil pencarian melalui browser.



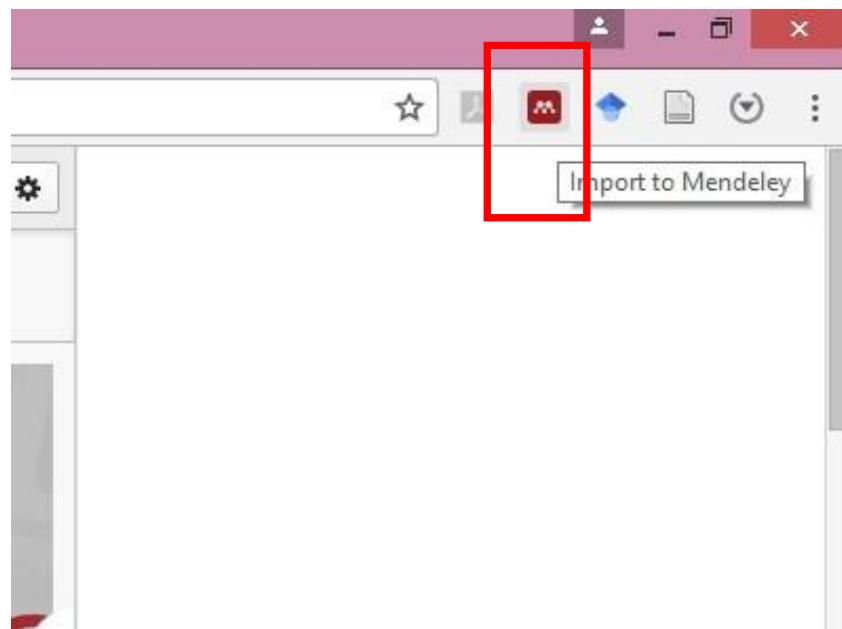
Gambar 13 Tool Install Web Importer



Gambar 14 Tahapan Install Web Importer Sesuaikan Dengan Browser Anda (1)



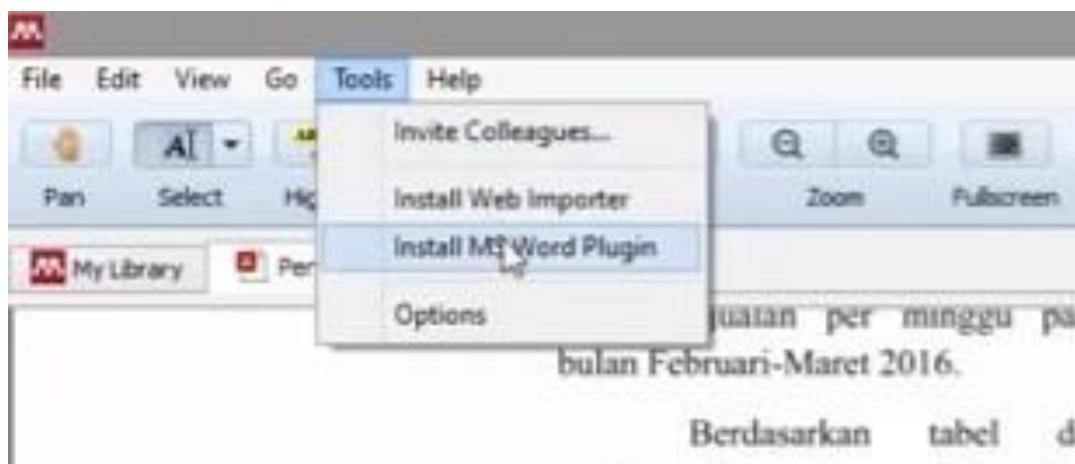
Gambar 15 Tahapan Install Web Importer (2)



Gambar 16 Hasil Instalasi Web Importer Pada Browser

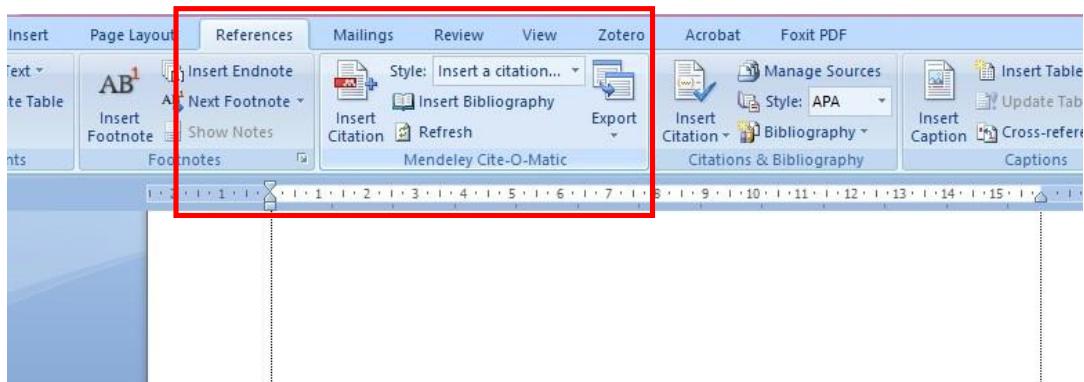
Install MS Word Plugin

Agar penulisan sitasi dan daftar pustaka pada microsoft word terhubung dengan mendeley maka aktifkan dahulu dari menu dekstop mendeley tool → Install MS Word Plugin



Gambar 17 Install MS Word Plugin

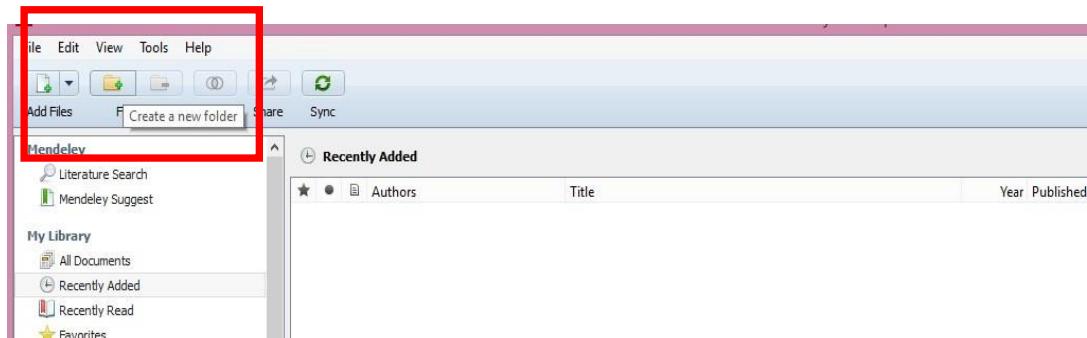
Jika sudah terinstal maka pada aplikasi micorosoft word anda pada menu References akan terdapat tambahan mendeley Cite otomatis.



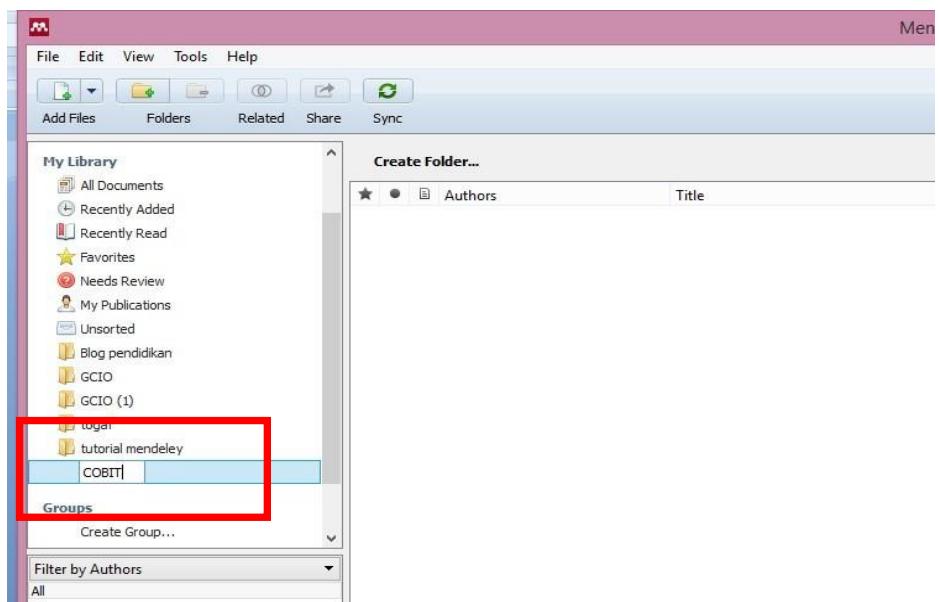
Gambar 18 Hasil Instalasi MS Word Plugin

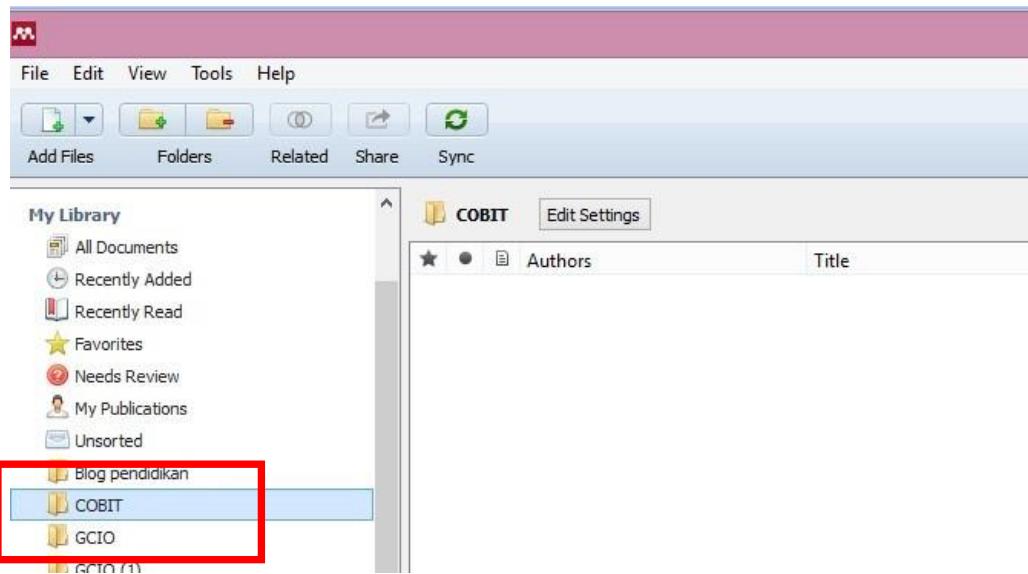
Penggunaan Mendeley Dekstop

Buka Mendeley Dektop yang sudah terinstal



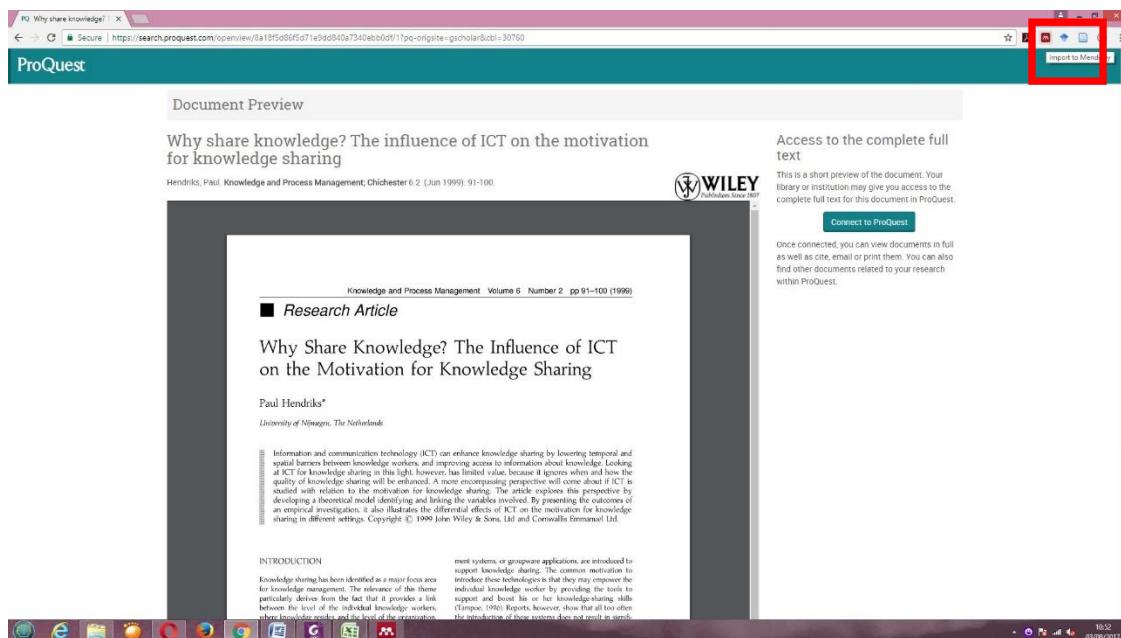
Buat Folder untuk penyimpanan artikel rujukan Anda





Untuk menyimpan hasil pencarian menggunakan web importer :

1. Klik Ikon mendeley

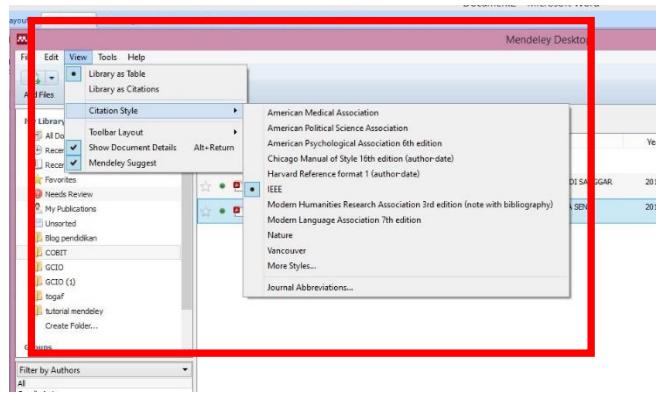


2. Pilih lokasi di folder yang sudah anda buat tadi

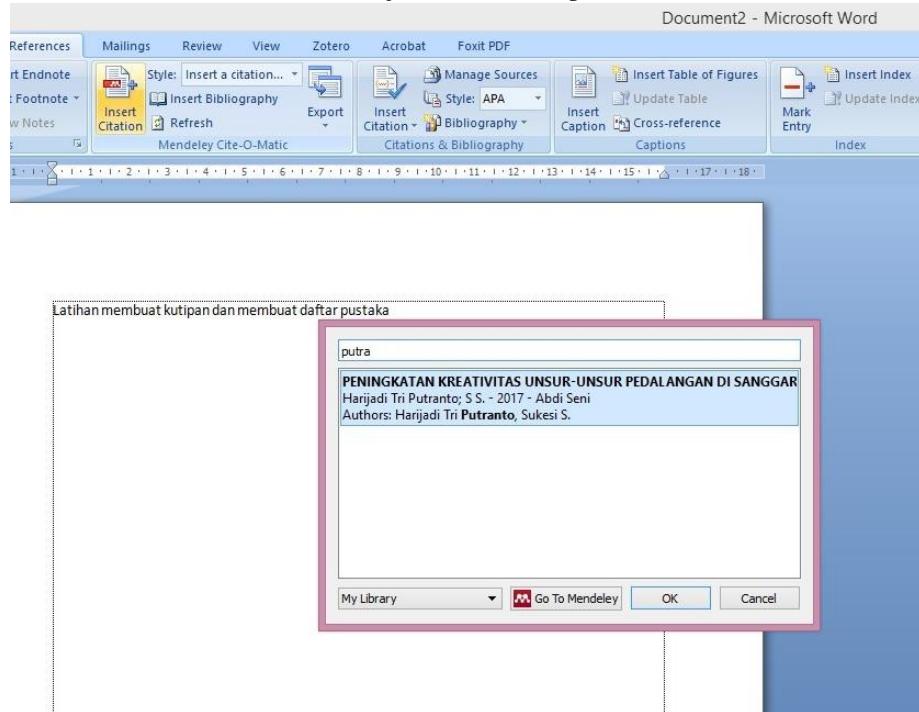
3. Lihat hasil penyimpanan di mendeley dekstop sebelumnya klik sync untuk manyambungkan dengan mendeley dekstop

Membuat Kutipan dan Daftar Pustaka Menggunakan Mendeley

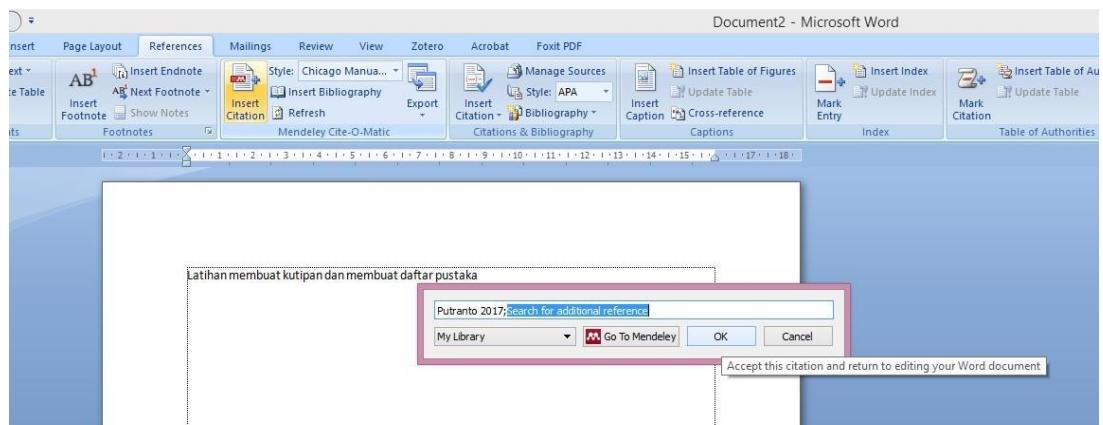
1. Pastikan mendeley dekstop dalam keadaan aktif (terbuka)
2. Pilih style sitasi melalui mendeley dekstop →view →citation style



3. Pilih references →Inser citation →tulis judul atau nama penulis



4. Setelah muncul pilih OK atau enter.

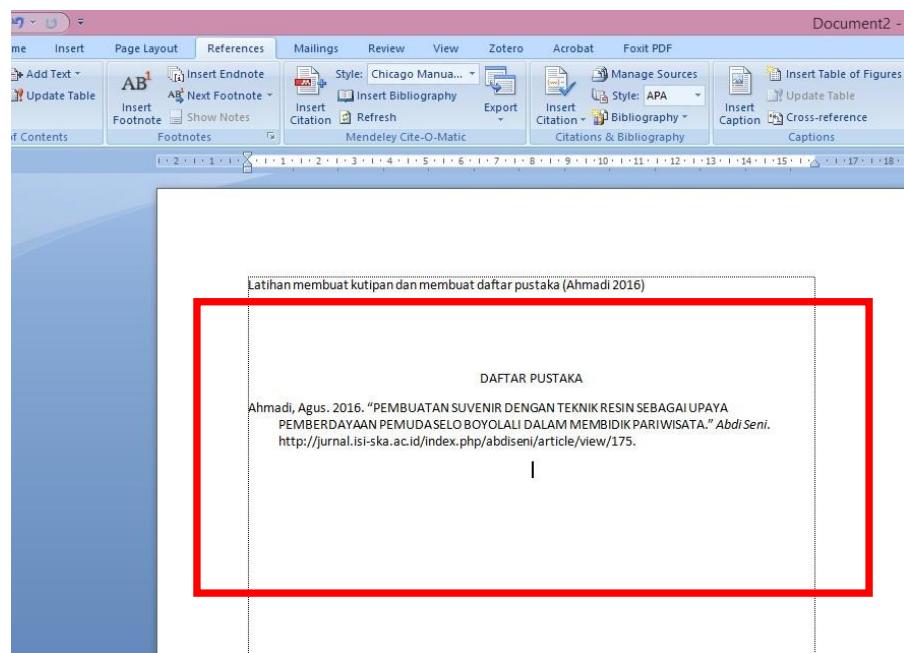


5. Penulisan kutipan sesuai style yang dipilih akan muncul



PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Pilih References → Insert Bibliography



LAMPIRAN 4: RUBRIK PENILAIAN TA (*)

() Komposisi nilai dan kriteria penilaian dapat disesuaikan dengan kebijakan masing-masing Prodi.*

RUBRIK PENURUNAN SEMINAR PROPOSAL TA

CPL TA (Berdasarkan Kurikulum 2020-2025)	Penilaian	Evaluator	Porsi Pembimbing	Porsi Penguji	Pembimbing			Penguji		
					Porsi Kinerja	Porsi Presentasi	Porsi Proposal	Porsi Kinerja	Porsi Presentasi	Porsi Proposal
a. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	Presentasi	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	1	0	0	1	0
b. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	Presentasi	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	1	0	0	1	0
c. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	Proposal	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	0	1	0	0	1
	Presentasi	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	1	0	0	1	0
d. Menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	Proposal	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	0	1	0	0	1
e. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memanfaatkan sumber daya alam dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora guna mendorong kemajuan ekonomi masyarakat dan ketahanan energi nasional yang ramah lingkungan sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	Presentasi	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	1	0	0	1	0
	Proposal	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	0	1	0	0	1
f. Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	Proposal	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	0	1	0	0	1
Total			8	8	0	4	4	0	4	4
Persentase (%)			50	50	0	50	50	0	50	50
Pembulatan			50	50	0	50	50	0	50	50

1. Penilaian dari Pembimbing

- a. Proposal: 50%
- b. Presentasi: 50%

Total : 100 %

Persentase : 50 %

2. Penilaian dari Penguji

- a. Proposal: 50 %
- b. Presentasi: 50 %

Total : 100 %

Persentase : 50 %

RUBRIK PENURUNAN SIDANG TA

CPL TA (Berdasarkan Kurikulum 2020-2025)	Penilaian	Evaluator	Porsi Pembimbing	Porsi Penguji	Pembimbing			Penguji		
					Porsi Kinerja	Porsi Presentasi	Porsi Laporan	Porsi Kinerja	Porsi Presentasi	Porsi Laporan
a. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	Kinerja	Pembimbing	1	0	1	0	0	0	0	0
	Presentasi	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	1	0	0	1	0
b. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	Kinerja	Pembimbing	1	0	1	0	0	0	0	0
c. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	Laporan	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	0	1	0	0	1
	Presentasi	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	1	0	0	1	0
d. Menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	Kinerja	Pembimbing	1	0	1	0	0	0	0	0
e. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memanfaatkan sumber daya alam dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora guna mendorong kemajuan ekonomi masyarakat dan ketahanan energi nasional yang ramah lingkungan sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	Presentasi	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	1	0	0	1	0
	Laporan	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	0	1	0	0	1
f. Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	Laporan	Pembimbing dan Penguji	1	1	0	0	1	0	0	1
Total			9	6	3	3	3	0	3	3
Percentase (%)			60	40	33.333333	33.333333	33.333333	0	50	50
Pembulatan			60	40	33	33	34	0	50	50

1. Penilaian dari Pembimbing

- a. Laporan: 33%
- b. Kinerja: 33%
- c. Presentasi: 34%

Total : 100 %

Percentase : 60 %

2. Penilaian dari Penguji

- a. Laporan: 50 %
- b. Presentasi: 50 %

Total : 100 %

Percentase : 40 %

RUBRIK PROPOSAL TA

Kriteria Penilaian	Kurang(41-50)	Cukup (51-65)	Baik (66-85)	Sangat Baik (86-100)
Isi Naskah (60%)				
Latar Belakang Masalah (20%)	Tidak jelas, tidak didukung dengan argumentasi yang kuat, studi literatur yang tidak relevan, tidak menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil, paragraf dan kalimat yang ditulis tidak mengalir dengan jelas.	Kurang jelas, ada bagian yang tidak didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, ada bagian yang tidak menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil, ada paragraf yang ditulis tidak mengalir dengan jelas, banyak kalimat yang ditulis dalam paragraf tidak mengalir dengan jelas.	Ditulis dengan jelas, ada bagian yang tidak didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, ada bagian yang tidak menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil, ada paragraf yang ditulis kurang mengalir dengan jelas, ada kalimat yang ditulis dalam paragraf kurang mengalir dengan jelas.	Ditulis dengan jelas, didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil dengan tepat, paragraf yang ditulis mengalir dengan jelas, kalimat yang ditulis dalam paragraf mengalir dengan jelas.
Tinjauan Pustaka (20%)	Tidak jelas, banyak bagian yang kurang sesuai dengan topik penelitian, sebagian besar tidak didukung dengan argumentasi yang kuat, banyak pustaka (<i>quotation</i>) yang tidak dituliskan	Ditulis dengan jelas meskipun ada yang kurang sesuai dengan topik penelitian, kurang didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, tidak semua pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil dituliskan.	Ditulis dengan jelas sesuai dengan topik penelitian, kurang didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil dengan tepat.	Ditulis dengan jelas dan padat sesuai dengan topik penelitian, didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil dengan tepat.
Metode penelitian (20%)	i) Desain eksperimen tidak berhubungan dengan tujuan penelitian. ii) Tidak ada hipotesis eksperimen yang dituliskan.	i) Desain eksperimen berhubungan dengan tujuan penelitian, tetapi tidak diuji dengan lengkap. ii) Ada hubungan antara variable dan hasil yang diprediksi, tetapi hanya berdasarkan pada logika.	i) Desain eksperimen tepat sesuai dengan tujuan penelitian, tetapi ada beberapa pertanyaan terkait dengan uji. ii) Ada hubungan antara variable dan hasil yang diprediksi, variable yang dipilih tepat sesuai dengan hipotesis penelitian dan didasarkan pada studi literatur penelitian sebelumnya.	i) Desain eksperimen tepat sesuai dengan tujuan penelitian, uji yang akan dilakukan tepat dan menjawab hipotesa penelitian. ii) Ada hubungan yang jelas antara variable dan hasil yang diprediksi, variable yang dipilih tepat sesuai dengan hipotesis penelitian dan didasarkan pada studi literatur penelitian sebelumnya.
Penulisan (40%)				
Format bagian awal struktur proposal TA (5%)	Proposal tidak lengkap dan banyak kesalahan pada abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar notasi (jika ada)	Proposal tidak lengkap dan banyak kesalahan pada abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar notasi (jika ada)	Proposal ditulis dengan lengkap dan benar pada abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar notasi (jika ada)	Proposal ditulis dengan sangat lengkap dan benar memuat abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar notasi (jika ada)
Format bagian isi struktur proposal TA (10%)	Proposal ditulis dengan tidak lengkap dan banyak kesalahan pada Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian.	Proposal ditulis dengan tidak lengkap dan ada kesalahan pada Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian.	Proposal ditulis lengkap dan benar pada Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian.	Proposal ditulis dengan sangat lengkap dan benar memuat Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian.
Format bagian akhir struktur proposal TA (5%)	Proposal ditulis dengan tidak lengkap dan banyak kesalahan pada Daftar Isi dan Lampiran (jika ada)	Proposal ditulis dengan tidak lengkap dan terdapat kesalahan pada Daftar Isi dan Lampiran (jika ada)	Proposal ditulis lengkap dan benar pada Daftar Isi dan Lampiran (jika ada)	Proposal ditulis dengan sangat lengkap dan benar memuat Daftar Isi dan Lampiran (jika ada)
Penulisan gambar dan tabel (5%)	Hasil Gambar dan Tabel ditampilkan tidak memenuhi unsur: i) Informatif ii) Komprehensif	Hasil Gambar dan Tabel ditampilkan mengandung salah satu dari unsur: i) Informatif ii) Komprehensif	Hasil Gambar dan Tabel ditampilkan mengandung kedua unsur: i) Informatif ii) Komprehensif	Hasil Gambar dan Tabel ditampilkan secara sempurna mengandung kedua unsur: i) Informatif ii) Komprehensif
Tata cara bahasa penulisan proposal TA (15%)	Proposal ditulis tidak memenuhi kaidah dalam standar penulisan karya ilmiah: i) Bahasa Indonesia baku yang sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) ii) Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing iii) Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna	Proposal ditulis dengan memenuhi satu kaidah dalam standar penulisan karya ilmiah: i) Bahasa Indonesia baku yang sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) ii) Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing iii) Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna	Proposal ditulis dengan memenuhi dua kaidah dalam standar penulisan karya ilmiah: i) Bahasa Indonesia baku yang sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) ii) Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing iii) Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna	Proposal ditulis dengan memenuhi semua kaidah dalam standar penulisan karya ilmiah: i) Bahasa Indonesia baku yang sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) ii) Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing iii) Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna

RUBRIK LAPORAN TA

Kriteria Penilaian	Kurang(41-50)	Cukup (51-65)	Baik (66-85)	Sangat Baik (86-100)
Isi Naskah (60%)				
Latar Belakang Masalah (10%)	Tidak jelas, tidak didukung dengan argumentasi yang kuat, studi literatur yang tidak relevan, tidak menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil, paragraf dan kalimat yang ditulis tidak mengalir dengan jelas.	Kurang jelas, ada bagian yang tidak didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, ada bagian yang tidak menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil, ada paragraf yang ditulis tidak mengalir dengan jelas, banyak kalimat yang ditulis dalam paragraf tidak mengalir dengan jelas.	Ditulis dengan jelas, ada bagian yang tidak didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, ada bagian yang tidak menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil, ada paragraf yang ditulis kurang mengalir dengan jelas, ada kalimat yang ditulis dalam paragraf kurang mengalir dengan jelas.	Ditulis dengan jelas, didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil dengan tepat, paragraf yang ditulis mengalir dengan jelas, kalimat yang ditulis dalam paragraf mengalir dengan jelas.
Tinjauan Pustaka (5%)	Tidak jelas, banyak bagian yang kurang sesuai dengan topik penelitian, sebagian besar tidak didukung dengan argumentasi yang kuat, banyak pustaka (<i>quotation</i>) yang tidak dituliskan	Ditulis dengan jelas meskipun ada yang kurang sesuai dengan topik penelitian, kurang didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, tidak semua pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil dituliskan.	Ditulis dengan jelas sesuai dengan topik penelitian, kurang didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil dengan tepat.	Ditulis dengan jelas dan padat sesuai dengan topik penelitian, didukung dengan argumentasi yang kuat berdasarkan studi literatur yang relevan, menuliskan pustaka (<i>quotation</i>) yang diambil dengan tepat.
Kontribusi penelitian (10%)	Kontribusi penelitian yang dihasilkan adalah kurang dan tidak mempunyai nilai <i>originality</i> .	Kontribusi penelitian yang dihasilkan adalah cukup dan tidak mempunyai nilai <i>originality</i> .	Kontribusi penelitian yang dihasilkan adalah cukup dan mempunyai nilai <i>originality</i> .	Kontribusi penelitian yang dihasilkan adalah baik dan mempunyai nilai <i>originality</i> yang kuat
Metode penelitian (15%)	i) Desain eksperimen tidak berhubungan dengan tujuan penelitian. ii) Tidak ada hipotesis eksperimen yang dituliskan.	i) Desain eksperimen berhubungan dengan tujuan penelitian, tetapi tidak diuji dengan lengkap. ii) Ada hubungan antara variable dan hasil yang diprediksi, tetapi hanya berdasarkan pada logika.	i) Desain eksperimen tepat sesuai dengan tujuan penelitian, tetapi ada beberapa pertanyaan terkait dengan uji. ii) Ada hubungan antara variable dan hasil yang diprediksi, variable yang dipilih tepat sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari.	i) Desain eksperimen tepat sesuai dengan tujuan penelitian, uji yang akan dilakukan tepat dan menjawab hipotesa penelitian. ii) Ada hubungan yang jelas antara variable dan hasil yang diprediksi, variable yang dipilih tepat sesuai dengan hipotesis penelitian dan didasarkan pada studi literatur penelitian sebelumnya.
Hasil pembahasan (15%)	Hasil pembahasan tidak menunjukkan peningkatan performa dalam metode, akurasi, ataupun instumen pengukur lainnya. Serta tidak didukung dengan analisa yang baik penyebab masalah.	Hasil pembahasan tidak menunjukkan peningkatan performa dalam metode, akurasi, ataupun instumen pengukur lainnya. Serta didukung dengan analisa yang baik penyebab masalah.	Hasil pembahasan menunjukkan peningkatan performa dalam metode, akurasi, ataupun instumen pengukur lainnya. Apabila tidak mengasilkan peningkatan performa maka ditunjukkan dengan analisa alasan kuat penyebab masalah.	Hasil pembahasan menunjukkan peningkatan performa yang signifikan dalam metode, akurasi, ataupun instumen pengukur lainnya. Serta didukung analisa yang kuat.
Kesimpulan dan Pustaka (5%)	i) Menuliskan hasil kesimpulan yang tidak sesuai dan tidak memberikan saran untuk pengembangan penelitian lanjutan. ii) Pustaka yang digunakan banyak yang tidak relevan, sebagian besar pustaka yang diambil lebih dari 10 tahun terakhir, jumlah jurnal nasional dan international kurang sekali.	i) Menuliskan hasil kesimpulan yang sesuai dan tidak memberikan saran untuk pengembangan penelitian lanjutan. ii) Pustaka yang digunakan ada yang kurang relevan, sebagian besar pustaka yang diambil adalah 10 tahun terakhir, jumlah jurnal nasional dan international kurang.	i) Menuliskan hasil kesimpulan yang sesuai dan kurang memberikan saran untuk pengembangan penelitian lanjutan. ii) Pustaka yang digunakan relevan, sebagian besar pustaka yang diambil adalah 10 tahun terakhir, jumlah jurnal nasional dan international kurang.	i) Menuliskan hasil kesimpulan yang sesuai dan memberikan saran untuk pengembangan penelitian lanjutan. ii) Pustaka yang digunakan relevan, terkini (sebagian besar pustaka yang diambil adalah 5 tahun terakhir), sebagian besar adalah jurnal nasional dan international
Penulisan (40%)				
Format bagian awal struktur laporan TA (5%)	Laporan tidak lengkap dan banyak kesalahan pada abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar notasi (jika ada)	Laporan tidak lengkap dan banyak kesalahan pada abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar notasi (jika ada)	Laporan ditulis dengan lengkap dan benar pada abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar notasi (jika ada)	Laporan ditulis dengan sangat lengkap dan benar memuat abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, dan daftar notasi (jika ada)
Format bagian isi struktur laporan TA (10%)	Laporan ditulis dengan tidak lengkap dan banyak kesalahan pada Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, dan Penutup (kesimpulan dan saran)	Laporan ditulis dengan tidak lengkap dan ada kesalahan pada Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, dan Penutup (kesimpulan dan saran)	Laporan ditulis lengkap dan benar pada Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, dan Penutup (kesimpulan dan saran)	Laporan ditulis dengan sangat lengkap dan benar memuat Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, Hasil dan Pembahasan, dan Penutup (kesimpulan dan saran)
Format bagian akhir struktur laporan TA (5%)	Laporan ditulis dengan tidak lengkap dan banyak kesalahan pada Daftar Isi dan Lampiran	Laporan ditulis dengan tidak lengkap dan terdapat kesalahan pada Daftar Isi dan Lampiran	Laporan ditulis lengkap dan benar pada Daftar Isi dan Lampiran	Laporan ditulis dengan sangat lengkap dan benar memuat Daftar Isi dan Lampiran
Penulisan gambar dan tabel (5%)	Hasil Gambar dan Tabel ditampilkan tidak memenuhi unsur: i) Informatif ii) Komprehensif	Hasil Gambar dan Tabel ditampilkan mengandung salah satu dari unsur: i) Informatif ii) Komprehensif	Hasil Gambar dan Tabel ditampilkan mengandung kedua unsur: i) Informatif ii) Komprehensif	Hasil Gambar dan Tabel ditampilkan secara sempurna mengandung kedua unsur: i) Informatif ii) Komprehensif
Tata cara bahasa penulisan laporan TA (15%)	Laporan ditulis tidak memenuhi kaidah dalam standar penulisan karya ilmiah: i) Bahasa Indonesia baku yang sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) ii) Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing iii) Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna	Laporan ditulis dengan memenuhi satu kaidah dalam standar penulisan karya ilmiah: i) Bahasa Indonesia baku yang sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) ii) Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing iii) Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna	Laporan ditulis dengan memenuhi dua kaidah dalam standar penulisan karya ilmiah: i) Bahasa Indonesia baku yang sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) ii) Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing iii) Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna	Laporan ditulis dengan memenuhi semua kaidah dalam standar penulisan karya ilmiah: i) Bahasa Indonesia baku yang sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) ii) Penggunaan kata atau istilah yang berasal dari bahasa asing iii) Penyajian materi diuraikan dengan kalimat sempurna

RUBRIK PRESENTASI

Kriteria penilaian	Kurang(41-50)	Cukup (51-65)	Baik (66-85)	Sangat Baik (86-100)
Media Presentasi/Power Point (20%)				
Isi (10%)	Peserta Proposal TA memaparkan sedikit topik dan tidak memaparkan poin-poin penting.	Peserta Proposal TA memaparkan sedikit topik atau tidak memaparkan poin-poin penting.	Peserta Proposal TA memaparkan poin-poin penting dan beberapa didukung dengan argumentasi, ide, dan data yang tepat.	Peserta Proposal TA memaparkan poin-poin penting dan semuanya didukung dengan argumentasi, ide, dan data yang tepat.
Teks (5%)	Slide tidak menunjuk pada ide dan terlalu banyak kata-kata.	Sebagian besar slide mengarah pada banyak ide dan terlalu banyak kata-kata.	Sebagian besar slide menunjuk pada satu ide tetapi terlalu banyak kata-kata.	Semua slide menunjuk pada satu ide.
Gambar dan layout (5%)	Gambar yang digunakan mengganggu dan mengurangi dari konten. Tata letak yang berantakan dan membingungkan.	Gambar yang ditampilkan sesuai proporsi atau layout terlihat berstruktur.	Gambar yang ditampilkan sesuai proporsi dan layout terlihat berstruktur.	Semua slide sangat berisi, gambar di setiap slide berkualitas sehingga membantu pendengar mengerti isi yang disampaikan. Layout terlihat menarik.
Komunikasi dalam presentasi (40%)				
Sikap presentasi (10%)	Tidak bersikap sopan dan percaya diri.	Kurang bersikap sopan dan percaya diri.	Bersikap sopan dan percaya diri.	Bersikap sopan dan percaya diri serta tenang.
Menggunakan Bahasa Indonesia yang formal (10%)	Menggunakan Bahasa Indonesia yang tidak formal dengan volume kurang jelas.	Menggunakan Bahasa Indonesia yang formal dengan volume kurang jelas.	Menggunakan Bahasa Indonesia yang formal dengan volume yang jelas.	Menggunakan Bahasa Indonesia yang formal dengan volume suara yang sangat jelas dan intonasi suara yang baik.
Kontak mata (10%)	Peserta KP sedikit melakukan kontak mata dan selalu melihat catatan.	Peserta KP sedikit melakukan kontak mata dan terkadang melihat catatan.	Peserta KP hampir selalu melakukan kontak mata dan terkadang melihat catatan.	Peserta KP selalu melakukan kontak mata dan tidak pernah melihat catatan.
Keterampilan presentasi lisan (10%)	Sangat kesulitan menggambarkan ide-ide. Sedikit persiapan dan pekerjaan tidak lengkap.	Cukup kesulitan menggambarkan ide-ide. Kurang persiapan dan pekerjaan tidak lengkap.	Mengkomunikasikan ide dengan suara yang jelas. Cukup persiapan dan dapat dimengerti.	Mengkomunikasikan ide dengan antusias, suara jelas, bahasa yang tepat, dan mudah dimengerti.
Penguasaan Materi (40%)				
Penyampaian informasi (10%)	Informasi yang disampaikan tidak tertata dan terstruktur.	Informasi yang disampaikan kurang tertata, kurang terstruktur, dan cukup diterima secara logis	Sebagian besar informasi yang disampaikan tertata, terstruktur, dan diterima secara logis	Semua informasi yang disampaikan tertata, terstruktur, dan diterima secara logis
Ketepatan dalam menjawab pertanyaan (15%)	Kurang mampu menjawab pertanyaan dengan baik.	Mampu menjawab pertanyaan dengan baik namun banyak kesalahan dalam menjawab.	Mampu menjawab pertanyaan dengan baik namun masih ada kesalahan minor dalam menjawab.	Mampu menjawab pertanyaan dengan sangat baik.
Menguasai materi yang disampaikan (15%)	Semua penjelasan masih kurang tepat.	Sedikit penjelasan dilakukan secara tepat	Sebagian besar penjelasan dilakukan secara tepat	Semua penjelasan dilakukan secara tepat dan benar.

RUBRIK KINERJA

Kriteria Penilaian	Kurang(41-50)	Cukup (51-65)	Baik (66-85)	Sangat Baik (86-100)
Kinerja (100%)				
Inisiatif dan Mandiri (10%)	Tidak pernah menyampaikan ide/gagasan dan terlalu bergantung pada Pembimbing dalam pelaksaaan TA.	Sedikit menyampaikan ide/gagasan dan bergantung pada Pembimbing dalam pelaksaaan TA.	Beberapa kali menyampaikan ide/gagasan dan cukup mandiri dalam pelaksaaan TA.	Sering menyampaikan ide/gagasan dan sangat mandiri dalam pelaksaaan TA.
Disiplin (10%)	Menyelesaikan pekerjaan/ <i>problem</i> yang diberikan oleh pembimbing dengan tidak tepat waktu dan tidak tuntas.	Menyelesaikan pekerjaan/ <i>problem</i> yang diberikan oleh pembimbing dengan kurang tepat waktu dan tidak tuntas.	Menyelesaikan pekerjaan/ <i>problem</i> yang diberikan oleh pembimbing dengan tepat waktu dan kurang tuntas.	Menyelesaikan pekerjaan/ <i>problem</i> yang diberikan oleh pembimbing dengan tepat waktu dan tuntas.
Berpikir kritis, keratif, dan analitis (15%)	Kurang menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan analitis yang kurang.	Kurang menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan analitis yang cukup.	Menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan analitis yang baik.	Menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan analitis yang sangat baik.
Kemampuan beradaptasi (10%)	Mampu beradaptasi dalam mengatasi permasalahan TA dengan kurang baik.	Mampu beradaptasi dalam mengatasi permasalahan TA dengan cukup baik.	Mampu beradaptasi dalam mengatasi permasalahan TA dengan baik.	Mampu beradaptasi dalam mengatasi permasalahan TA dengan sangat baik.
Kemampuan berkomunikasi (lisan dan tulisan) (10%)	Kurang mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan / saat bimbingan.	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan / saat bimbingan dengan cukup baik.	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan / saat bimbingan dengan baik.	Mampu melakukan komunikasi (tertulis/lisan) dalam pekerjaan / saat bimbingan dengan sangat baik.
Kemampuan teknikal/Ketrampilan Bidang (25%)	Kurang menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan TA	Cukup menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan TA	Menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan TA	Sangat menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan TA
Sikap (5%)	Kurang sopan dan bertanggungjawab.	Cukup sopan dan bertanggungjawab.	Sopan dan bertanggungjawab.	Sangat sopan dan bertanggungjawab.
Hasil pekerjaan/kontribusi (15%)	Hasil pekerjaan tidak memuaskan, tidak sesuai arahan dosen pembimbing, dan kurang memberikan kontribusi dalam penelitian	Hasil pekerjaan tidak memuaskan, sesuai arahan dosen pembimbing, dan kurang memberikan kontribusi dalam penelitian	Hasil pekerjaan memuaskan, sesuai arahan dosen pembimbing, dan sedikit memberikan kontribusi dalam penelitian	Hasil pekerjaan memuaskan, sesuai arahan dosen pembimbing, dan memberikan kontribusi dalam penelitian

LAMPIRAN 5: FORMULIR (*)

() Seluruh Format Formulir dapat disesuaikan dengan kebijakan masing-masing Prodi.*



Form. TA-001A

FORMULIR USULAN DOSEN PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama (dengan gelar) :

NIP/NIPH :

Jabatan Akademik :

Unit Kerja : Dosen Program Studi

dengan ini menyatakan bersedia menjadi Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Demikianlah surat kesediaan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan,

Mahasiswa Peserta TA

Dosen Pembimbing

.....
NIM.

.....
NIP/NIPH.



Form. TA-001B

FORMULIR USULAN DOSEN PEMBIMBING^{*)}

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama (dengan gelar) :

Asal Instansi :

dengan ini menyatakan bersedia menjadi Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Demikianlah surat kesediaan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan,

Mahasiswa Peserta TA

Pembimbing

.....

.....

NIM.

^{*)} Khusus Calon Dosen Pembimbing yang bersal dari industri/ instansi/ lembaga penelitian



FORMULIR PERMOHONAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa / NIM : ...

Program Studi / Jurusan :

Bidang Konsentrasi Penelitian :

Judul Proposal TA :

.....

Dosen Pembimbing Utama : ...

Dosen Pembimbing Pendamping

Balikpapan,
20

NIM.

Mengetahui dan menyetujui,

Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Pendamping,

NIP/NIPH.

NIP/NIPH.



Form. TA-003

BUKTI TANDA TERIMA PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL

Telah diterima berkas kelengkapan pendaftaran seminar proposal TA sebagai mana tercantum dibawah ini, atas nama :

Nama / NIM :

Program Studi / Jurusan :

Berikut kelengkapan pendaftaran seminar proposal TA :

1. Form Usulan Dosen Pembimbing dan Bidang Minat Penelitian (Form. TA-001)	
2. Form Permohonan Seminar Proposal Tugas Akhir (Form. TA-002)	
3. Lain – lain :	

Balikpapan, 20

Yang Menerima,
Administrasi Akademik Jurusan

Yang Menyerahkan,
Mahasiswa

Telah diterima berkas kelengkapan pendaftaran seminar proposal TA sebagai mana tercantum dibawah ini, atas nama :

Nama / NIM :

Program Studi / Jurusan :

Balikpapan, 20

Yang Menerima,
Administrasi Akademik Jurusan

Yang Menyerahkan,
Mahasiswa



Form. TA-004A

FORMULIR EVALUASI SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama / NIM :
Program Studi / Jurusan :
Judul TA :
Dosen Pembimbing Utama :
Dosen Pembimbing Pendamping :

**UNTUK
TIM PENGUJI**

NO	KOMPONEN PENILAIAN	PERSENTASE	ANGKA
	Komponen Penilaian Presentasi		
1.	Media Presentasi/Power Point	20 %	
2.	Komunikasi dalam presentasi	40 %	
3.	Penguasaan Materi	40 %	
	Total I		
	Komponen Penilaian Proposal		
1	Isi Proposal TA	60 %	
2	Struktur dan Tata Cara Penulisan Proposal	40 %	
	Total II		
	Nilai Keseluruhan (Total I × 50%) + (Total II × 50%)		

Keterangan : Skala penilaian (0 – 100)

Balikpapan, ----- 20--

Tim Penguji,

()

NIP/NIPH.

----- Potong Disini -----

Revisi / Perbaikan / Komentar :
.....
.....
.....
.....

**UNTUK
MAHASISWA**

Balikpapan, ----- 20--

Tim Penguji,

()

NIP/NIPH.



Form. TA-004B

FORMULIR EVALUASI SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama / NIM :
Program Studi / Jurusan :
Judul TA :
Dosen Pembimbing Utama :
Dosen Pembimbing Pendamping :

**UNTUK
PEMBIMBING**

NO	KOMPONEN PENILAIAN	PERSENTASE	ANGKA
Komponen Penilaian Presentasi			
1.	Media Presentasi/Power Point	20 %	
2.	Komunikasi dalam presentasi	40 %	
3.	Penguasaan Materi	40 %	
Total I			
Komponen Penilaian Proposal			
1	Isi Proposal TA	60 %	
2	Struktur dan Tata Cara Penulisan Proposal	40 %	
Total II			
Nilai Keseluruhan (Total I × 50%) + (Total II × 50%)			

Keterangan : Skala penilaian (0 – 100)

Balikpapan, ----- 20--

Tim Penguji,

()

NIP/NIPH.

----- Potong Disini -----

Revisi / Perbaikan / Komentar :
.....
.....
.....
.....

**UNTUK
MAHASISWA**

Balikpapan, ----- 20--

Tim Penguji,

()

NIP/NIPH.



BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Pada hari, tanggal, pada pukul s/d WITA, telah dilaksanakan Seminar Proposal TA di Kampus Institut Teknologi Kalimantan atas nama :

Nama / NIM :

Program Studi / Jurusan :

Judul TA :

Tema Penelitian :

Dosen Pembimbing Utama :

Dosen Pembimbing Pendamping :

Berdasarkan hasil keputusan Tim Penguji Seminar Proposal TA, maka proposal TA dari mahasiswa tersebut dinyatakan :

Diterima

Diterima dengan revisi

Tidak diterima

NO	NAMA TIM PENGUJI	NILAI	TTD
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan,20....

Ketua Tim Penguji

(.....)

NIP/NIPH.



Form. TA-006

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN^{*)}

Nama Mahasiswa : (NIM.)

Prodi / Jurusan :

Judul TA :

Dosen Pembimbing Utama :

Dosen Pembimbing Pendamping :

HARI / TANGGAL	URAIAN AKTIVITAS	KETERANGAN	PARAF DOSEN PEMBIMBING

^{*)} Dapat diperbanyak



FORMULIR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa pemohon adalah mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Tema Penelitian :

telah menyelesaikan tugas akhir dan menyusun draft Laporan TA serta dinilai layak untuk mengikuti Sidang Tugas Akhir dengan mengajukan :

Judul TA :
.....

Demikian persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, 20

Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Pendamping,

(.....
NIP/NIPH.)

(.....
NIP/NIPH.)



FORMULIR PERMOHONAN SIDANG TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa / NIM :

Program Studi / Jurusan :

Bidang Konsentrasi Penelitian :

Judul Laporan TA :

.....
.....
.....

Dosen Pembimbing Utama :

Dosen Pembimbing Pendamping :

Balikpapan, 20
Pemohon,

.....
NIM.

Mengetahui dan menyetujui,

Dosen Pembimbing Utama,

Dosen Pembimbing Pendamping,

.....

NIP/NIPH.

.....

NIP/NIPH.



BUKTI TANDA TERIMA PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR

Telah diterima berkas kelengkapan pendaftaran Sidang TA sebagai mana tercantum dibawah ini,
atas nama :

Nama / NIM :

Program Studi / Jurusan :

Berikut kelengkapan pendaftaran Sidang TA :

1. Formulir Konsultasi Bimbingan (Form. TA-006)	
2. Formulir Persetujuan Sidang TA (Form. TA-007)	
3. Formulir Permohonan Sidang TA (Form. TA-008)	
4. Lembar Kehadiran Seminar Proposal TA (Form. TA-012)	
5. Lain – lain :	

Balikpapan, 20

Yang Menerima,
Administrasi Akademik Jurusan

Yang Menyerahkan,
Mahasiswa

Telah diterima berkas kelengkapan pendaftaran Sidang TA sebagai mana tercantum dibawah ini,
atas nama :

Nama / NIM :

Program Studi / Jurusan :

Balikpapan, 20

Yang Menerima,
Administrasi Akademik Jurusan

Yang Menyerahkan,
Mahasiswa



Form. TA-010A

FORMULIR EVALUASI SIDANG TUGAS AKHIR

Nama / NIM :
Program Studi / Jurusan :
Judul TA :
Dosen Pembimbing Utama :
Dosen Pembimbing Pendamping :

**UNTUK
TIM PENGUJI**

NO	KOMPONEN PENILAIAN	PERSENTASE	ANGKA
	Komponen Penilaian Presentasi		
1.	Media Presentasi/Power Point	20 %	
2.	Komunikasi dalam presentasi	40 %	
3.	Penguasaan Materi	40 %	
	Total I		
	Komponen Penilaian Proposal		
1	Isi Laporan TA	60 %	
2	Struktur dan Tata Cara Penulisan Proposal	40 %	
	Total II		
	Nilai Keseluruhan (Total I × 50%) + (Total II × 50%)		

Keterangan : Skala penilaian (0 – 100)

Balikpapan, ----- 20--

Tim Penguji,

()

NIP/NIPH.

----- Potong Disini -----

Revisi / Perbaikan / Komentar :
.....
.....
.....

**UNTUK
MAHASISWA**

Balikpapan, ----- 20--

Tim Penguji,

()

NIP/NIPH.



Form. TA-010B

FORMULIR EVALUASI SIDANG TUGAS AKHIR

Nama / NIM :
Program Studi / Jurusan :
Judul TA :
Dosen Pembimbing Utama :
Dosen Pembimbing Pendamping :

UNTUK PEMBIMBING

NO	KOMPONEN PENILAIAN	PERSENTASE	ANGKA
	Komponen Penilaian Presentasi		
1.	Media Presentasi/Power Point	20 %	
2.	Komunikasi dalam presentasi	40 %	
3.	Penguasaan Materi	40 %	
	Total I		
	Komponen Penilaian Laporan		
1	Isi Laporan TA	60 %	
2	Struktur dan Tata Cara Penulisan Laporan	40 %	
	Total II		
	Komponen Penilaian Kinerja		
1	Sikap dan Kinerja	100 %	
	Total III		
Nilai Keseluruhan $(\text{Total I} \times 33\%) + (\text{Total II} \times 34\%) + (\text{Total III} \times 33\%)$			

Keterangan : Skala penilaian (0 – 100)

Balikpapan, ----- 20--
Tim Pengudi,

(
NIP/NIPH.

-Potong Disini-

Revisi / Perbaikan / Komentar

UNTUK MAHASISWA

Balikpapan, ----- 20--
Tim Pengudi,

(
NIP/NIPH)



BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR

Pada hari, tanggal, pada pukul s/d WITA, telah dilaksanakan Sidang TA di Kampus Institut Teknologi Kalimantan atas nama :

Nama / NIM :

Program Studi / Jurusan :

Judul TA :

Bidang Konsentrasi Penelitian :

Dosen Pembimbing Utama :

Dosen Pembimbing Pendamping :

Berdasarkan hasil keputusan Tim Penguji Sidang TA pada hasil Laporan TA, mahasiswa tersebut dinyatakan :

Lulus

Lulus dengan revisi

Tidak Lulus

NO	NAMA TIM PENGUJI	PROPOSAL TA (40%)	SIDANG TA (60%)	TOTAL (100%)	TANDA TANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					
TOTAL AKHIR					

dengan Nilai Akhir adalah

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan,20....

CATATAN

Ketua Tim Penguji

Prosentase Nilai Akhir TA

Seminar Proposal 40 %

Sidang TA 60 % ()

NIP/NIPH.



Form. TA-012

LEMBAR KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa / NIM : _____

Program Studi / Jurusan : _____

NO	TANGGAL	PRESENTER SIDANG TA	JUDUL TUGAS AKHIR	RINGKASAN SIDANG TUGAS AKHIR	PARAF KETUA TIM PENGUJI

*) Lembar ini dapat digandakan.

Dosen Pembimbing,

(_____)

NIP/NIPH.



REKAPITULASI PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING DAN BIDANG MINAT PENELITIAN
PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

Program Studi :

Jurusan :

Semester : Gasal / Genap

Tahun Ajaran : 20..... / 20.....

NO	NAMA MAHASISWA / NIM	SKS Lulus	USULAN DOSBING	PRIORITAS PENELITIAN			HASIL VERIFIKASI
				PRIORITAS 1	PRIORITAS 2	PRIORITAS 3	
1.	Bagus Kurniawan (05121014)	130 sks	Bambang Jaya, S.T., M.T.	Pengendalian Air	Pengendalian Tanah	Pengendalian Api	✓
2.							
3.	Dst						

Mengetahui,
Koordinator Prodi

Disusun oleh,
Administrasi Akademik Jurusan

(.....)
NIP/NIPH.

(.....)
NIP/NIPH.



Form. TA-014

REKAPILTULASI DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

Program Studi :

Jurusan :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	JUDUL TUGAS AKHIR	DOSEN PEMBIMBING
1.	Bagus Kurniawan	05121014	Pengaruh Debit Air pada Pengendalian Air Laut	1. Bambang Jaya, S.T., M.T. 2. Budi Hadi, S.T., M.T.

Balikpapan,

20

Menyetujui,
Koordinator Program Studi

()

NIP/NIPH.



Form. TA-015

REKAPITULASI PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TA PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

Program Studi :

Jurusan :

Semester : Gasal / Genap

Tahun Ajaran : 20.... / 20....

NO	MAHASISWA (NIM)	JUDUL TUGAS AKHIR	DOSEN PEMBIMBING UTAMA	DOSEN PEMBIMBING PENDAMPING
1.	Bagus Kurniawan (05121014)	Pengaruh Debit Air pada Pengendalian Air Laut	Bambang Jaya, S.T., M.T.	Budi Hadi, S.T., M.T.
2.				
3.				

Mengetahui,
Koordinator Prodi

Balikpapan, 20
Disusun oleh,
Administrasi Akademik Jurusan

()
NIP/NIPH.

()
NIP/NIPH.



Form. TA-016

JADWAL SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR
PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

Program Studi :

Jurusan :

NO	MAHASISWA (NIM)	JUDUL TUGAS AKHIR	DOSEN PEMBIMBING	DOSEN PENGUJI	TANGGAL, TEMPAT, DAN WAKTU
1.	Bagus Kurniawan (05121014)	Pengaruh Debit Air pada Pengendalian Air Laut	1. Bambang Jaya, S.T., M.T. 2. Budi Hadi, S.T., M.T.	1. Sugito, S.T., M.T. 2. Surojo, S.T., M.T. 3. Makmur Joyo, S.T., M.T.	

Balikpapan,

20

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

()

NIP/NIPH.



Form. TA-017

REKAPITULASI PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

Program Studi :

Jurusan :

Semester : Gasal / Genap

Tahun Ajaran : 20.... / 20....

NO	MAHASISWA (NIM)	JUDUL TUGAS AKHIR	DOSEN PEMBIMBING UTAMA	DOSEN PEMBIMBING PENDAMPING
1.	Bagus Kurniawan (05121014)	Pengaruh Debit Air pada Pengendalian Air Laut	Bambang Jaya, S.T., M.T.	Budi Hadi, S.T., M.T.
2.				
3.				

Mengetahui,
Koordinator Prodi

Balikpapan, 20
Disusun oleh,
Administrasi Akademik Jurusan

()
NIP/NIPH.

()
NIP/NIPH.



JADWAL SIDANG TUGAS AKHIR
PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

Program Studi :

Jurusan :

NO	MAHASISWA (NIM)	JUDUL TUGAS AKHIR	DOSEN PEMBIMBING	DOSEN PENGUJI	TANGGAL, TEMPAT, DAN WAKTU
1.	Bagus Kurniawan (05121014)	Pengaruh Debit Air pada Pengendalian Air Laut	1. Bambang Jaya, S.T., M.T. 2. Budi Hadi, S.T., M.T.	1. Sugito, S.T., M.T. 2. Surojo, S.T., M.T. 3. Makmur Joyo, S.T., M.T.	

Balikpapan,

20

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

()

NIP/NIPH.



Contoh Surat Undangan Seminar Proposal dan Sidang Tugas Akhir KOP SURAT

No : Balikpapan, 20
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Undangan Seminar Proposal / Sidang TA

Kepada Yth.
Bapak [Nama Dosen Pembimbing] di tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Seminar Proposal / Sidang Tugas Akhir Program Studi,
maka kami memohon kesediaan Bapak untuk menjadi anggota Tim Penguji dalam kegiatan tersebut
(*jadwal terlampir*).

Demikianlah kami sampaikan, atas perhatian Bapak / Ibu kami ucapan terima kasih.

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

()
NIP/NIPH



Form. TA-020

LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa pemohon yang adalah mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Tema Penelitian :

Judul TA :

Mengajukan hasil TA untuk dijadikan sebagai Artikel Ilmiah yang dipublikasikan pada digital repository ITK dengan judul:

Judul Artikel Ilmiah :

.....

Demikian persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, 20

Dosen Pembimbing Utama,

(.....)

NIP/NIPH.



Form. TA-021

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :
Tema Penelitian :
Judul TA :
Simiraty Score Laporan TA :%
Simiraty Score Artikel Ilmiah :%

Menyatakan bahwa seluruh dokumen Tugas Akhir yang telah saya kerjakan tidak mengandung unsur Plagiarisme. Apabila ternyata dikemudian hari terbukti mangandung unsur Plagiarisme, maka saya akan menanggung segala konsekuensi hukum termasuk dibatalkannya gelar Sarjana yang telah saya peroleh.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Balikpapan, 20
Pemohon,

.....
... NIM.

Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Pembimbing Utama

.....
... NIP/NIPH.



Form. TA-022

BUKTI TANDA TERIMA BERKAS TUGAS AKHIR

Telah diterima berkas kelengkapan Tugas Akhir sebagai mana tercantum dibawah ini,
atas nama :

Nama / NIM :

Program Studi / Jurusan :

Berikut kelengkapan berkas TA :

1. Salinan <i>softcopy</i> Laporan TA	
2. Salinan <i>softcopy</i> Artikel Ilmiah	
3. Surat peryataan bebas plagiat (Form. TA-021)	
4. Lain – lain :	

Balikpapan, 20

Yang Menerima,
Administrasi Akademik Jurusan

Yang Menyerahkan,
Mahasiswa

Telah diterima berkas kelengkapan TA sebagai mana tercantum dibawah ini, atas nama :

Nama / NIM :

Program Studi / Jurusan :

Balikpapan, 20

Yang Menerima,
Administrasi Akademik Jurusan

Yang Menyerahkan,
Mahasiswa



REKAPITULASI CEK PLAGIASI TUGAS AKHIR PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

Program Studi :

Jurusan :

Semester : Gasal / Genap

Tahun Ajaran : 20..... / 20.....

NO	MAHASISWA (NIM)	JUDUL TUGAS AKHIR	DOSEN PEMBIMBING UTAMA	Similarity Score	
				Laporan TA	Artikel Ilmiah
1.	Bagus Kurniawan (05121014)	Pengaruh Debit Air pada Pengendalian Air Laut	Bambang Jaya, S.T., M.T.		
2.					
3.					

Balikpapan, 20

Menyetujui,

Koordinator Prodi

Disusun oleh,

Administrasi Akademik Jurusan

()

NIP/NIPH.

()

NIP/NIPH.



Form. TA-024

DAFTAR USULAN BEBAS LABORATORIUM/PERPUSTAKAAN^(*) PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

(*) Coret yang tidak perlu

Program Studi : _____

Jurusan : _____

Semester : Gasal / Genap

Tahun Ajaran : 20..... / 20.....

NO	MAHASISWA (NIM)	JUDUL TUGAS AKHIR	DOSEN PEMBIMBING UTAMA	DOSEN PEMBIMBING PENDAMPING
1.	Bagus Kurniawan (05121014)	Pengaruh Debit Air pada Pengendalian Air Laut	Bambang Jaya, S.T., M.T.	Andi Mahmud, S.T., M.T.
2.				
3.				

Balikpapan, 20

Disusun oleh,

Administrasi Akademik Jurusan

(_____)

NIP/NIPH.



Form. TA-025

DAFTAR BEBAS LABORATORIUM/PERPUSTAKAAN^(*) PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

(*) Coret yang tidak perlu

Program Studi :

Jurusan :

Semester : Gasal / Genap

Tahun Ajaran : 20..... / 20.....

NO	MAHASISWA (NIM)	JUDUL TUGAS AKHIR	DOSEN PEMBIMBING UTAMA	DOSEN PEMBIMBING PENDAMPING
1.	Bagus Kurniawan (05121014)	Pengaruh Debit Air pada Pengendalian Air Laut	Bambang Jaya, S.T., M.T.	Andi Mahmud, S.T., M.T.
2.				
3.				

Balikpapan, 20

Disusun oleh,

Administrasi Lab Terpadu/ Perpustakaan

()

NIP/NIPH.



HASIL LOLOS BERHAK UNGGAH TUGAS AKHIR PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

Program Studi :

Jurusan :

Semester : Gasal / Genap

Tahun Ajaran : 20..... / 20.....

NO	MAHASISWA (NIM)	JUDUL TUGAS AKHIR	DOSEN PEMBIMBING UTAMA	DOSEN PEMBIMBING PENDAMPING
1.	Bagus Kurniawan (05121014)	Pengaruh Debit Air pada Pengendalian Air Laut	Bambang Jaya, S.T., M.T.	Andi Mahmud, S.T., M.T.
2.				
3.				

Menyetujui,
Koordinator Prodi

Balikpapan, 20
Disusun oleh,
Administrasi Akademik Jurusan

()
NIP/NIPH.

()
NIP/NIPH.



DAFTAR LOLOS KELENGKAPAN TUGAS AKHIR PERIODE GASAL/GENAP TAHUN 20..../20....

Program Studi :

Jurusan :

Semester : Gasal / Genap

Tahun Ajaran : 20..... / 20.....

NO	MAHASISWA (NIM)	JUDUL TUGAS AKHIR	DOSEN PEMBIMBING UTAMA	DOSEN PEMBIMBING PENDAMPING
1.	Bagus Kurniawan (05121014)	Pengaruh Debit Air pada Pengendalian Air Laut	Bambang Jaya, S.T., M.T.	Andi Mahmud, S.T., M.T.
2.				
3.				

Balikpapan, 20

Mengetahui,

Kepala UPT Perpustakaan

Disusun oleh,

Administrasi Perpustakaan

()

NIP/NIPH.

()

NIP/NIPH.



Form. TA-028

LEMBAR KELENGKAPAN BERKAS TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa pemohon yang adalah mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Judul TA :

telah memenuhi segala persyaratan untuk dikeluarkannya Lembar Kelengkapan Berkas TA

Demikian persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balikpapan, 20

Mengetahui,

Koordinator Prodi

Disusun oleh,

Administrasi Akademik Jurusan

(.....)

NIP/NIPH.

(.....)

NIP/NIPH.



Form. TA-029

SURAT PENGANTAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) set proposal
Perihal : Permohonan pembimbing tugas akhir

Yth. : Pimpinan [**Nama Mitra Perusahaan/Instansi pada Pembimbing TA**]

Salah satu bentuk program pendidikan pada Program Studi [**Nama Prodi**] Jurusan [**Nama Jurusan**] Institut Teknologi Kalimantan (ITK) yaitu Tugas Akhir mahasiswa. Tugas Akhir tersebut membutuhkan pembimbing yang berkompeten pada bidang (.....) pada perusahaan atau instansi bapak/ibu pimpin.

Kami mohon kiranya dapat memberikan rekomendasi 1 (satu) orang yang bekerja pada perusahaan atau instansi bapak/ibu pimpin untuk sebagai pembimbing pada tugas akhir dari mahasiswa kami, yaitu:

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan surat pengantar ini, kami estimasikan pelaksanaan tugas akhir terhitung mulai [**Tanggal awal perkiraan pelaksanaan TA**] s.d. [**Tanggal akhir perkiraan pelaksanaan TA**]. (Pada pelaksanaan tugas akhir dikondisikan tergantung pada kemampuan mahasiswa / aturan pelaksanaan TA / dll)

Atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Koordinator Program Studi,

Umi Sholikah, S.Si., M.Si
NIP. 197104251994122001

[**Nama Koorprodi**]
NIP/NIPH.



Form. TA-030

**SURAT PENGANTAR PROPOSAL TUGAS AKHIR (surat balasan
ketika proposal TA mahasiswa diterima)**

Nomor :
Perihal : Permohonan pembimbing tugas akhir
Yth. : Pimpinan [Nama Mitra Perusahaan/Instansi pada Pembimbing TA]
(sesuaikan dengan pejabat pengirim surat sebelumnya)

Sehubungan dengan surat saudara No : [nomor surat jawaban proposal TA mahasiswa] tertanggal [tanggal surat] perihal dalam pokok surat, dengan ini kami sampaikan terima kasih atas usulan/rekomendasi 1 (satu) orang dari perusahaan atau instansi bapak/ibu pimpin untuk menjadi pembimbing pada tugas akhir dari mahasiswa kami, yaitu:

Nama :
NIM :
Program Studi :

Terhitung mulai [Tanggal awal perkiraan pelaksanaan TA] s.d. [Tanggal akhir perkiraan pelaksanaan TA]. (Pada pelaksanaan tugas akhir dikondisikan tergantung pada kemampuan mahasiswa / aturan pelaksanaan TA / dll)

Atas perhatian dan bantuan yang diberikan kami sampaikan terima kasih.

Ketua Jurusan ...

Ada paraf
Koordinator
Prodi

Umi Sholikah, S.Si., M.Si.
NIP. 197104251994122001



Form. TA-031

SURAT BALASAN MITRA TA

Nomor : ...
Perihal : Tugas Akhir
Lampiran : ...
Yth. : Ketua Jurusan ... Institut Teknologi Kalimantan
(sesuaikan dengan pejabat pengirim surat sebelumnya)

Dengan Hormat,

Untuk menindaklanjuti surat tentang **Permohonan Pembimbing Tugas Akhir** No : [nomor surat pengantar proposal TA] tertanggal [tanggal surat] perihal dalam pokok surat untuk:

Nama :
NIM :
Program Studi :

Dengan ini kami sampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa kami **[Nama Mitra TA]** **[menerima/menolak]** untuk memberikan rekomendasi/usulan 1 (satu) orang dari perusahaan atau instansi kami untuk menjadi pembimbing pada tugas akhir. Terhitung mulai **[Tanggal awal perkiraan pelaksanaan TA]** s.d. **[Tanggal akhir perkiraan pelaksanaan TA]**.

Untuk semua biaya yang timbul dalam pelaksanaan Kegiatan Tugas Akhir ini **[menjadi/tidak menjadi]** tanggung jawab pihak mitra TA.

Demikian surat pemberitahuan ini kami buat, atas kepercayaan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih
Manajer **[Nama Mitra TA]**

Andriivo Maulana, S.T.



Form. TA-032

PERNYATAAN PERSETUJUAN HAK BEBAS ROYALTY NON-EKSLUSIF

Sebagai Mitra TA **[Nama Mitra TA]**, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **[Nama pembimbing atau pimpinan Mitra TA]**

Posisi :

Nama Mitra TA :

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Teknologi Kalimantan persetujuan publikasi dan hak paten pada laporan tugas akhir peserta TA Institut Teknologi Kalimantan yang berjudul:

.....**[Judul Tugas Akhir dengan format Bold]**

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan persetujuan **Hak Bebas Royalty Non-Ekslusif** ini, Institut Teknologi Kalimantan berhak menyimpan, mengalihmediakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, memublikasikan, dan mematenkan hasil naskah TA dengan tetap mencantumkan nama Mitra TA sebagai salah satu pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Balikpapan, [tanggal] [bulan] [tahun]

[tanda tangan]

LAMPIRAN 6: STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENENTUAN PEMBIMBING DAN BIDANG MINAT TA DI LINGKUNGAN ITK (*)

(*) Dapat disesuaikan dengan kebijakan masing-masing Prodi

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		CALON PESERTA TA	ADM. AKADEMIK JURUSAN	KOOR PRODI	INPUT	WAKTU	OUTPUT	
1	Calon Peserta TA mengumpulkan berkas usulan dosen pembimbing dan bidang minat				<ul style="list-style-type: none"> • Form TA-001 • Bukti FRS Tugas Akhir (printout FRS) dan atau Transkrip Nilai Sementara (asli) • Fotokopi KTM 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Form TA-001 • Bukti FRS Tugas Akhir (printout FRS) dan atau Transkrip Nilai Sementara (asli) • Fotokopi KTM 	<p>1. Mahasiswa wajib memiliki fotokopi seluruh berkas yang dikumpulkan.</p> <p>2. Pengajuan Usulan Dosen Pembimbing dan Bidang Minat TA harus dilakukan sebelum semester pelaksanaan TA.</p> <p>3. Seluruh Proses Pengajuan Usulan Dosen Pembimbing dan Bidang Minat TA tidak dapat diwakilkan.</p>
2	Membuat Rekapitulasi Usulan Pembimbing dan Bidang Minat TA				<ul style="list-style-type: none"> • Form TA-001 • Bukti FRS Tugas Akhir (printout FRS) dan atau Transkrip Nilai Sementara (asli) • Fotokopi KTM 	1 hari	Rekapitulasi Usulan Dosen Pembimbing dan Bidang Minat TA (Form TA-013)	
3	Menentukan Nama Pembimbing TA				Rekapitulasi Usulan Dosen Pembimbing dan Bidang Minat TA (Form TA-013)	1 hari	Nama Dosen Pembimbing TA (Form TA-014)	
4	Mengumumkan Nama Pembimbing TA				Nama Dosen Pembimbing TA (Form TA-014)	5 menit	Nama Dosen Pembimbing TA (Form TA-014)	
5	Melakukan konsultasi Proposal TA dengan Dosen Pembimbing TA				Draft Proposal TA	1-2 minggu	Proposal TA	

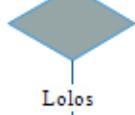
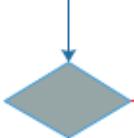
PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN ITK (*)

(*) Dapat disesuaikan dengan kebijakan masing-masing Prodi

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		CALON PESERTA TA	ADM. AKADEMIK JURUSAN	KOOR. PRODI	INPUT	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan pendaftaran Seminar Proposal TA kepada Administrasi Akademik Prodi				<ul style="list-style-type: none"> • Fotokopi Form TA-001 • Form TA-002 (asli) 	5 menit	Fotokopi Form TA-001 Form TA-002 (asli)	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa wajib memiliki fotokopi semua berkas pendaftaran yang dikumpulkan. • Koord. TA akan menentukan jadwal pendaftaran Seminar Proposal TA. • Seluruh Proses Pendaftaran Seminar Proposal TA tidak dapat diwakilkan.
2	Menverifikasi berkas pendaftaran Seminar Proposal TA				<ul style="list-style-type: none"> • Fotokopi Form TA-001 • Form TA-002 (asli) 	10 menit	Bukti Tanda Terima Pendaftaran Seminar Proposal TA (Form TA-003)	
3	Membuat Rekapitulasi Pendaftaran Seminar Proposal TA				<ul style="list-style-type: none"> • Fotokopi Form TA-001 • Form TA-002 (asli) 	1 hari	Rekapitulasi Pendaftaran Seminar Proposal TA (Form TA-015)	
4	Menentukan Jadwal & Penguji Seminar Proposal TA				Rekapitulasi Pendaftaran Seminar Proposal TA (Form TA-015)	1 hari	Jadwal Seminar Proposal TA (Form TA-016)	
5	Mengumumkan Jadwal & Penguji Seminar Proposal TA				Jadwal Seminar Proposal TA (Form TA-016)	1 hari	Jadwal Seminar Proposal TA (Form TA-016)	Administrasi Akademik Prodi mempersiapkan kelengkapan Seminar Hasil (berita acara, lembar penilaian, undangan Pembimbing Utama dan ruang)
6	Membuat Undangan Seminar Proposal TA (Pembimbing Utama)				Jadwal Seminar Proposal TA (Form TA-016)		Undangan Seminar Proposal TA	
7	Mengambil Undangan Seminar Proposal TA (Pembimbing Utama)				Bukti Tanda Terima Pendaftaran Seminar Proposal TA (Form TA-003)	5 menit	Undangan Seminar Proposal TA	
8	Memberikan Undangan Seminar Proposal TA kepada Pembimbing Utama disertai Draft Proposal TA				Undangan Seminar Proposal TA & Draft Proposal TA	Maksimal H-3 hari	Undangan Seminar Proposal TA & Draft Proposal TA	Jika Pembimbing Utama berhalangan hadir, segera memberitahukan kepada Administrasi Akademik Prodi untuk dijadwalkan ulang Seminar Hasilnya.
9	Melaksanakan Seminar Proposal TA sesuai jadwal yang telah ditentukan				Draft Proposal TA	Hari H (1 hari)	Draft Proposal TA	Jika Seminar Proposal TA dinyatakan tidak disetujui, peserta TA wajib mengulang Seminar (Dijadwalkan oleh Pembimbing, max 1 minggu).
10	Menperbaiki Proposal dan Melaksanakan TA				Proposal TA	1-2 semester	Draft Laporan TA	

PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN ITK (*)

(*) Dapat disesuaikan dengan kebijakan masing-masing Prodi

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		CALON PESERTA TA	ADM. AKADEMIK JURUSAN	KOOR PRODI	INPUT	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan pendaftaran Sidang TA kepada Administrasi Akademik Prodi				<ul style="list-style-type: none"> • Form TA-006 (asli) • Form TA-007 (asli) • Form TA-008 • Form TA-012 (asli) • Lembar hasil <i>Similarity Score</i> pada Turnitin 	5 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Form TA-006 (asli) • Form TA-007 (asli) • Form TA-008 • Form TA-012 (asli) • Lembar hasil <i>Similarity Score</i> pada Turnitin 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa wajib memiliki fotokopi semua berkas pendaftaran yang dikumpulkan. • Koord. TA akan menentukan jadwal pendaftaran Sidang TA • Seluruh Proses Pendaftaran Sidang TA tidak dapat diwakilkan • Hasil <i>Similarity Score</i> pada Turnitin akan menentukan lolos tidaknya tahapan verifikasi berkas pendaftaran Sidang TA
2	Memverifikasi berkas pendaftaran Sidang TA				<ul style="list-style-type: none"> • Form TA-006 (asli) • Form TA-007 (asli) • Form TA-008 • Form TA-012 (asli) • Lembar hasil <i>Similarity Score</i> pada Turnitin 	10 menit	Bukti Tanda Terima Pendaftaran Sidang TA (Form TA-009)	
3	Membuat Rekapitulasi Pendaftaran Sidang TA				<ul style="list-style-type: none"> • Form TA-006 (asli) • Form TA-007 (asli) • Form TA-008 • Form TA-012 (asli) • Lembar hasil <i>Similarity Score</i> pada Turnitin 	1 hari	Rekapitulasi Pendaftaran Sidang TA (Form TA-017)	
4	Menentukan Jadwal Sidang TA				Rekapitulasi Pendaftaran Sidang TA (Form TA-017)	1 hari	Jadwal Sidang TA (Form TA-018)	
5	Mengumumkan Jadwal Sidang TA				Jadwal Sidang TA (Form TA-018)	1 hari	Jadwal Sidang TA (Form TA-018)	Administrasi Akademik Prodi mempersiapkan kelengkapan Seminar Hasil (berita acara, lembar penilaian, undangan Pembimbing Utama dan ruang)
6	Membuat Undangan Sidang TA (Pembimbing Utama)				Jadwal Sidang TA (Form TA-018)		Undangan Sidang TA	
7	Mengambil Undangan Sidang TA Administrasi Akademik Prodi				Form TA-009	5 menit	Undangan Sidang TA	
8	Memberikan Undangan Sidang TA kepada Pembimbing Utama disertai Draft Laporan TA				Undangan Sidang TA & Draft Laporan TA	Maksimal H-3 hari	Undangan Sidang TA & Draft Laporan TA	Jika Pembimbing Utama berhalangan hadir, segera memberitahukan kepada Administrasi Akademik Prodi untuk dijadwalkan ulang Seminar Hasilnya.
9	Melaksanakan Sidang TA sesuai jadwal yang telah ditentukan				Draft Laporan TA	Hari H (1 hari)	Draft Laporan TA	Jika Sidang TA dinyatakan tidak lulus, peserta TA wajib mengulang Seminar (Dijadwalkan oleh Pembimbing, max H+2 minggu).
10	Memperbaiki Laporan TA				Draft Laporan TA	Maksimal H+1 minggu	Laporan TA	

PELAKSANAAN UNGGAH BERKAS TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN ITK

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		PESERTA TA	ADM. AKADEMIK JURUSAN	KOOR. PRODI	ADM. UPT PERPUSTA KAAN	ADM. LAB TERPADU	INPUT	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa telah dinyatakan lulus Sidang TA, dan mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing untuk publikasi artikel ilmiah.						<ul style="list-style-type: none"> • Laporan TA • Karya Ilmiah (Paper) 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar persetujuan dosen pembimbing untuk publikasi ilmiah (Form. TA.-020) 	
2	Mengumpulkan semua berkas TA (*). Khusus untuk yang mengalami revisi <i>similarity score</i> harus melaporkan dan mendapatkan persetujuan Pembimbing TA						<ul style="list-style-type: none"> • Laporan TA • Karya Ilmiah • Lembar persetujuan dosen pembimbing untuk publikasi ilmiah (Form. TA.-020) • Surat pernyataan bahwa bebas plagiat (Form. TA.-021) 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Bukti Tanda Terima Berkas TA (Form. TA-022). 	
3	Melakukan cek plagiasi dengan software <i>Turnitin</i> (**). Bagi yang tidak memenuhi ambang batas <i>similarity score</i> , maka berkas TA langsung dikembalikan kepada Mahasiswa.						<ul style="list-style-type: none"> • Laporan TA • Karya Ilmiah • Surat pernyataan bahwa bebas plagiat (Form. TA.-021) 	1 hari	Hasil cek plagiasi	
4	Merekapitulasi data mahasiswa lulus sidang TA yang telah mengumpulkan berkas TA, Kemudian merangkum hasil cek plagiasi.						Hasil cek plagiasi	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan rekapitulasi cek plagiasi (Form. TA. -023) • Daftar usulan bebas laboratorium/perpustakaan (Form. TA. -024) 	
5	Memberikan persetujuan terhadap hasil cek plagiasi digunakan sebagai syarat upload TA						Rekapitulasi cek plagiasi (Form. TA. -023)	10 menit	Rekapitulasi cek plagiasi (Form. TA. -023)	
6	Memberikan daftar mahasiswa bebas perpustakaan untuk digunakan sebagai syarat upload TA						Daftar usulan bebas laboratorium/perpustakaan (Form. TA. -024)	1 jam	Daftar bebas laboratorium/perpustakaan (Form. TA. -025)	
7	Memberikan daftar mahasiswa yang bebas laboratorium untuk digunakan sebagai syarat upload TA						Daftar usulan bebas laboratorium/perpustakaan (Form. TA. -024)	1 jam	Daftar bebas laboratorium/perpustakaan (Form. TA. -025)	
8	Merekap daftar mahasiswa bebas laboratorium, dan perpustakaan. kemudian dilanjutkan memberikan pengumuman kepada mahasiswa yang berhak upload TA						<ul style="list-style-type: none"> • Rekapitulasi cek plagiasi (Form. TA. -023) • Daftar bebas laboratorium/perpustakaan (Form. TA. -025) 	1 hari	Hasil Lulus Berhak Uggah TA (Form TA. -026)	
9	Mengunggah berkas TA (***)						Hasil Lulus Berhak Uggah TA (Form TA. -026)	10 menit	Tampilan telah berhasil unggah TA pada google form	
10	Memvalidasi kelengkapan berkas TA						Data unggah berkas TA	1 jam	Daftar Lulus Kelengkapan TA (Form TA. -027)	
11	Memberikan Lembar Kelengkapan Berkas TA						Daftar Lulus Kelengkapan TA (Form TA. -027)	30 menit	Lembar Kelengkapan Berkas TA (Form TA.-028)	
12	Mendapatkan Lembar Kelengkapan Berkas TA									

(*)

- Tugas Akhir
- Karya Ilmiah (paper)

• Surat pernyataan menyatakan bahwa naskah tersebut tidak mengandung unsur plagiat (Form. TA.-021)

• Lembar persetujuan dosen pembimbing untuk publikasi ilmiah(Form. TA.-020)

(**)
 Batasan *similarity score*:
 Tugas Akhir $\leq 30\%$
 Karya Ilmiah/Paper $\leq 20\%$

(***)
 File di kompres dalam bentuk ZIP/RAR dengan tidak lebih dari 10 MB